

ประกาศสำนักงานอธิการบดี

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการและการบำรุงรักษารถยนต์

พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานการให้บริการและการบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม อันเป็นการลดความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมหิดล เกิดความปลอดภัยแก่ผู้รับบริการ ทั้งบุคลากร นักศึกษา และนักเรียนของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการลดอุบัติเหตุในการใช้รถยนต์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ส่วนงาน หน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา หรือนักเรียน ของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ใช้หรือขอใช้บริการรถยนต์

“พนักงานขับรถยนต์” หมายความว่า บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งพนักงานขับรถ และให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ขับรถยนต์ และพนักงานขับรถยนต์เอกชนที่สำนักงานอธิการบดีจัดจ้างด้วย

“รถยนต์” หมายความว่า รถยนต์เก๋ง รถยนต์กระบะ รถยนต์ตู้ รถยนต์โดยสารขนาดใหญ่ หรือรถยนต์อื่นใด ที่สำนักงานอธิการบดีจัดหาไว้เพื่อใช้ในกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานอธิการบดี ไม่ว่าจะได้มาโดยการจัดซื้อ แลกเปลี่ยน เช่า มีผู้บริจาค หรือโดยวิธีอื่นใด

ข้อ ๒ มาตรฐานการให้บริการรถยนต์

เพื่อให้การให้บริการรถยนต์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัยแก่ผู้รับบริการ ให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามมาตรฐาน ดังนี้

กระบวนการ	รายละเอียดมาตรฐานการให้บริการรถยนต์
๒.๑ กระบวนการก่อนให้บริการ	**(๑) รถยนต์ที่ให้บริการทั่วไป เช่น ให้บริการส่วนกลางตามที่ผู้รับบริการขอใช้** (๑.๑) ตรวจสอบใบงานที่ได้รับมอบหมายตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชากำหนด (๑.๒) ตรวจสอบรายละเอียดการขอใช้รถยนต์ วัน เวลา สถานที่ การใช้เส้นทาง และสถานที่ตั้งของจุดหมายปลายทาง (๑.๓) ประสานงานในรายละเอียดต่าง ๆ กับผู้รับบริการ (๑.๔) เบิกกุญแจรถยนต์ที่จะให้บริการ (๑.๕) ตรวจสอบความพร้อมของระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ตามมาตรฐานและมาตรการด้านความปลอดภัย ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอก ดูแลความเรียบร้อย จัดเตรียมเชื้อเพลิงหรือการอัดประจุไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถยนต์และบันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้รถยนต์พร้อมเลขไมล์ก่อนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที (๑.๖) นำรถยนต์มายังจุดให้บริการ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที (๑.๗) ตรวจสอบสภาพความพร้อมในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ดังนี้ ๑) พนักงานขับรถยนต์ต้องมีสภาพร่างกายที่พร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยห้ามมิให้ดื่มแอลกอฮอล์ก่อนปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง ๒) ให้มีการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดของพนักงานขับรถยนต์ตามข้อ ๓ ในกรณีที่พบว่ามีปริมาณแอลกอฮอล์เกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการทดสอบปริมาณแอลกอฮอล์ในร่างกายของผู้ขับขี่ที่ออกตามความในบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ให้ถือว่าเมาสุราและให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ในครั้งนั้น และให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายพนักงานขับรถยนต์รายอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน ทั้งนี้ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์เมาสุราในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หากเป็นพนักงานขับรถยนต์เอกชน ให้ดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐบัญญัติ หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญา **(๒) รถยนต์ที่ใช้ในกรณีอื่น** (๒.๑) ตรวจสอบใบงานที่ได้รับมอบหมายตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชากำหนด (๒.๒) ตรวจสอบรายละเอียดการขอใช้รถยนต์ วัน เวลา สถานที่ การใช้เส้นทาง และสถานที่ตั้งของจุดหมายปลายทาง (๒.๓) ประสานงานในรายละเอียดต่าง ๆ กับผู้รับบริการ

กระบวนการ	รายละเอียดมาตรฐานการให้บริการรถยนต์
	(๒.๔) เบิกกุญแจรถยนต์ที่จะให้บริการ (กรณีผู้บริหาร ให้เก็บรถยนต์ไว้ที่ส่วนกลาง) (๒.๕) ตรวจสอบความพร้อมของระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ตามมาตรฐานและมาตรการด้านความปลอดภัย ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอก ดูแลความเรียบร้อย จัดเตรียมเชื้อเพลิงหรือการอัดประจุไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถยนต์และบันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้รถยนต์พร้อมเลขไมล์ก่อนปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที (๒.๖) นำรถยนต์มายังจุดให้บริการ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที (๒.๗) ตรวจสอบสภาพความพร้อมในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ดังนี้ ๑) พนักงานขับรถยนต์ต้องมีสภาพร่างกายที่พร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยห้ามมิให้ดื่มแอลกอฮอล์ก่อนปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง ๒) ให้มีการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดของพนักงานขับรถยนต์ตามข้อ ๓ ในกรณีที่พบว่ามีปริมาณแอลกอฮอล์เกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการทดสอบปริมาณแอลกอฮอล์ในร่างกายของผู้ขับขี่ที่ออกตามความในบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ให้ถือว่าเมาสุรา และให้หยุดปฏิบัติหน้าที่ในครั้งนั้น และให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายพนักงานขับรถยนต์รายอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน ทั้งนี้ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์เมาสุราในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หากเป็นพนักงานขับรถยนต์เอกชนให้ดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐบัญญัติ หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญา
๒.๒ กระบวนการระหว่างให้บริการ	(๑) ให้บริการเดินรถยนต์ไปยังจุดหมายปลายทางตามที่ตกลงกับผู้รับบริการและตามเส้นทางที่กำหนดไว้ กรณีเป็นรถยนต์โดยสาร Shuttle Bus ให้ดำเนินการตามเส้นทางวิ่งที่กำหนด (๒) บันทึกเวลาและเลขไมล์ ตั้งแต่จุดออกจนกระทั่งสิ้นสุดการให้บริการเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา (๓) แจ้งให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจตามแบบที่กำหนด
๒.๓ กระบวนการหลังให้บริการ	(๑) นำรถยนต์เติมเชื้อเพลิงเต็มถังหรืออัดประจุไฟฟ้าให้เต็ม เพื่อเตรียมให้บริการในวันถัดไป (๒) ล้างทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอก

กระบวนการ	รายละเอียดมาตรฐานการให้บริการรถยนต์
	(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อยและความเสียหายของระบบต่าง ๆ โดยรอบตัวถังและอุปกรณ์เสริมของรถยนต์ (๔) นำรถยนต์ไปเก็บรักษาในสถานที่เก็บ หรือพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนด เว้นแต่กรณีรถประจำตำแหน่ง ให้จัดเก็บตามที่ตกลงกับผู้บริหาร (๕) ส่งคืนกุญแจและนำส่งข้อมูลที่บันทึกไว้แก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานต่อไป

ข้อ ๓ การตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดของพนักงานขับรถยนต์ตามข้อ ๒ ให้ตรวจวัดด้วยอุปกรณ์หรือเครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในเลือดโดยการเป่าลมหายใจ (Breath Analyzer Test) และอ่านค่าของระดับแอลกอฮอล์ในเลือดเป็นมิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากพนักงานขับรถยนต์ในการตรวจและการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นกรณีที่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ตามสัญญา ทั้งนี้ อาจเป็นการขอความยินยอมเป็นรายครั้ง หรือขอความยินยอมล่วงหน้าตั้งแต่เริ่มปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์หลังประกาศนี้ใช้บังคับก็ได้

กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่ให้ความยินยอมตามวรรคหนึ่ง หรือถอนความยินยอมดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งมิให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ในช่วงเวลาดังกล่าว และหากการกระทำดังกล่าวส่งผลกระทบหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่การให้บริการรถยนต์ของมหาวิทยาลัยหรือการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหรือพิจารณาดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่เป็นพนักงานขับรถยนต์เอกชนให้ผู้รับจ้างสั่งมิให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ในช่วงเวลาดังกล่าว และมีหน้าที่จัดหาพนักงานขับรถยนต์ทดแทน และหากเกิดผลกระทบหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่การให้บริการรถยนต์ของมหาวิทยาลัยหรือการดำเนินการตามสัญญา ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐบัญญัติหรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๓.๒ ให้ดำเนินการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดของพนักงานขับรถยนต์ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีรถยนต์โดยสารขนาดใหญ่ทุกประเภทและรถยนต์ตู้ ที่เดินทางไปต่างจังหวัด ให้มีการตรวจวัดทุกครั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่

(๒) กรณีรถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร ให้เป็นไปตามที่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารนั้นกำหนด

(๓) กรณีอื่นนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ให้สุ่มตรวจตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด โดยมีการสุ่มตรวจที่ชัดเจนและเป็นความลับ

ทั้งนี้ กรณีพนักงานขับรถยนต์มีข้อบ่งชี้ใด ๆ ที่อาจมีสาเหตุจากการดื่มแอลกอฮอล์ หรือเมื่อผู้ใช้บริการเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับการดื่มแอลกอฮอล์ ให้แจ้งหน่วยงานที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลรถยนต์เพื่อ

แจ้งให้พนักงานขับรถยนต์รายดังกล่าวตรวจวัดเพิ่มเติมได้ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินหรือผู้รับบริการไม่สามารถติดต่อหน่วยงานที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลรถยนต์ได้ ให้ผู้รับบริการสามารถแจ้งให้พนักงานขับรถยนต์ตรวจวัดเพิ่มเติมได้

๓.๓ การขอความยินยอมตาม ๓.๑ และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือดของพนักงานขับรถยนต์ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

กรณีที่มีการขับรถยนต์ต่อเนื่อง ต้องมีการจอดพักรถยนต์อย่างน้อยทุก ๔ ชั่วโมง โดยมีระยะเวลาการจอดพักรถยนต์อย่างน้อย ๑๕ นาที

ข้อ ๕ การบำรุงรักษารถยนต์

ให้หน่วยงานที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลรถยนต์จัดให้มีการบำรุงรักษารถยนต์ตามเงื่อนไขดังนี้

๕.๑ กรณีการใช้งานรถยนต์ตามปกติ ให้มีการบำรุงรักษารถยนต์ทุกรอบระยะทาง ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือทุกรอบระยะเวลา ๖ เดือน แล้วแต่กรณีใดจะเกิดก่อน หรือจะจัดให้มีการบำรุงรักษารถยนต์ตามระยะทางหรือรอบระยะเวลาที่ผู้ผลิตรถยนต์กำหนดก็ได้ โดยมีรายการบำรุงรักษารถยนต์ อย่างน้อยประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องกำเนิดพลังงานไฟฟ้าและแบตเตอรี่

(๒) ระบบไอเสีย

(๓) ระบบส่งกำลังงาน

(๔) ระบบบังคับเลี้ยว

(๕) ระบบห้ามล้อ

(๖) ระบบรองรับน้ำหนัก

(๗) ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณ

(๘) เพลาล้อ กงล้อ และยาง

(๙) ตัวถัง

(๑๐) ระบบเชื้อเพลิงหรือระบบการอัดประจุไฟฟ้า

๕.๒ กรณีรถยนต์มีความชำรุดบกพร่อง ให้นำรถยนต์เข้าซ่อมแซมบำรุงรักษากับสถานประกอบการที่กำหนด ดังนี้

(๑) ศูนย์บริการของผู้ผลิตรถยนต์ หรือ

(๒) บริษัทหรือห้างร้าน ซึ่งประกอบกิจการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ที่ได้ขึ้นทะเบียนกับงานบริหารพัสดุ กองคลัง หรือ

(๓) อู่รับซ่อมรถยนต์ทั่วไป

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลรถยนต์จัดให้มีการบันทึกและรับรองผลการบำรุงรักษารถยนต์ตามแบบบันทึกผลการบำรุงรักษารถยนต์ท้ายประกาศนี้ และให้เก็บรักษาไว้อย่างน้อย ๒ ปี โดยอาจจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุจำเป็นอื่นที่ทำให้พนักงานขับรถยนต์ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้ดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยคำนึงถึงการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้รับบริการและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ ในโอกาสแรกที่กระทำได้

สำหรับกรณีพนักงานขับรถยนต์ที่เป็นพนักงานขับรถยนต์เอกชนที่สำนักงานอธิการบดีจัดจ้าง เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่รายงานหัวหน้าหน่วยงานที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลรถยนต์เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ ในโอกาสแรกที่กระทำได้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดที่มีผลผูกพันตามสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้มาซึ่งรถยนต์ที่ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติด้วย

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่จัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งรถยนต์และหรือพนักงานขับรถยนต์เอกชน ดำเนินการให้ข้อกำหนดตามประกาศนี้มีผลผูกพันตามสัญญากับผู้รับจ้าง สำหรับสัญญาใหม่ที่จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ในกรณีที่การจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งรถยนต์และหรือจัดจ้างพนักงานขับรถยนต์เอกชน ตามสัญญาเดิมที่จัดทำขึ้นก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ มีข้อกำหนดต่ำกว่าที่กำหนดในประกาศนี้ ให้หน่วยงานตามวรรคหนึ่งพิจารณาเจรจากับผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญาเพื่อแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามประกาศนี้ หากสามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยไม่มีภาระงบประมาณเพิ่มเติมแก่มหาวิทยาลัย หรือกรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เว้นแต่กรณีหน่วยงานที่ยังไม่มีความพร้อมให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล