

<u>แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรม (Activity Transcript)</u>

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม**.....
2. **ปีการศึกษา**.....ภาคการศึกษา.....
3. **รายละเอียดของโครงการ**

   .....

   .....

   .....
4. **วันที่จัดกิจกรรม/โครงการ**.....
5. **เวลาที่จัดกิจกรรม/โครงการ**.....
6. **สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ**.....
7. **งบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการ**.....

   ยอดรายรับ ..... บาท

   ยอดรายจ่าย.....บาท

   ประเภทแหล่งทุน.....(เช่น งบแผ่นดิน,รายได้มหาวิทยาลัย,รายได้สโมสร,อื่นๆ)
8. **จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ**.....**(<u>กรุณาแนบรหัสและชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ)</u>**
9. **ประเภทกิจกรม / โครงการ**

   9.1 กิจกรรมกำหนดให้เข้าร่วม.....ชั่วโมง (ตามประกาศ พ.ศ.2564)

   ❑ พิธีปฐมนิเทศนักศึกษา

   9.2 กิจกรรมเลือกเข้าร่วม.....ชั่วโมง

   ❑ กิจกรรมจัดโดยวิทยาเขตอำนาจเจริญ /หลักสูตร / ส่วนงาน

   ❑ กิจกรรมจัดโดยองค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา

   ❑ พิธีไหว้ครู ***<u>(ตามประกาศ พ.ศ. 2564)</u>***
10. **การเทียบค่าประสบการณ์ (ตามประกาศของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 และ พ.ศ.2565)**

    (จัดกิจกรรมไม่เกิน 3 วัน สามารถกำหนดชั่วโมงกิจกรรมได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน)

    (จัดกิจกรรมมากกว่า 3 วัน ขึ้นไป สามารถกำหนดชั่วโมงกิจกรรมได้ไม่เกิน 30 ชั่วโมงต่อโครงการ)

    10.1 กิจกรรมจิตอาสา (Volunteer).....ชั่วโมง

    ลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้อง .....

    .....

10.2 กิจกรรมหลัก Mahidol HIDEF.....ชั่วโมง กรอกรายละเอียดข้อมูลดังตารางนี้

(การกำหนดตัวชี้วัดโครงการ สามารถกำหนดชั่วโมงกิจกรรมได้ไม่เกินด้านละ 5 ชั่วโมง ต่อโครงการ โดยให้ระบุรายละเอียดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในด้านนั้นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ)

			ลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้อง	หน่วยชั่วโมง
❑	**H**ealth Literacy	ความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตให้เป็นผู้มีสุขภาพดี		
❑	**I**nternationalization	ความเป็นนานาชาติ		
❑	**D**igital Literacy	ความรู้ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		
❑	**E**nvironment Literacy	ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นในด้านสิ่งแวดล้อม		
❑	**F**inancial Literacy	ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นในด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจ		

10.3 กิจกรรมส่งเสริม 21st Century Skills.....ชั่วโมง กรอกรายละเอียดข้อมูลดังตารางนี้

			หน่วยชั่วโมง
❑	Critical Thinking & Problem Solving	ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา	
❑	Creativity & Innovation	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	
❑	Communication& Collaboration	การติดต่อสื่อสารและการร่วมมือกัน	
❑	Leadership& Management Skills	การเป็นผู้นำมีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะการจัดการแบบเป็นกระบวนการ	
❑	Social skill	ทักษะทางสังคมและวัฒนธรรมที่ต่างกัน	

11. การเทียบค่าประสบการณ์ ตามวัฒนธรรมองค์กร (MAHIDOL Core Values) .....ชั่วโมง กรอกรายละเอียดข้อมูลดังตารางนี้

(ให้เลือกด้านที่สอดคลอง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ด้าน โดยจำนวนชั่วโมงรวมทุกด้าน จะต้องเท่ากับจำนวนชั่วโมงของ ข้อ 10.1 , 10.2 , 10.3 รวมกัน)

			ลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้อง	หน่วยชั่วโมง
❑	**M**astery	รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล		
❑	**A**ltruism	มุ่งผลผู้อื่น		
❑	**H**armony	กลมกลืนกับสรรพสิ่ง		
❑	**I**ntegrity	มั่นคงยิ่งในคุณธรรม		
❑	**D**etermination	แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ		
❑	**O**riginality	สร้างสรรค์สิ่งใหม่		
❑	**L**eadership	ใฝ่ใจเป็นผู้นำ		

12. แบบชี้วัดประเภท SDGs 1 - 17 (เลือกด้าน SDGs ที่สอดคล้องกับโครงการ).....ชั่วโมง

(ให้เลือกด้านที่สอดคลอง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ด้าน โดยจำนวนชั่วโมงแต่ละด้านรวมกันจะต้องไม่เกินจำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมดของโครงการ หรือ อาจจะน้อยกว่าจำนวนรวมทั้งหมดของโครงการ ก็ได้)

	ตัวชี้วัด SDGs	ลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้อง	หน่วยชั่วโมง
❑	1. ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่		
❑	2. ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตร กรรมที่ยั่งยืน		
❑	3. สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย		
❑	4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต		
❑	5. บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน		
❑	6. สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน		
❑	7. สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน		
❑	8. ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน		
❑	9. สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม		
❑	10. ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ		
❑	11. ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน		
❑	12. สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน		
❑	13. ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น		
❑	14. อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทางทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
❑	15. ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ		
❑	16. ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ		
❑	17. เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน		

12. Character (เลือกข้อที่ตรงกับโครงการ/กิจกรรม สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

❑	3.1 คุณธรรม/จริยธรรม
❑	3.2 ความรู้
❑	3.3 ทักษะทางปัญญา
❑	3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
❑	3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
❑	4.1 Critical Thinking & Problem Solving
❑	4.2 Creativity & Innovation
❑	4.3 Communication& Collaboration
❑	4.4 Information, Media & Technology Skills
❑	4.5 Leadership & Responsibility
❑	4.6 Flexibility & Adaptability
❑	4.7 Initiative & Seft-Direction
❑	4.8 Social skill & Cross-Cultural Skills
❑	4.9 Productivity & Accountability
❑	5.1 T-Shaped breadth & depth
❑	5.2 Socially Contributing
❑	5.3 Globally Talented
❑	5.4 Entrepreneurially Minded
❑	6.1 ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
❑	6.2 Mahidol Volunteer
❑	6.3 Transformative Learning
❑	7.1 คิดดี พูดดี ทำดี
❑	7.2 มีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสังคม
❑	7.3 ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก
❑	7.4 มีภาวะผู้นำ ความคิดสร้างสรรค์ และเก่งงาน
❑	7.5 สร้างความสุขภายในตนเองและขยายความสุขให้ผู้อื่นได้
❑	7.6 เข้าใจในความหลากหลายและดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมของชาติ
❑	ทักษะด้านวัฒนธรรม
❑	Ent ทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ
❑	Startup ทักษะด้านสตาร์ทอัพ
❑	โอกาส ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพด้านต่างๆ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้กรอกข้อมูล

วันที่...../...../.....

รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ – สกุล	หลักสูตร	สถานะเข้าร่วม

<u>หมายเหตุ :</u> เลือกสถานะเข้าร่วม ได้จากตารางนี้

ประธานโครงการ	คณะกรรมการ	อนุกรรมการ
รองประธานโครงการ	พิธีกร	ผู้ช่วยประธานสภานักศึกษาฝ่ายงบประมาณ
เลขานุการโครงการ	ช่างภาพ	ผู้ช่วยประธานสภานักศึกษาฝ่ายสิทธิ เสรีภาพ และสวัดิการนักศึกษา
คณะกรรมการโครงการ	ตัวแทน	ผู้ช่วยประธานสภานักศึกษาฝ่ายตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม
ประธานสภานักศึกษา	นักกีฬา	ผู้ช่วยประธานสภานักศึกษาฝ่ายประชาสัมพันธ์
รองประธานสภานักศึกษา	นักแสดง	ผู้ช่วยประธานสภานักศึกษาฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
เลขาธิการ	อุปนายก	ผู้ช่วยประธานสภานักศึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา
เหรัญญิก	ผู้ประสานงานชมรม	สมาชิกวิสามัญสภานักศึกษา
สมาชิกสภานักศึกษา	ผู้ประสานงานชมรมกีฬา	รองเลขานุการ
นายกสโมสรนักศึกษา	ผู้จัดการโครงการ	สาราณียกร
อุปนายกสโมสรนักศึกษา	ผู้จัดการโครงการ (วิชาการ)	โฆษก
เลขานุการ	ประธานนักศึกษาชั้นปีที่ 1	กรรมการฝ่ายธุรการ
ปฏิคม	ประธานนักศึกษาชั้นปีที่ 2	กรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป
ประชาสัมพันธ์	ประธานนักศึกษาชั้นปีที่ 3	กรรมการด้านกีฬา
คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา	ประธานนักศึกษาชั้นปีที่ 4	กรรมการด้านศิลปะและวัฒนธรรม
ประธานชมรม	สมาชิก	กรรมการด้านบำเพ็ญประโยชน์
รองประธานชมรม	นักศึกษาปฏิบัติงาน	กรรมการด้านวิชาการ
นักศึกษาช่วยงาน	รองเลขาธิการ	กรรมการฝ่ายตรวจสอบเอกสาร
ผู้เข้าร่วมโครงการ	ผู้ช่วยประธานสภานักศึกษา	กรรมการฝ่ายประสานงาน
คณะกรรมการผู้จัดกิจกรรม	วิเทศสมัพันธ์	กรรมการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
อาสาสมัคร	ผู้ช่วยเหรัญญิก	อนุกรรมการสโมสรนักศึกษา