

คำร้องขอเทียบโอนรายวิชาและขอโอนย้ายหน่วยกิต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ชั้นปี .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาจากสถาบันการศึกษาเดิม			**รายวิชาที่ขอเทียบโอน**	
รหัส-ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผล การศึกษา	รหัส-ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต

หมายเหตุ โปรดแนบ 1)ใบแสดงผลการ 2**)** คำอธิบายรายวิชา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

การดำเนินกการพิจารณา

(สำหรับเจ้าหน้าที่) **ตรวจสอบคำร้องและเอกสารแนบเรียบร้อยแล้วครบถ้วน** (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....) วัน/เดือน/ปี.....	**(สำหรับหัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร)** **เรียน ประธานหลักสูตร** เพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผลมายังงานการศึกษา ภายในวันที่ ..... (ผศ.ดร.สำอางค์ ศุภฤกษ์) หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร วัน/เดือน/ปี.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร)

ขอแจ้งผลการพิจารณาเทียบรายวิชา ดังนี้

รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้
รหัสวิชา..... ❑ เทียบได้ ❑ เทียบไม่ได้

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร
(.....)
วัน/เดือน/ปี .....

ขั้นตอนการเทียบโอนรายวิชา

เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1 นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา



เอกสารประกอบ

- ใบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา
- Transcript
- คำอธิบายรายวิชา (Course Description)



2 งานการศึกษาตรวจสอบข้อมูล



ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
และตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ระยะเวลาในการดำเนินการ **3** วันทำการ

3 ส่งเรื่องให้หลักสูตรพิจารณา



หลักสูตรพิจารณาความสอดคล้อง
ของเนื้อหารายวิชาและหน่วยกิต

ระยะเวลาในการดำเนินการ **7** วันทำการ

4 หลักสูตรแจ้งผลการพิจารณา



แจ้งผลการพิจารณา (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)
กลับมายังงานการศึกษา

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

5 งานการศึกษาแจ้งผลไปยังมหาวิทยาลัย



ดำเนินการส่งผลการเทียบโอน
และบันทึกผลการเทียบโอนในระบบ
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาในการดำเนินการ **14** วันทำการ

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้อง

- ใบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา
- Transcript
- คำอธิบายรายวิชา (Course Description)