ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการก่อสร้างหอพักนักศึกษา 2 ตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 อาคาร

.....

1. ความเป็นมา

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นเป็นองค์กรชั้นนำสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพใน 3 ด้านที่สำคัญ ได้แก่ 1) ด้านการเรียนการสอน 2) ด้านการวิจัย และ 3) ด้านการบริการวิชาการ ซึ่งหนึ่งในพันธกิจที่สำคัญคือการผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพออกสู่ตลาดแรงงาน อันเป็นทุนมนุษย์ที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศในภายภาคหน้า เพื่อให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญได้ทบทวนทรัพยากรที่สำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว ซึ่งพบว่าโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพักอาศัยของนักศึกษา อันถือได้ว่าเป็นผู้รับบริการหลักของมหาวิทยาลัย ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาเป้าหมายตามแผนงานของมหาวิทยาลัยได้ อีกทั้งบริบทของการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาในปัจจุบัน ที่ผู้เรียนเป็นประชากรที่เดินทางมาจากหลากหลายภูมิภาค ไม่ใช่เฉพาะบุคคลผู้มีภูมิลำเนาและพักอาศัยในจังหวัดอำนาจเจริญเท่านั้น จึงถือเป็นปกติที่นักศึกษาจะต้องเช่าที่พักอาศัยในพื้นที่ตลอดการศึกษา

ปัจจุบัน โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญมีอาคารหอพักนักศึกษา 1 ในพื้นที่ตำบลสร้างนกทา จำนวน 1 อาคาร เป็นอาคาร 4 ชั้น ชั้น 1 เป็นพื้นที่สำนักงาน พื้นที่ใช้สอยสาธารณะ ร้านสะดวกซื้อ ห้องอ่านหนังสือ ห้องทำกิจกรรมอื่น เมื่อพิจารณาแนวโน้มจำนวนนักศึกษาตามแผน และอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักศึกษา รวมถึงแผนการพัฒนาอื่น ๆ พบว่า อาจไม่เพียงพอต่อการรองรับจำนวนนักศึกษาที่คาดหวังหรือที่เป็นไปได้อย่างแน่นอน จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมและวางแผนก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของมหาวิทยาลัย โดยเป็นการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 4 ชั้นในพื้นที่ขนาด 384 ไร่

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อก่อสร้างอาคารพักอาศัย สำหรับรองรับการพักอาศัยของนักศึกษา

2.2 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อม ยกระดับคุณภาพชีวิตของนักศึกษา และลดภาระค่าใช้จ่ายขณะศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

2.3 เพื่อให้นักศึกษาได้พักอาศัยใกล้กับมหาวิทยาลัย ที่สะดวกต่อการเดินทางไป - กลับระหว่างอาคารเรียนและหอพักนักศึกษา

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยเป็นผู้ประกอบขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.5 กรณีตาม 3.11.1 – 3.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า 24,800,000 บาท (ยี่สิบสี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ **ผลงานประเภทเดียวกัน** หมายถึงงานก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อาคารที่พักอาศัย ได้แก่ หอพัก คอนโดมิเนียม โรงแรม เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ

- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่มีใบประกอบวิชาชีพ
- มีใบประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่าระดับสามัญ
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/สัปดาห์
- สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างทันท่วงที เช่น เกิดกรณีฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ หรือ เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) สถาปนิก จำนวนอย่างน้อย 1 คน (ถ้าผู้จัดการโครงการเป็นสถาปนิกสามารถใช้คนเดียวกันได้)

- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ไม่น้อยกว่าระดับภาคี
- ต้องปฏิบัติงานในโครงการตลอดช่วงการก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม และสถาปัตยกรรมภายใน ณ สถานที่ก่อสร้าง

(3) วิศวกรโยธา จำนวนอย่างน้อย 1 คน (ถ้าผู้จัดการโครงการเป็นสถาปนิกสามารถใช้คนเดียวกันได้)

- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ไม่น้อยกว่าระดับภาคี
- ต้องปฏิบัติงานในโครงการตลอดช่วงการก่อสร้างงานโครงสร้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง

(4) วิศวกรไฟฟ้า จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ในการทำงานระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้ากำลังไม่น้อยกว่า ระดับภาคี
- ต้องปฏิบัติงานในโครงการตลอดช่วงการก่อสร้างงานระบบไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร ณ สถานที่ก่อสร้าง

(5) วิศวกรเครื่องกล จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ในการควบคุมติดตั้งระบบเครื่องกลในอาคาร ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมเครื่องกลไม่น้อยกว่า ระดับภาคี

- ต้องปฏิบัติงานในโครงการตลอดช่วงการก่อสร้างงานระบบปรับอากาศ ระบายอากาศ ระบบท่อภายในอาคาร ณ สถานที่ก่อสร้าง

(6) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หัวหน้างานหรือวิชาชีพ) จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ทำงานด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หัวหน้างานหรือวิชาชีพ)
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

ผู้ยื่นเสนอราคาที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยเอกสารอย่างน้อยต้องมี คือ

ก. ประวัติบุคคล

ข. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ค. หนังสือรับรองการทำงานหรือผลงาน

ง. หนังสือยินยอมปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขอบเขตของงานนี้

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.15 เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติมและที่กำหนดขอบเขตของงาน)

4.1 เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน, หรือสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาใบตรวจรับพัสดุ, ใบแจ้งปริมาณงานและราคา รูปถ่ายผลงาน เป็นต้น (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

4.3 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

4.3 เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

4.4 หนังสือยืนยันการทำประกันภัยทั้งโครงการ

4.5 หนังสือยืนยันการส่งรายชื่อบุคลากร

4.6 ส่งเอกสารด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ได้แก่ นโยบายด้านความปลอดภัย (Safety Policy) และ คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety Manual) เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานก่อสร้างและควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยยื่นเอกสารขนาด A4

5. แบบรูปรายการและขอบเขตของงาน

5.1 แบบรูปรายการก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษา 2 ตามแบบรูปรายการเลขที่ MUAM 69003 ขนาด A1 ซึ่งออกแบบโดย บริษัท ณ ดลบันดาล จำกัด ประกอบด้วย

(1) หมวดงานโครงสร้างวิศวกรรม	จำนวน 21 แผ่น
(2) หมวดงานสถาปัตยกรรม	จำนวน 53 แผ่น
(3) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน 30 แผ่น
(4) หมวดงานสุขาภิบาล	จำนวน 11 แผ่น
5.2 รายการประกอบแบบ ขนาด A4	จำนวน 60 แผ่น
5.3 ปริมาณราคากลาง ขนาด A4	จำนวน 13 แผ่น
5.4 ร่างขอบเขตงาน ขนาด A4	จำนวน 17 แผ่น
5.5 งวดงานและงวดเงิน	จำนวน 10 แผ่น

6. วงเงินในการจัดจ้าง / ราคากลาง

ภายในวงเงินงบประมาณ 49,786,700 บาท (สี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ราคากลางงานก่อสร้าง 50,227,700.00 บาท (ห้าสิบล้านสองแสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

7. ระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จ

ภายในกำหนด 360 (สามร้อยหกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือ มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ.

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 8 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานขุดป่าถางต่อ ปรับพื้นที่ พร้อมรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง งานกั้นผนังชั่วคราวล้อมรอบบริเวณที่ต้องทำการก่อสร้าง งานกำหนดหมุดอ้างอิงต่าง ๆ ปักผังบริเวณ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- ก่อสร้างสำนักงานชั่วคราว ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทดสอบการรับน้ำหนักของชั้นดิน ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อฐานราก ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อเสาตอม่อ ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบกรมธรรม์ประกันภัยแล้วเสร็จ
- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- แผนการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

- แผนการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญาภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา
- แผนงานก่อสร้างในรูป (CPM หรือ BAR CHART พร้อม S-CURVE และทำ PROGRESS ได้แก่ MASTER SCHEDULE และอื่นๆ)
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการ 20 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ
- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 20 % ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

งานอื่น ๆ

- ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ติดตั้งบริเวณที่ก่อสร้างโครงการก่อสร้างหอพักนักศึกษา 2 ตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 อาคาร จำนวน 1 ป้าย ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- ป้ายสถิติความปลอดภัยและป้ายความปลอดภัย ติดตั้งบริเวณที่ก่อสร้าง โครงการก่อสร้างหอพักนักศึกษา 2 ตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 อาคาร จำนวน 1 ป้าย_ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานหล่อฐานราก ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อเสาตอม่อ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อคาน ชั้นที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อเสา ชั้นที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อคาน ชั้นที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อเสา ชั้นที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อบันได คสล. ชั้นที่ 1 ขึ้นชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานวาง Sleeve / งานเดินระบบท่อประปา สุขาภิบาล ภายในอาคาร ชั้นที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานท่อระบายน้ำเสียฝังดิน (HDPE-PN6) ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเดินท่อระบบกำจัดปลวก ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อคาน ชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%

- งานหล่อเสา ชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 35 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ
- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการ 35% ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานวาง Sleeve / งานเดินระบบท่อประปา สุขาภิบาล ภายในอาคาร ชั้นที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อคาน ชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อเสา ชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อคาน ชั้นที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อเสา ชั้นที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อคาน ชั้นดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานเทพื้น ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อบันได คสล. ชั้นที่ 2 – ขึ้นชั้น 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานวาง Sleeve งานเดินระบบท่อประปา สุขาภิบาล ภายในอาคาร ชั้นที่ 2- 4 และดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 70%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 50 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ

- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 50 % ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานหล่อคาน ชั้นที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อเสา ชั้นที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อคาน ชั้นดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเทพื้น ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อบันได คสล. ชั้นที่ 3 - ขึ้นชั้นดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานโครงสร้างเหล็กหลังคา ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานมุงหลังคา ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานกรุผนังคอนกรีตโฟมสำเร็จรูปภายใน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานก่ออิฐผนังมวลเบา งานฉาบปูนเรียบผนังทั้ง ภายใน - ภายนอก ชั้น 1 - ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานเดินท่อร้อยสายไฟ สายสัญญาณ MAIN FEEDER / SUBFEEDER AND BRANCH / METER PANEL ชั้น 1-2 ไม่รวมเข้าระบบ ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานวาง Sleeve งานเดินระบบท่อประปา สุขาภิบาล ภายในอาคาร ชั้นที่ 2- 4 และดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทดสอบระบบประปา สุขาภิบาล ภายใน ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT /WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 45 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ
- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 45% ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานโครงสร้างเหล็กหลังคา ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานมุงหลังคา ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานกรุผนังคอนกรีตโฟมสำเร็จรูปภายใน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานก่ออิฐผนังมวลเบา งานฉาบปูนเรียบผนังทั้ง ภายใน - ภายนอก ชั้น 1 – ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานเดินท่อร้อยสายไฟ สายสัญญาณ MAIN FEEDER / SUBFEEDER AND BRANCH / METER PANEL ชั้น 1-2 ไม่รวมเข้าระบบ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปรับพื้น เตรียมผิว / งานพื้นคอนกรีตขัดมัน ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปูกระเบื้องพื้นแกรนนิโต้ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปูกระเบื้องผนังห้องน้ำ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปูกระเบื้องพื้นห้องน้ำ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานฉาบท้องพื้นโครงสร้าง ฉาบสกิม ชักร่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งฝ้าเพดาน ชั้น 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งฝ้าเพดานห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานทาสีอะคริลิคฝ้าเพดาน ชั้น 1-4 ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานเดินท่อร้อยสายไฟ สายสัญญาณ MAIN FEEDER / SUBFEEDER AND BRANCH / METER PANEL ชั้น 3 – ดาดฟ้า ไม่รวมเข้าระบบ ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานติดตั้ง HIGH VOLTAGE INCOMING และ TRANFORMER (หม้อแปลง) ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานติดตั้ง LOW VOLTAGE INCOMING ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทดสอบระบบประปา สุขาภิบาล ภายใน ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 60 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ
- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 60 % ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข

- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี) ให้แล้วเสร็จภายใน 210 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานปูกระเบื้องบันได ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานทาสีผนังภายใน ชั้น 1-ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานทาสีฝ้าเพดาน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งราวบันไดภายใน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งระบบถังบำบัดน้ำเสียพร้อมอุปกรณ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งดวงโคม และอุปกรณ์ไฟฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งถังน้ำดี ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปรับพื้น เตรียมผิว / งานพื้นคอนกรีตขัดมัน ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปูกระเบื้องพื้นแกรนนิโต้ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปูกระเบื้องผนังห้องน้ำ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานฉาบท้องพื้นโครงสร้าง ฉาบสกิม ซักร่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งฝ้าเพดาน ชั้น 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งฝ้าเพดานห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานทาสีอะคริลิคฝ้าเพดาน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานทาสีผนังภายนอก ชั้น 1-ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งผนังตกแต่งภายนอก ดำเนินการแล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งผนังสำเร็จรูปห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งราวบันไดทางลาด ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 50%
- งานปูกระเบื้องแกรนนิโต้ พร้อมจมูกบันได ดำเนินการแล้วเสร็จ 50%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานเดินท่อร้อยสายไฟ สายสัญญาณ MAIN FEEDER / SUBFEEDER AND BRANCH / METER PANEL ชั้น 3 – ดาดฟ้า ไม่รวมเข้าระบบดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานเดินท่อร้อยสายไฟ สายสัญญาณ MAIN FEEDER / SUBFEEDER AND BRANCH / METER PANEL ชั้น 1 -4 และดาดฟ้า เข้าระบบ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานติดตั้ง MAIN DISTRIBUTION BROAD (MDB) / PANEL BOARD ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานติดตั้ง SWITCH AND OUTLET / LIGHTNING PROTECTION SYSTEM ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานติดตั้ง ระบบป้องกันฟ้าผ่า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทดสอบระบบประปา สุขาภิบาล ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 85 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ
- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 85 % ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน 270 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานปูกระเบื้องบันได ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทาสีผนังภายใน ชั้น 1-ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทาสีฝ้าเพดาน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งราวบันไดภายใน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งระบบถังบำบัดน้ำเสียพร้อมอุปกรณ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งดวงโคม และอุปกรณ์ไฟฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งถังน้ำดี ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปรับพื้น เตรียมผิว / งานพื้นคอนกรีตขัดมัน ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปูกระเบื้องพื้นแกรนนิโต้ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปูกระเบื้องผนังห้องน้ำ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานฉาบท้องพื้นโครงสร้าง ฉาบสกิม ชักร่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งฝ้าเพดาน ชั้น 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งฝ้าเพดานห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทาสีอะคริลิคฝ้าเพดาน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทาสีผนังภายนอก ชั้น 1-ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งผนังตกแต่งภายนอก ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งผนังสำเร็จรูปห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งราวบันไดทางลาด ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปูกระเบื้องแกรนนิโต้ พร้อมจมูกบันได ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

- งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ภายใน ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งระบบระบบประปา สุขาภิบาล พร้อมทดสอบระบบ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT /WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 100 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ
- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 100% ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน 300 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 8 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ภายใน ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปรับภูมิทัศน์ภายนอก ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งาน Landscape ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งครุภัณฑ์ทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งป้ายชื่ออาคาร ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทดสอบงานระบบต่างๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานอื่นๆ ตามแบบรูปและรายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- ส่งมอบหนังสือรับรองและการรับประกันครุภัณฑ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเก็บความสะอาดบริเวณก่อสร้าง ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT /WEEKLY REPORT
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

งานอื่น ๆ

- เมื่อผู้รับจ้างได้ก่อสร้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบ รายการก่อสร้าง และสัญญาทุกประการ
- ให้ผู้รับจ้างทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมการใช้งาน

- As-build drawing ดำเนินการแล้วเสร็จ 100% ในรูปแบบของ กระดาษไข ขนาด A1 จำนวน 1 ชุด และ พิมพ์เขียว ขนาด A1 จำนวน 2 ชุด โดยมีวิศวกรลงนามรับรองทุกแผ่น พร้อมบันทึกไฟล์ .DWG และ .PDF ในรูปแบบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) จำนวน 3 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 360 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย
- ส่งมอบกุญแจอาคารทั้งหมด จำนวน 3 ชุด
- จัดทำตารางกระจายมูลค่าสินทรัพย์ พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ส่งมอบหนังสือการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ หรือ ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: 1. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้างในงานงวดที่ 1 ของสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จก่อนงานงวดอื่นทั้งหมดจากนั้นผู้รับจ้างจึงจะมีสิทธิที่จะส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้างข้ามงวดในงานงวดใดงวดหนึ่งของสัญญาจ้างที่แล้วเสร็จเรียบร้อยตามที่ระบุไว้ในงวดงานนั้นๆ ได้ ยกเว้นงานงวดสุดท้าย

2. กำหนดปฏิบัติงาน วันทำงานปกติ และวันหยุดนักขัตฤก ตั้งแต่เวลา 07.30 นาฬิกา ถึง เวลา 18.00 นาฬิกา กรณีเกินเวลาที่กำหนดต้องขออนุญาตก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการ ตั้งแต่เวลา 18.00 นาฬิกา ถึง เวลา 22.00 นาฬิกา

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[✓] **ใช้เกณฑ์ราคา** ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

12. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

12.1 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดดังนี้

(1) จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(2) จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

12.2 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องใช้วัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ดังนี้

(1) วัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(2) เหล็ก ต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

13. มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มีนโยบายด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นเรื่องสำคัญสูงสุด โดยมีมาตรการด้านความปลอดภัยในระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยของโครงการ ดังนี้

13.1 การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต้องเป็นศูนย์

13.2 ปฏิบัติตามประกาศมาตรการด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างเคร่งครัด โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

13.2.1 ให้ผู้รับจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ตามหลักสูตรของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก่อนวันทำงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างจะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมที่มีอายุการรับรอง 1 ปี ซึ่งลูกจ้างต้องทำการสอบวัดผลและมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร (ความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง) ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2565 /ท่าน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้

รับจ้าง โดยอบรมทางวิดิโอคลิป จากศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

13.2.2 ให้ผู้รับจ้าง มีหนังสือแจ้งรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาหลักฐานการผ่านอบรม ให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

13.3 การร้องเรียนจากบุคคลภายนอกหน่วยงานต้องเป็นศูนย์

13.4 ผู้ที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยต้องจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยทั้งโครงการ และ ระบุผู้รับผลประโยชน์เป็น มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งจะต้องส่งมอบใบกรมธรรม์ประกันภัยให้กับทางมหาวิทยาลัย

14. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2552

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ พ.ศ. 2565

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

(4) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค

15. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการยื่นประกวดราคาสำหรับ โครงการก่อสร้างหอพักนักศึกษา 2 ตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 อาคาร สถานที่ก่อสร้าง มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ ตำบลสร้างนกทา อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ และจะต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับไว้อย่างมิดชิด

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องลง นามในข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามที่คณะฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ รวมถึงข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ ไว้อย่างเป็นความลับ

16. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตกลงที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และการจัดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ส่วนบุคคลที่ได้รับจากคณะฯ ที่มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะอยู่ ในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามที่คณะฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง

17. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถึงวัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย และรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมเสียก่อน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดก่อนจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่คณะฯ เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์การเข้าเสนอราคานี้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาได้จากประกาศความเป็นส่วนตัวของมหาวิทยาลัยมหิดลสำหรับงานพัสดุที่ https://e-procurement.mahidol.ac.th/privacy_notice/privacy_notice.pdf

18. เงื่อนไขอื่น ๆ

18.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมในการทำงานและการบริหารงานก่อสร้าง แสดงความสามารถ ประสบการณ์ และแนวทางการนำเทคนิคการก่อสร้างที่ทันสมัยเข้าใช้ในการบริหารจัดการงานก่อสร้างและดำเนินการก่อสร้าง และเอกสารที่จะทำให้มหาวิทยาลัยมีความเชื่อมั่นได้ว่าผู้เสนอราคาจะสามารถเริ่มทำงานได้ในทันที และ สามารถส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ให้แก่มหาวิทยาลัยได้ภายในเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) แผนแสดงการบริหารงวดงานและงวดเงิน โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานโครงการ โดยยื่นเอกสารขนาดไม่น้อยกว่า A3

(2) แผนจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานโครงการ โดยยื่นเอกสารขนาด A4

แผนงานที่เสนอต้องมีรายละเอียดเพียงพอและสามารถปฏิบัติได้จริงเพื่อที่จะสามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำ "แผนงานหลักการก่อสร้าง" ที่จะใช้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างและใช้จัดทำ "รายการงาน ของงวดงาน" กำหนดตามสัญญาจ้าง

19. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 โทร. / โทรสาร 045-523-211 ในวันและเวลาราชการ

(นายประเสริฐ แก้วประดับ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ประธานกรรมการ

(นายสมศักดิ์ สมาทอง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
กรรมการ

(นายนพดล คงทอง)
บริษัท ณ ดลบันดาล จำกัด (ผู้ออกแบบ)
กรรมการ

(นายธีวัฒน์ ปาติปา)
วิศวกรไฟฟ้า
กรรมการ

(สิบเอกภาณุพงษ์ สร้อยเพชร)
นักวิชาการพัสดุ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)
กรรมการและเลขานุการ

Document No. : **MUAM 003/ 2569**

Document Title. : **ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

โครงการก่อสร้างหอพักนักศึกษา 2 ตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 อาคาร

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

ออกแบบ โดย

บริษัท ณ ดลบันดาล จำกัด และ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

259 หมู่ 13 ชยางกูร โนนหนามแท่ง อำนาจเจริญ

โทรศัพท์/โทรสาร.0-4552-3211

โครงการก่อสร้างหอพักนักศึกษา 2 ตำบลสร้างนกทา
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 อาคาร
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

ระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จ ภายในกำหนด 360 (สามร้อยหกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือมหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ.

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน (การแบ่งงวดงาน)

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 8 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานขุดป่าถางต่อ ปรับพื้นที่ พร้อมรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง งานกั้นผนังชั่วคราวล้อมรอบบริเวณที่ต้องทำการก่อสร้าง งานกำหนดหมุดอ้างอิงต่าง ๆ ปักผังบริเวณ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- ก่อสร้างสำนักงานชั่วคราว ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทดสอบการรับน้ำหนักของชั้นดิน ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อฐานราก ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อเสาตอม่อ ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบกรมธรรม์ประกันภัยแล้วเสร็จ
- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- แผนการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา
- แผนการใช้เหล็กไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญาภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา
- แผนงานก่อสร้างในรูป (CPM หรือ BAR CHART พร้อม S-CURVE และทำ PROGRESS ได้แก่ MASTER SCHEDULE และอื่นๆ)
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการ 20 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ
- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 20 % ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

งานอื่น ๆ

- ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ติดตั้งบริเวณที่ก่อสร้างโครงการก่อสร้างหอพักนักศึกษา 2 ตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 อาคาร จำนวน 1 ป้าย ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- ป้ายสถิติความปลอดภัยและป้ายความปลอดภัย ติดตั้งบริเวณที่ก่อสร้าง โครงการก่อสร้างหอพักนักศึกษา 2 ตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ 1 อาคาร จำนวน 1 ป้าย_ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานหล่อฐานราก ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อเสาตอม่อ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อคาน ชั้นที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อเสา ชั้นที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อคาน ชั้นที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อเสา ชั้นที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อบันได คสล. ชั้นที่ 1 ขึ้นชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานวาง Sleeve / งานเดินระบบท่อประปา สุขาภิบาล ภายในอาคาร ชั้นที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานท่อระบายน้ำเสียฝังดิน (HDPE-PN6) ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเดินท่อระบบกำจัดปลวก ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อคาน ชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อเสา ชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 35 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ

- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการ 35% ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานวาง Sleeve / งานเดินระบบท่อประปา สุขาภิบาล ภายในอาคาร ชั้นที่ 1 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 2 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อคาน ชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อเสา ชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อคาน ชั้นที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อเสา ชั้นที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อคาน ชั้นดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานเทพื้น ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 95%
- งานหล่อบันได คสล. ชั้นที่ 2 – ขึ้นชั้น 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานวาง Sleeve งานเดินระบบท่อประปา สุขาภิบาล ภายในอาคาร ชั้นที่ 2- 4 และดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 70%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 50 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ
- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 50 % ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน 150 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานหล่อคาน ชั้นที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อเสา ชั้นที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเทพื้น ชั้นที่ 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อคาน ชั้นดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเทพื้น ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานหล่อบันได คสล. ชั้นที่ 3 - ขึ้นชั้นดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานโครงสร้างเหล็กหลังคา ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานมุงหลังคา ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานกรุผนังคอนกรีตโฟมสำเร็จรูปภายใน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานก่ออิฐผนังมวลเบา งานฉาบปูนเรียบผนังทั้ง ภายใน - ภายนอก ชั้น 1 - ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานเดินท่อร้อยสายไฟ สายสัญญาณ MAIN FEEDER / SUBFEEDER AND BRANCH / METER PANEL ชั้น 1-2 ไม่รวมเข้าระบบ ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานวาง Sleeve งานเดินระบบท่อประปา สุขาภิบาล ภายในอาคาร ชั้นที่ 2- 4 และดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทดสอบระบบประปา สุขาภิบาล ภายใน ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 45 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ
- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 45% ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานโครงสร้างเหล็กหลังคา ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานมุงหลังคา ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานกรุผนังคอนกรีตโฟมสำเร็จรูปภายใน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานก่ออิฐผนังมวลเบา งานฉาบปูนเรียบผนังทั้ง ภายใน - ภายนอก ชั้น 1 – ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานเดินท่อร้อยสายไฟ สายสัญญาณ MAIN FEEDER / SUBFEEDER AND BRANCH / METER PANEL ชั้น 1-2 ไม่รวมเข้าระบบ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปรับพื้น เตรียมผิว / งานพื้นคอนกรีตขัดมัน ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปูกระเบื้องพื้นแกรนนิโต้ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปูกระเบื้องผนังห้องน้ำ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปูกระเบื้องพื้นห้องน้ำ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานฉาบท้องพื้นโครงสร้าง ฉาบสกิม ขักร่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งฝ้าเพดาน ชั้น 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งฝ้าเพดานห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานทาสีอะคริลิคฝ้าเพดาน ชั้น 1-4 ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานเดินท่อร้อยสายไฟ สายสัญญาณ MAIN FEEDER / SUBFEEDER AND BRANCH / METER PANEL ชั้น 3 – ดาดฟ้า ไม่รวมเข้าระบบ ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานติดตั้ง HIGH VOLTAGE INCOMING และ TRANFORMER (หม้อแปลง) ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานติดตั้ง LOW VOLTAGE INCOMING ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทดสอบระบบประปา สุขาภิบาล ภายใน ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 60 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ
- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 60 % ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน 210 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานปูกระเบื้องบันได ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานทาสีผนังภายใน ชั้น 1-ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานทาสีฝ้าเพดาน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%

- งานติดตั้งราวบันไดภายใน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งระบบถังบำบัดน้ำเสียพร้อมอุปกรณ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งดวงโคม และอุปกรณ์ไฟฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งถังน้ำดี ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปรับพื้น เตรียมผิว / งานพื้นคอนกรีตขัดมัน ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปูกระเบื้องพื้นแกรนนิโต้ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานปูกระเบื้องผนังห้องน้ำ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานฉาบท้องพื้นโครงสร้าง ฉาบสกิม ขัดกร่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งฝ้าเพดาน ชั้น 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งฝ้าเพดานห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานทาสีอะคริลิคฝ้าเพดาน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานทาสีผนังภายนอก ชั้น 1-ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งผนังตกแต่งภายนอก ดำเนินการแล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งผนังสำเร็จรูปห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 50%
- งานติดตั้งราวบันไดทางลาด ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 50%
- งานปูกระเบื้องแกรนนิโต้ พร้อมจมูกบันได ดำเนินการแล้วเสร็จ 50%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานเดินท่อร้อยสายไฟ สายสัญญาณ MAIN FEEDER / SUBFEEDER AND BRANCH / METER PANEL ชั้น 3 – ดาดฟ้า ไม่รวมเข้าระบบ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานเดินท่อร้อยสายไฟ สายสัญญาณ MAIN FEEDER / SUBFEEDER AND BRANCH / METER PANEL ชั้น 1 -4 และดาดฟ้า เข้าระบบ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานติดตั้ง MAIN DISTRIBUTION BROAD (MDB) / PANEL BOARD ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานติดตั้ง SWITCH AND OUTLET / LIGHTNING PROTECTION SYSTEM ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานติดตั้ง ระบบป้องกันฟ้าผ่า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทดสอบระบบประปา สุขาภิบาล ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 85 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ
- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 85 % ของวัสดุและอุปกรณ์ใน

การก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ

- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน 270 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานปูกระเบื้องบันได ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทาสีผนังภายใน ชั้น 1-ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทาสีฝ้าเพดาน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งสุขภัณฑ์และอุปกรณ์ห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งราวบันไดภายใน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งระบบถังบำบัดน้ำเสียพร้อมอุปกรณ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งดวงโคม และอุปกรณ์ไฟฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งถังน้ำดี ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปรับพื้น เตรียมผิว / งานพื้นคอนกรีตขัดมัน ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปูกระเบื้องพื้นแกรนนิโต้ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปูกระเบื้องผนังห้องน้ำ ชั้น 1 - 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานฉาบท้องพื้นโครงสร้าง ฉาบสกิม ชักร่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งฝ้าเพดาน ชั้น 4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งฝ้าเพดานห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทาสีอะคริลิคฝ้าเพดาน ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทาสีผนังภายนอก ชั้น 1-ดาดฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งผนังตกแต่งภายนอก ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งประตู-หน้าต่าง ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งผนังสำเร็จรูปห้องน้ำ ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งราวบันไดทางลาด ชั้น 1-4 ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปูกระเบื้องแกรนนิโต้ พร้อมจมูกบันได ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ภายใน ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- งานติดตั้งระบบระบบประปา สุขาภิบาล พร้อมทดสอบระบบ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ขออนุมัติ (Shop Drawing) ขนาด A3 ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 100 % ของ (Shop Drawing) ในการก่อสร้างและติดตั้งก่อนในการทำงานแล้วเสร็จ

- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการรวม 100% ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

ให้แล้วเสร็จภายใน 300 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ 8 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ภายใน ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานปรับภูมิทัศน์ภายนอก ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งาน Landscape ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งครุภัณฑ์ทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งป้ายชื่ออาคาร ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทดสอบงานระบบต่างๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานอื่นๆ ตามแบบรูปและรายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- ส่งมอบหนังสือรับรองและการรับประกันครุภัณฑ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างชั่วคราว ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานเก็บความสะอาดบริเวณก่อสร้าง ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ส่งภาพถ่ายสีขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป จำนวน 2 เล่ม
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- แก้ไขงานตาม Defect List ที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งให้แก้ไข
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูประโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

งานอื่น ๆ

- เมื่อผู้รับจ้างได้ก่อสร้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบ รายการก่อสร้างและสัญญาทุกประการ
- ให้ผู้รับจ้างทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมการใช้งาน
- As-build drawing ดำเนินการแล้วเสร็จ 100% ในรูปแบบของ กระดาษไข ขนาด A1 จำนวน 1 ชุด และ พิมพ์เขียว ขนาด A1 จำนวน 2 ชุด โดยมีวิศวกรลงนามรับรองทุกแผ่น พร้อมบันทึกไฟล์ .DWG และ .PDF ในรูปแบบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) จำนวน 3 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 360 วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

- ส่งมอบกุญแจอาคารทั้งหมด จำนวน 3 ชุด
- จัดทำตารางกระจายมูลค่าสินทรัพย์ พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ส่งมอบหนังสือการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ หรือ ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: 1. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้างในงานงวดที่ 1 ของสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จก่อนงานงวดอื่นทั้งหมดจากนั้นผู้รับจ้างจึงจะมีสิทธิที่จะส่งมอบงานและเบิกเงินค่าจ้างข้ามงวดในงานงวดใดงวดหนึ่งของสัญญาจ้างที่แล้วเสร็จเรียบร้อยตามที่ระบุไว้ในงวดงานนั้นๆ ได้ ยกเว้นงานงวดสุดท้าย

2. กำหนดปฏิบัติงาน วันทำงานปกติ และวันหยุดนักขัตฤก ตั้งแต่เวลา 07.30 นาฬิกา ถึง เวลา 18.00 นาฬิกา กรณีเกินเวลาที่กำหนดต้องขออนุญาตก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการ ตั้งแต่เวลา 18.00 นาฬิกา ถึง เวลา 22.00 นาฬิกา