การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2564 - 2565

กระบวนการ	การดำเนินการ	ผลลัพธ์
1. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resourse Manangment)		
1.1 การวางแผนอัตรากำลัง	-รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังประจำปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2566	- ความต้องการอัตรากำลังเพื่อรองรับพันธกิจในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกเป็นสาย วิชาการ 3 อัตรา สายสนับสนุน 9 อัตรา
1.2 การสรรหา และคัดเลือก	- ดำเนินการประกาศสรรหาจำนวน 7 อัตรา	- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งแล้วเสร็จ 5 อัตรา

กระบวนการ	การดำเนินการ	ผลลัพธ์
2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resourse Development)		
2.1 การพัฒนาตามสมรรถนะ	-สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามประเภท	-ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ จำนวน 5 ราย -ลาศึกษาจำนวน 9 ราย -พัฒนาโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน 24 ราย -พัฒนาจากหน่วยงานภายใน จำนวน 35 ราย
2.2 การพัฒนาตามสมรรถนะการบริหาร	-สนับสนุนบุคลากรเข้าอบรมโครงการหัวหน้าภาควิชา (MU-HDP)	-ผ่านการอบรมจำนวน 4 ราย
2.3 การพัฒนาตามความก้าวหน้าสายอาชีพ	-จัดอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นสายสนับสนุน - สนับสนุนงบประมาณบุคลากรเข้ารับการพัฒนาด้านการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	-บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังการอบรม ร้อยละ 60.88 (ก่อน 10.48 หลัง 16.86) - บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งตำแหน่งทั้งวิชาการเพิ่มขึ้น (วิชาการ) 2 - บุคลากรที่ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 คน

กระบวนการ	การดำเนินการ	ผลลัพธ์
3. ด้านความผูกพันต่อองค์กร (Human Resourse Development)		
3.1 ความผูกพัน	-ดำเนินสำรวจความผูกพันประจำปีตามกรอบของมหาวิทยาลัย	ผลความผูกพัน
3.2 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	-ดำเนินการรับฟังความต้องการสวัสดิการสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยกำหนด	การจัดให้มีมุมพักผ่อน มุมกาแฟ / การปรับใช้รูปแบบการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น
3.3 การยกย่องเชิดชูเกียรติ	-ดำเนินการมอบรางวัลยกย่องชมเชยบุคลากรด้านต่างๆ	1.ด้านการสอน 2.ด้านการวิจัย 3.ด้านการให้บริการวิชาการ 4.ด้านนวัตกรรมการปฏิบัติงาน 5.ด้านการให้บริการ 6.ขวัญใจอาจารย์ 7.อาจารย์ขวัญใจ