ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง กำหนดการปิดหอพักนักศึกษา ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘
และข้อปฏิบัติการย้ายออกจากหอพักและการคืนเงินค่าประกันความเสียหาย

เพื่อให้การบริหารจัดการหอพักนักศึกษา โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานหอพักนักศึกษาจึงกำหนดปิดหอพักนักศึกษา ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. โดยให้นักศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ติดต่อขอรับเอกสารและกรอกข้อมูลการยกเลิกสิทธิพักอาศัย เพื่อขอรับเงินค่าประกันความเสียหายคืน พร้อมทั้งทำความสะอาดห้องพักและส่งคืนกุญแจ ครุภัณฑ์ภายในห้องพักให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลหอพักให้เรียบร้อย โดยกำหนดวันดำเนินการตามประกาศ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๘ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. นักศึกษาเก็บทรัพย์สินส่วนตัวทั้งหมดออกจากห้องพักให้เรียบร้อยก่อนวันปิดหอพัก สำหรับนักศึกษาที่จะทำการจองหอพักนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ สามารถนำสัมภาระฝากไว้จุดที่หอพักกำหนด พร้อมลงทะเบียนฝากของโดยดำเนินการเก็บใส่กล่องให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมระบุชื่อ–นามสกุล รหัสนักศึกษาให้ชัดเจน

๓. กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามข้อ ๑ – ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเอกสารแนบนี้ อาศัยตามความในข้อ ๑๒ ของสัญญาเช่าห้องพักอาศัย (สำหรับนักศึกษา) หอพักขอสงวนสิทธิในการดำเนินการโดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนย้ายและการเก็บรักษาทรัพย์สินดังกล่าวทั้งหมดและมีทรัพย์สินสูญหายภายหลัง งานหอพักนักศึกษา จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ในการนี้ งานหอพักนักศึกษาจะดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมถึงทำความสะอาดภายในห้องพักให้แล้วเสร็จ ในช่วงระหว่างปิดการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการรับนักศึกษาที่จะเข้าพักอาศัยในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ต่อไป ทั้งนี้ จึงขอให้นักศึกษาทุกคนถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นางศิริลักษณ์ เกี่ยวข้อง)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

กำหนดการย้ายออกจากหอพักและการคืนเงินค่าประกันความเสียหาย ตำบลโนนหนามแท่งและตำบลสร้างนกทา

ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. นักศึกษาดำเนินการติดต่อขอยกเลิกสิทธิพักอาศัยในหอพักฯ (รอบที่ ๑)	๘ - ๑๒ พ.ค. ๖๙
๒. นักศึกษาดำเนินการติดต่อขอยกเลิกสิทธิพักอาศัยในหอพักฯ (รอบที่ ๒)	๒๕ - ๒๙ พ.ค. ๖๙
๓. ประกาศปิดหอพักนักศึกษาภาคปลาย	๓๑ พ.ค. ๖๙
๔. นักศึกษาเก็บสัมภาระส่วนตัวทั้งหมดออกจากห้องพักให้เรียบร้อยภายใน	๓๑ พ.ค. ๖๙

หมายเหตุ

๑. การยกเลิกสิทธิพักอาศัย

นักศึกษาจะต้องดำเนินการติดต่อขอยกเลิกสิทธิพักอาศัยตามรอบที่กำหนด โดยเตรียมเอกสาร ดังนี้

๑. แบบยกเลิกการพักอาศัย จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ (ที่มีการใช้งานปกติ และรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ส่งคืนกุญแจห้องพักและบัตรคีย์การ์ด โดยต้องส่งคืนด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่หอพักเท่านั้น

๒. การจัดเก็บและฝากทรัพย์สิน นักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเก็บสัมภาระลงกล่องให้เรียบร้อย

๒. ระบุชื่อ–นามสกุล และรหัสนักศึกษาให้ชัดเจนทุกชิ้น

๓. ลงทะเบียนฝากสัมภาระ (ช่วงปิดหอพัก) ผ่าน QR Code ที่หอพักกำหนด

๔. สถานที่สำหรับจัดเก็บสัมภาระ ดังนี้

อาคารหอพักนักศึกษา ๑ ตำบลโนนหนามแท่ง ชั้น ๑ ได้แก่ ห้องหมายเลข ๑๑๐๓ ๑๑๐๔ ๑๑๑๒

อาคารหอพักนักศึกษา ๑ ตำบลสร้างนกทา ชั้น ๑ ได้แก่ ห้องหมายเลข ๑๐๔ ๑๐๘

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้น หอพักขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินของนักศึกษาออกจากห้องพักไปจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ที่กำหนด โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากนักศึกษา และนักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนย้ายและการเก็บรักษาทรัพย์สินดังกล่าวทั้งหมด

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ	แบบยกเลิกพักอาศัย		หมายเลขห้อง
	☐ พื้นที่ตำบลโนนหนามแท่ง	☐ พื้นที่ตำบลสร้างนกทา	

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสนักศึกษา/ตำแหน่ง .....ชั้นปี .....

สาขาวิชา/หน่วยงาน .....เบอร์โทรศัพท์ ..... สาเหตุที่ออกจากหอพัก.....

อีเมล .....

มีความประสงค์ขอรับเงินค่าประกันความเสียหายคืน ดังนี้

- ค่าประกันความเสียหายของหอพักและมัดจำลูกกุญแจ จำนวน.....บาท

อนึ่ง ในกรณีที่ครุภัณฑ์ห้องพักชำรุด เสียหายข้าพเจ้ายินยอมให้หักค่าประกันความเสียหาย ตามอัตราที่ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญกำหนดและได้แนบสำเนาสมุดบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา..... เลขที่บัญชี.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

บันทึกการดำเนินงานสำหรับเจ้าหน้าที่

1. การตรวจสอบหนี้สินของหอพักฯ

1.1 ค่าเช่า/ค่าปรับคงค้าง จำนวน. ..... บาท

1.2 ค่าสาธารณูปโภค/ค่าปรับคงค้าง จำนวน. ..... บาท

2. ได้ตรวจสอบการรับ - ส่ง ครุภัณฑ์ ประจำห้องพักเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- ครุภัณฑ์ในห้องพัก ( ) ไม่เสียหาย ( ) เสียหาย คือ 1.....
  2.....
- กุญแจห้องพัก ( ) ครบ ( ) สูญหาย
- คีย์การ์ด ( ) ครบ ( ) สูญหาย

มูลค่าของเสียหายทั้งหมด จำนวน.....บาท

3. ได้ตรวจสอบใบเสร็จค่าประกันความเสียหาย เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่หอพัก (นางสาวทัดดาว กอทอง) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (นายสันชัย เต้าทอง) ช่างเทคนิค
ลงชื่อ..... (นายวิวัฒน์ชัย อกอุ่น) หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางศิริลักษณ์ เกี่ยวข้อง) รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

เอกสารประกอบการส่งแบบยกเลิกพักอาศัย

1. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. ☐ สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : ทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและมีข้อความตรงกัน