คำร้องขอลาพักการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

เข้าศึกษาโดยผ่านการคัดเลือก ☐ TCAS รอบที่ ..... เกรดเฉลี่ย.....ที่อยู่กรณีเร่งด่วน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....E-Mail..... มีความประสงค์

☐ **ขอลาพักการศึกษา** ภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ปีการศึกษา.....ถึง

ภาคการศึกษา ☐ ต้น ☐ ปลาย ปีการศึกษา.....เนื่องจาก

☐ ป่วย มีเอกสารประกอบใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลชื่อ.....

เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

☐ สาเหตุอื่น.....

เอกสารแนบ (กรณี ☐ เกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับทุนแลกเปลี่ยน ☐ มีความจำเป็นส่วนตัว)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : โครงการจัดตั้งวิทยาแขตอำนาจเจริญ อาจพิจารณาไม่อนุมัติให้นักศึกษาลาพัก กลับเข้าศึกษา หากเห็นว่าเหตุผลไม่สมควร

คำยินยอมผู้ปกครองนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ปกครองของ

(นาย/นางสาว).....โดยมีสัมพันธ์เป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ขอรับรองคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	**ความเห็นประธานหลักสูตร**	**ความเห็น รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ**
☐ เห็นสมควรอนุมัติ	☐ เห็นสมควรอนุมัติ	☐ อนุมัติ
☐ เห็นควรไม่อนุมัติ	☐ เห็นควรไม่อนุมัติ	☐ ไม่อนุมัติ
เนื่องจาก	เนื่องจาก	เนื่องจาก .....
ลงนาม.....	ลงนาม.....	ลงนาม.....
(.....)	(.....)	(นางศิริลักษณ์ เกี่ยวข้อง)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ขั้นตอนการขอลาพักการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ 14 วันทำการ

สำหรับนักศึกษาที่มีประสงค์ขอลาพักการศึกษา
กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



1 เอกสารที่ใช้

แบบคำร้อง SR002
- คำร้องขอลาพักการศึกษา

สำเนาบัตรนักศึกษา หรือเอกสารแสดงตัวตน

เอกสารประกอบตามเหตุผลการลาพัก เช่น
- ใบรับรองแพทย์ (กรณีป่วย)
- เอกสารทางการทหาร
- หนังสือได้รับทุนแลกเปลี่ยน
- เอกสารแสดงความจำเป็นส่วนตัว

เบอร์โทรศัพท์มือถือ และ E-mail ที่ติดต่อได้

คำยินยอมผู้ปกครอง

2 ขั้นตอนการดำเนินการ

1 ตรวจสอบข้อมูลและเตรียมเอกสาร
นักศึกษาตรวจสอบเงื่อนไขการลาพักการศึกษา และเตรียมเอกสารประกอบให้ครบถ้วนตามเหตุผลที่ขอลาพัก



ขั้นตอนของ **นักศึกษา**

2 กรอกคำร้อง SR002
นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา เหตุผลการลาพัก และลงลายมือชื่อของนักศึกษาและผู้ปกครอง



ขั้นตอนของ **นักศึกษา**



3 ยื่นคำร้องต่องานการศึกษา
นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอนต่องานการศึกษา จากนั้นงานการศึกษาจะดำเนินการเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขต อำนาจเจริญ พิจารณา

7 วันทำการ

4 งานการศึกษาส่งเรื่องไปที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ
เมื่อดำเนินการภายในคณเรียร้อยแล้ว งานการศึกษาจะส่งเรื่องไปที่มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7 วันทำการ

5 บันทึกผลและแจ้งนักศึกษา
เมื่อได้รับผลการอนุมัติแล้ว งานการศึกษาจะบันทึกผลและแจ้งผลให้นักศึกษาทราบ

แจ้งผล

รวมระยะเวลาดำเนินการ 14 วันทำการ

3 หมายเหตุสำคัญ

กรณีป่วย ต้องแนบใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

หากเอกสารไม่ครบถ้วน อาจทำให้ระยะเวลาดำเนินการล่าช้า

โครงการจัดตั้งวิทยาเขต อำนาจเจริญอาจพิจารณาไม่อนุมัติ หากเห็นว่าเหตุผลไม่สมควร

ควรเก็บสำเนาเอกสารไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง