



มหาวิทยาลัยมหิดล
โครงการจัดตั้ง
วิทยาเขตอำนาจเจริญ

คู่มือนักศึกษา

STUDENT HANDBOOK

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตรการแพทย์
หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
มหาวิทยาลัยมหิดล



โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล
259 หมู่ 13 ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000



<http://am.mahidol.ac.th/med-sci>



(045) 523-211, 094-553-8236

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล
AMNATCHAROEN CAMPUS MAHIDOL UNIVERSITY



สีประจำโครงการจัดตั้งวิทยาเขต

สีเหลืองม่วง

ต้นไม้ประจำโครงการจัดตั้งวิทยาเขต

ต้นจามเหลือง

สิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เคารพบูชา

พระพุทธมหิตลมงคลปัญญาญาณ

สีประจำหลักสูตร

สีเหลือง

คำนำ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี เปิดการจัดการเรียนการสอนปีแรกในปีการศึกษา 2565 โดยสภามหาวิทยาลัยมหิดลอนุมัติให้เปิดหลักสูตรในวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ทางหลักสูตรได้จัดเตรียมความพร้อมในด้านการเรียนการสอนและด้านปัจจัยเกื้อหนุน เพื่อผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีศักยภาพ ส่งมอบสู่สังคมตามปณิธานขององค์สมเด็จพระราชบิดา แต่การจะจบออกไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพนั้น จะต้องผ่านการหล่อหลอมจากระบบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ถือได้ว่าเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ ดังนั้น ทางหลักสูตรจึงได้จัดทำคู่มือนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมเป็นนักศึกษาวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวางแผนการเรียนรู้ร่วมกับคณาจารย์ตลอดระยะเวลา 4 ปี อย่างมีประสิทธิภาพ และจบออกไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของประเทศต่อไป

อนึ่ง คู่มือฉบับนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต้องมาจากความเอาใจใส่ของนักศึกษา ในการศึกษาคู่มือให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ พร้อมปฏิบัติให้ถูกต้อง จึงจะนำมาซึ่งผลลัพธ์ตามวิสัยทัศน์ของหลักสูตร กล่าวคือ “มุ่งผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่มีความเป็นเลิศด้านการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล”

คณาจารย์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์
กรกฎาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	5
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การแพทย์)	8
การบริหารจัดการหลักสูตร	25
เรื่องที่ควรทราบและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	29
ทุนการศึกษา	31
สถานที่ติดต่อและติดตามข่าวสาร	34
ภาคผนวก	45

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

1. ประวัติความเป็นมา

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นส่วนงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552 ซึ่งเป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อปี พ.ศ. 2538 เห็นชอบให้มีการขยาย สถานศึกษาในระดับอุดมศึกษาในส่วนภูมิภาค เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในส่วนภูมิภาคห่างไกลได้มีโอกาสศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น และเป็นสถาบันหลักในด้านการวิจัย การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาพื้นที่ โดยโครงการจัดตั้งฯ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยจัดให้มีการเปิดสอนหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และมุ่งเน้นการวิจัย และบริการวิชาการเพื่อตอบสนองตามความต้องการของชุมชนและสังคม เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรแรกเมื่อปีการศึกษา 2554 ปัจจุบันมีการเรียนการสอนเพิ่มอีก 3 หลักสูตร ได้แก่ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาการเกษตร (เปิดสอนปีการศึกษา 2558) ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขานวัตกรรมการจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม (เปิดการสอน ปีการศึกษา 2560) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เปิดรับนักศึกษาปี 2565)

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร และยุทธศาสตร์ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ



มหาวิทยาลัยมหิดล
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

• วิสัยทัศน์
เป็นองค์กรชั้นนำวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านการเรียน การสอน ด้านวิชาการและการวิจัย เพื่อการพัฒนาชนบทแบบบูรณาการในแถบลุ่มแม่น้ำโขงตอนล่าง

• พันธกิจ
สร้างและพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานสากล เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี ศักยภาพ ผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาตามบริบทของพื้นที่บริการวิชาการที่ สอดคล้องความต้องการของชุมชนกันนำร่องศิลปวัฒนธรรมเพื่อเป็น ความสุขของสังคม

• ยุทธศาสตร์

- Strategic I : Global Research and Innovation
- Strategic II : Innovative Education and Authentic Learning
- Strategic III : Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services
- Strategic IV : Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

M - Mastery รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล
A - Altruism มุ่งผลเพื่อผู้อื่น
H - Harmony กลมกลืนกับสรรพสิ่ง
I - Integrity มั่นคงยังในคุณธรรม
D - Determination แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ
O - Originality สร้างสรรค์สิ่งใหม่
L - Leadership ใฝ่ใจเป็นผู้นำ

ที่มา: <https://am.mahidol.ac.th/vision-mission/>

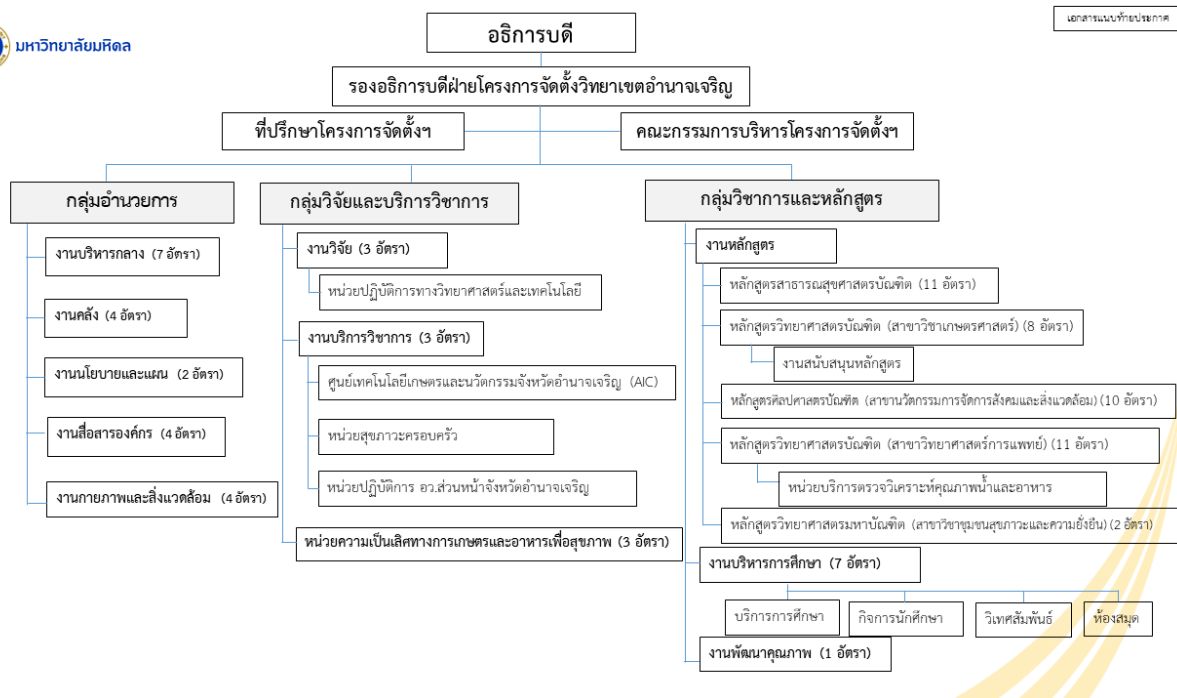
3. โครงสร้างการบริหารงาน

การบริหารงานของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มีรองอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดขึ้นตรงกับอธิการบดี มีคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ การจัดทรัพยากร การควบคุมกำกับกับการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของส่วนงาน ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวตามพันธกิจ และมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันมีคุณศิริลักษณ์ เกี้ยวข้อง เป็นรองอธิการบดี ฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ



คุณศิริลักษณ์ เกี้ยวข้อง
รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

โครงสร้างการบริหารงาน โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ



ที่มา: <https://am.mahidol.ac.th/organizational-structure/>

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การแพทย์)

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Medical Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การแพทย์)
ชื่อย่อ : วท.บ. (วิทยาศาสตร์การแพทย์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Medical Science)
ชื่อย่อ : B.Sc. (Medical Science)

3. ปรัชญา ความสำคัญของหลักสูตร

จัดการศึกษาที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยใช้การเรียนรู้เป็นศูนย์กลาง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างเสริมความรู้ความสามารถและทักษะใหม่ได้ด้วยตนเองโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติที่หลากหลาย ผลิตบัณฑิตที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมีลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Objectives)

จัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถและคุณลักษณะดังนี้

- 1) มีความรู้และทักษะการตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ทั่วไป สามารถประยุกต์ใช้ความรู้สำหรับงานด้านการแพทย์แม่นยำเบื้องต้น (Precision Medicine) บนพื้นฐานการจัดการห้องปฏิบัติการตามหลักมาตรฐานสากล
- 2) ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อผลิตโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ตามหลักจรรยาบรรณนักวิจัย
- 3) มีทักษะในด้านการสื่อสาร และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- 5) มีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมความรับผิดชอบต่อสังคม

5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program-level Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในหลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษาจะสามารถ

PLOs	SubPLOs
PLO1: ประยุกต์ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่ออธิบายเหตุและผล ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์การแพทย์รวมถึง การแพทย์แม่นยำ (Precision medicine) ได้อย่างถูกต้องตามหลัก วิชาการ	1.1 ระบุหลักการเกี่ยวกับกลไกการทำงานของร่างกายในสภาวะปกติ และผิดปกติได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
	1.2 เชื่อมโยงกลไกการเกิดโรคและการตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์ แม่นยำ ตามแนวทางแผนปฏิบัติการบูรณาการจีโนมิกส์ประเทศไทย โดยใช้หลักการทางด้านพันธุศาสตร์ ชีววิทยาระดับโมเลกุลและชีวสา รสนเทศ
	1.3 แปลผลการตรวจวิเคราะห์ตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปหรือทาง การแพทย์แม่นยำได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
PLO2: ตรวจวิเคราะห์ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ทั่วไปและ ทางด้านการแพทย์แม่นยำ โดยยึดหลักความถูกต้องและความ ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล	2.1 ใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์และการแพทย์แม่นยำได้ อย่างหลากหลาย โดยเลือกใช้ได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงานและ ความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
	2.2 ตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ทั่วไปทางด้านโรคติด เชื้อ ภูมิคุ้มกันวิทยา พิษวิทยา รวมทั้งการตรวจวิเคราะห์ตามแนวทาง การแพทย์แม่นยำ ได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงานและความ ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล
PLO3: สร้างสรรค์งานวิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อการ พัฒนาตนเอง โดยใช้กระบวนการทำวิจัย ตามหลักจริยธรรมการวิจัย ระดับสากล	3.1 ตั้งโจทย์วิจัยได้ชัดเจน เพื่อนำไปสู่การค้นหาคำตอบได้อย่าง ถูกต้อง
	3.2 ค้นคว้าจากแหล่งอ้างอิงประเภทต่างๆที่น่าเชื่อถือ
	3.3 ดำเนินการทดลองตามที่ไดวางแผนไว้
	3.4 วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการทดลองเพื่อสรุปผลตอบโจทยวิจัยที่ตั้ง ไว้
	3.5 ประเมินผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบของชิ้นงาน วิจัยที่มีการศึกษาค้นคว้า เพื่อการแก้ไขหรือพัฒนาต่อยอด
PLO4: สื่อสารความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์กับกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์	4.1 เขียนข้อมูลทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามหลักวิชาการได้ถูกต้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน
	4.2 พุดนำเสนอข้อมูลทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ในรูปแบบ presentation ให้กับกลุ่มสหสาขาวิชาชีพทางการแพทย์ได้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ
	4.3 วิพากษ์วิจารณ์ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นในวงการวิทยาศาสตร์ การแพทย์อย่างสร้างสรรค์

PLOs	SubPLOs
PLO5: ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์	5.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
	5.2 เลือกเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์
	5.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อสืบค้นติดตามความก้าวหน้าของความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
PLO6: ทำงานเป็นทีมตามบทบาทและหน้าที่ของนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6.1 แสดงออกถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมและองค์กร
	6.2 รับผิดชอบหน้าที่ของตนเองตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จในการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
	6.3 ร่วมมือกันทำงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ บนพื้นฐานการยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง

6. วิสัยทัศน์ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์มีความเป็นเลิศด้านการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

- เลิศด้านการศึกษา หลักสูตรผ่าน AUN-QA
- เลิศด้านการศึกษา มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ
- เลิศด้านบริการวิชาการ มีการเข้าร่วมบริการวิชาการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ต่อสังคม

7. พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีคุณภาพระดับสากล มีคุณธรรม และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
2. สร้างงานวิจัยที่ได้มาตรฐานสากล และให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ
3. พัฒนาห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานสากลเพื่อรองรับการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ

8. จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

9. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ จัดการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| 1. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | 12 หน่วยกิต |
| 2. กลุ่มวิชาภาษา | 9 หน่วยกิต |
| 3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ | 9 หน่วยกิต |

2) หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. วิชาแกน | 26 หน่วยกิต |
| 2. วิชาเฉพาะ | 62 หน่วยกิต |

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

รวมทั้งหมด 124 หน่วยกิต

10. แผนการศึกษาหลักสูตร

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
มมศท100*	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	3(3-0-6)
MUGE100*	General Education for Human Development	
ศศอ103-105**	ภาษาอังกฤษระดับ 1, 3	3(2-2-5)
LAEN103-105**	English Level 1, 3	
วทชว124	ชีววิทยาทั่วไป 1	2(2-0-4)
SCBI124	General Biology I	
วทชว102	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 1	1(0-3-1)
SCBI102	Biology Laboratory I	
วทคณ117	คณิตศาสตร์	3(3-0-6)
SCMA117	Mathematics	
วทคม106	เคมีพื้นฐาน	2(2-0-4)
SCCH106	Basic Chemistry	
วทคม118	ปฏิบัติการเคมี	1(0-3-1)
SCCH118	Chemistry Laboratory	
วทศท180	รู้ทันวิทยาศาสตร์สุขภาพในสื่อ	2(2-0-4)
SCGE180	Outsmart Health Science in the Media	
วทศท 121	วิทยาศาสตร์ชีวภาพเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)
SCGE121	Bioscience for Well-Being	
	รวม	19

* รายวิชา มมศท 100 เป็นรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา เป็นรายวิชาเรียนต่อเนื่องทั้ง 2 ภาคการศึกษา แต่นับหน่วยกิตเฉพาะในภาคการศึกษาที่ 1 เท่านั้น

** วิชากลุ่มภาษา วิชาภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 2 รายวิชา รวม 6 หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยจัดกลุ่มการเรียนการสอนตามระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา เป็นรายวิชาภาษาอังกฤษระดับ 1-4 ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนลงทะเบียน

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
มมศท100*	การศึกษาทั่วไปเพื่อการพัฒนามนุษย์	-
MUGE100*	General Education for Human Development	
ศศกอ104-106**	ภาษาอังกฤษระดับ 2, 4	3(2-2-5)
LAEN104-106**	English Level 2, 4	
ศศภท100	ศิลปะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
LATH100	Art of Using Thai Language in Communication	
ทศคพ155	การประยุกต์งานคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
ITCS155	Computer Application	
วทคณ182	สถิติศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2(2-0-4)
SCMA182	Statistics for Health Science	
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	7(X-X-X)
XXXX	General Education	
XXXX	วิชาเลือกเสรี	2(X-X-X)
XXXX	Elective Course	
	รวม	20

* รายวิชา มมศท 100 เป็นรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา เป็นรายวิชาเรียนต่อเนื่องทั้ง 2 ภาคการศึกษา แต่นับหน่วยกิตเฉพาะในภาคการศึกษาที่ 1 เท่านั้น

** วิชากลุ่มภาษา วิชาภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาลงทะเบียนจำนวน 2 รายวิชา รวม 6 หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยจัดกลุ่มการเรียนการสอนตามระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา เป็นรายวิชาภาษาอังกฤษระดับ 1-4 ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ก่อนลงทะเบียน

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
อจพ201 AMMS201	จิตวิทยาเพื่อคุณภาพชีวิตและการทำงาน Psychology for the Quality of Life and Work	2(2-0-4)
อจพ202 AMMS202	เคมีวิเคราะห์ Analytical Chemistry	3(3-0-6)
อจพ203 AMMS203	ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ Analytical Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
อจพ204 AMMS204	วิวัฒนาการ Evolution	2(2-0-4)
อจพ205 AMMS205	เซลล์และชีววิทยาโมเลกุล Cell and Molecular Biology	3(3-0-6)
อจพ206 AMMS206	กายวิภาคศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์การแพทย์ Anatomy in Medical Science	3(3-0-6)
อจพ207 AMMS207	จุลชีววิทยาทางการแพทย์ Medical Microbiology	3(3-0-6)
อจพ208 AMMS208	ปฏิบัติการจุลชีววิทยาทางการแพทย์ Medical Microbiology Laboratory	1(0-3-1)
อจพ209 AMMS209	ปรสิตวิทยาทางการแพทย์ Medical Parasitology	2(1-3-3)
	รวม	20

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
อจพ210 AMMS210	จริยธรรมสำหรับนักวิทยาศาสตร์ Ethics for Scientist	2(2-0-4)
อจพ211 AMMS211	สรีรวิทยาสำหรับวิทยาศาสตร์การแพทย์ Physiology in Medical Science	3(2-3-5)
อจพ212 AMMS212	ชีวเคมีทางการแพทย์ Medical Biochemistry	3(3-0-6)
อจพ213 AMMS213	ปฏิบัติการชีวเคมีทางการแพทย์ Laboratory in Medical Biochemistry	1(0-3-1)
อจพ214 AMMS214	พื้นฐานวิทยาการข้อมูล Fundamental Data Science	3(2-3-5)
อจพ215 AMMS215	เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1 Instruments in Medical Science 1	2(1-3-3)
อจพ216 AMMS216	พันธุศาสตร์ทางการแพทย์ 1 Medical Genetics 1	2(2-0-4)
อจพ217 AMMS217	พยาธิสรีรวิทยา Pathophysiology	2(2-0-4)
	รวม	18

ชั้นปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
อจพ301 AMMS301	พยาธิวิทยาคลินิก Clinical Pathology	3(3-0-6)
อจพ302 AMMS302	ปฏิบัติการสารสนเทศด้านสุขภาพ Workshop in Health Informatics	1(0-3-1)
อจพ303 AMMS303	เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2 Instruments in Medical Science 2	2(1-3-3)
อจพ304 AMMS304	ชีวสารสนเทศพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ Basic Bioinformatics in Medical Science	3(2-3-5)
อจพ305 AMMS305	พันธุศาสตร์ทางการแพทย์ 2 Medical Genetics 2	2(2-0-4)
อจพ306 AMMS306	เภสัชวิทยา Pharmacology	3(3-0-6)
อจพ307 AMMS307	ภูมิคุ้มกันวิทยาทางการแพทย์ Medical Immunology	2(2-0-4)
อจพ308 AMMS308	ปฏิบัติการภูมิคุ้มกันวิทยาทางการแพทย์ Medical Immunology Laboratory	1(0-3-1)
	รวม	17

ชั้นปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
อจพ309 AMMS309	ระเบียบวิธีวิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ Research Methodology in Medical Science	2(2-0-4)
อจพ310 AMMS310	พันธุวิศวกรรมทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ Genetic Engineering in Medical Science	2(1-3-3)
อจพ311 AMMS311	การแพทย์แม่นยำพื้นฐานสำหรับวิทยาศาสตร์การแพทย์ Basic Precision Medicine in Medical Science	3(3-0-6)
อจพ312 AMMS312	ปฏิบัติการชีววิทยาโมเลกุลสำหรับการแพทย์แม่นยำ Laboratory in Molecular Biology for Precision Medicine	1(0-3-1)
อจพ313 AMMS313	พิษวิทยาทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ Toxicology in Medical Science	3(3-0-6)
อจพ314 AMMS314	ปฏิบัติการพิษวิทยาทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ Toxicology Laboratory in Medical Science	1(0-3-1)
XXXX XXXX	วิชาเลือกเสรี Elective Course	2(X-X-X)
	รวม	14

ชั้นปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
อจพ401 AMMS401	โครงการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1 Senior Project in Medical Science 1	2(0-6-2)
อจพ402 AMMS402	สัมมนาทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1 Seminar in Medical Science 1	1(0-2-1)
อจพ403 AMMS403	การจัดการงานคุณภาพห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์การแพทย์ Laboratory Quality Management in Medical Science	3(3-0-6)
อจพ404 AMMS404	ฝึกงาน Professional Training	3(0-15-3)
	รวม	9

ชั้นปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า)
อจพ405 AMMS405	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์การแพทย์ English in Medical Science	2(2-0-4)
อจพ406 AMMS406	สัมมนาทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2 Seminar in Medical Science 2	1(0-2-1)
อจพ407 AMMS407	โครงการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2 Senior Project in Medical Science 2	2(0-6-2)
XXXX XXXX	วิชาเลือกเสรี Elective Course	2(X-X-X)
	รวม	7

11. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน)

การฝึกประสบการณ์และทักษะทางห้องปฏิบัติการในสถานที่จริง กำหนดให้หลักสูตรมีชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการปฏิบัติงานรวม 3 หน่วยกิตหรือ 135 ชั่วโมง จัดอยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะ

• มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. ใช้เครื่องมือเพื่อตรวจในห้องปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้อย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของงานบนพื้นฐานความปลอดภัยตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
2. วิเคราะห์และแปลผลจากการตรวจวิเคราะห์ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ตามเกณฑ์มาตรฐานสากลได้ถูกต้อง
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
4. ทำงานร่วมกับบุคลากรอื่นตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
5. สื่อสารข้อมูลทั้งการเขียนและการพูดได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและวัตถุประสงค์ของงาน
6. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

• ช่วงเวลา ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

• การจัดเวลาและตารางสอน จัดเวลาใน 1 ภาคการศึกษาคือ ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

• จำนวนหน่วยกิต 3 (0-15-3) หน่วยกิต

• การเตรียมการ

1. มีการประชุมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยนักศึกษาจะต้องผ่านการเรียนวิชาเฉพาะด้านทั้งภาคบรรยายและปฏิบัติ
2. คู่มือฝึกปฏิบัติงานของหลักสูตร
3. รายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงาน
4. หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - หนังสือขออนุญาตส่งนักศึกษาฝึกงาน
 - หนังสือขออนุมัติหลักการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจเยี่ยมและประเมินการฝึกปฏิบัติงาน
 - หนังสือขออนุมัติหลักการเพื่อเป็นคำตอบแทนอาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน
5. กำหนดการปฐมนิเทศและชี้แจงรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์และนักศึกษา

• กระบวนการประเมินผล

- ประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ ตามเกณฑ์การประเมินของรายวิชา

12. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

• คำอธิบายโดยย่อ

ปฏิบัติการเกี่ยวกับการทบทวนโครงการ ความเป็นมาของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขต ศักยภาพที่เกี่ยวข้อง แนวทางการแก้ปัญหา ปฏิบัติการตามขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล จัดทำรายงาน และนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการสอบป้องกันโครงการ

• มาตรฐานผลการเรียนรู้

เมื่อสิ้นสุดการทำโครงการนักศึกษาจะสามารถตั้งโจทย์คำถาม สืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ วางแผนและผลิตโครงการวิจัยแบบรายกลุ่มโดยเป็นไปตามจริยธรรมการวิจัยในทุกขั้นตอน ประเมินผลกระทบด้านบวกและลบจากข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบต่างๆ

• ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ของชั้นปีที่ 4

• จำนวนหน่วยกิต

2 (0-6-2) ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

2 (0-6-2) ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

• การเตรียมการ

เตรียมคณาจารย์ที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและประสบการณ์การเรียนรู้ด้านการวิจัย เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย อย่างน้อยเรื่องละ 1-2 ท่าน

• กระบวนการประเมินผล

1. มีกิจกรรมการประเมินผลเป็นระยะตลอดเวลาที่จัดการเรียนการสอน โดยการนัดหมายระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาโครงการ
2. การส่งรูปเล่ม และการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
3. จัดทำโปสเตอร์เพื่อนำเสนอประชุมวิชาการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์
4. การประเมินความรับผิดชอบ และเจตคติในการเรียน เช่น การมีส่วนร่วม การอภิปราย
5. เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน และการเข้าชั้นเรียน

13. การคิดแต้มเฉลี่ย (ดูรายละเอียดในภาคผนวก หัวข้อ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2552 ข้อ 13)

แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิต รวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษาและผลการศึกษาที่มีแต้มประจำ ตามข้อ 12.2 ให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่ 3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้ง สุดท้ายมาคำนวณแต้มเฉลี่ย

14. การจำแนกสภาพนักศึกษา (ดูรายละเอียดในภาคผนวก หัวข้อ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2552 ข้อ 16)

- การจำแนกสภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก จะจำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง ตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรือสิ้นภาคการศึกษาที่สามตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาค นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ส่วนนักศึกษาที่ศึกษาตั้งแต่ปีที่ 2 เป็นต้นไป จะจำแนกสภาพนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติของแต่ละภาค หรือเมื่อสิ้นปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาต่อเนื่องตลอดปี สำหรับนักศึกษาที่จะยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี อาจให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนได้

-การจำแนกสภาพนักศึกษาให้พิจารณาว่าเป็นนักศึกษาสภาพปกติหรือสภาพวิยาทัณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(2) นักศึกษาสภาพวิยาทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 2.00 จำแนกออกเป็น 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 1.80

ประเภทที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00

15. การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา (ดูรายละเอียดในภาคผนวก หัวข้อ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2552 ข้อ 18)

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

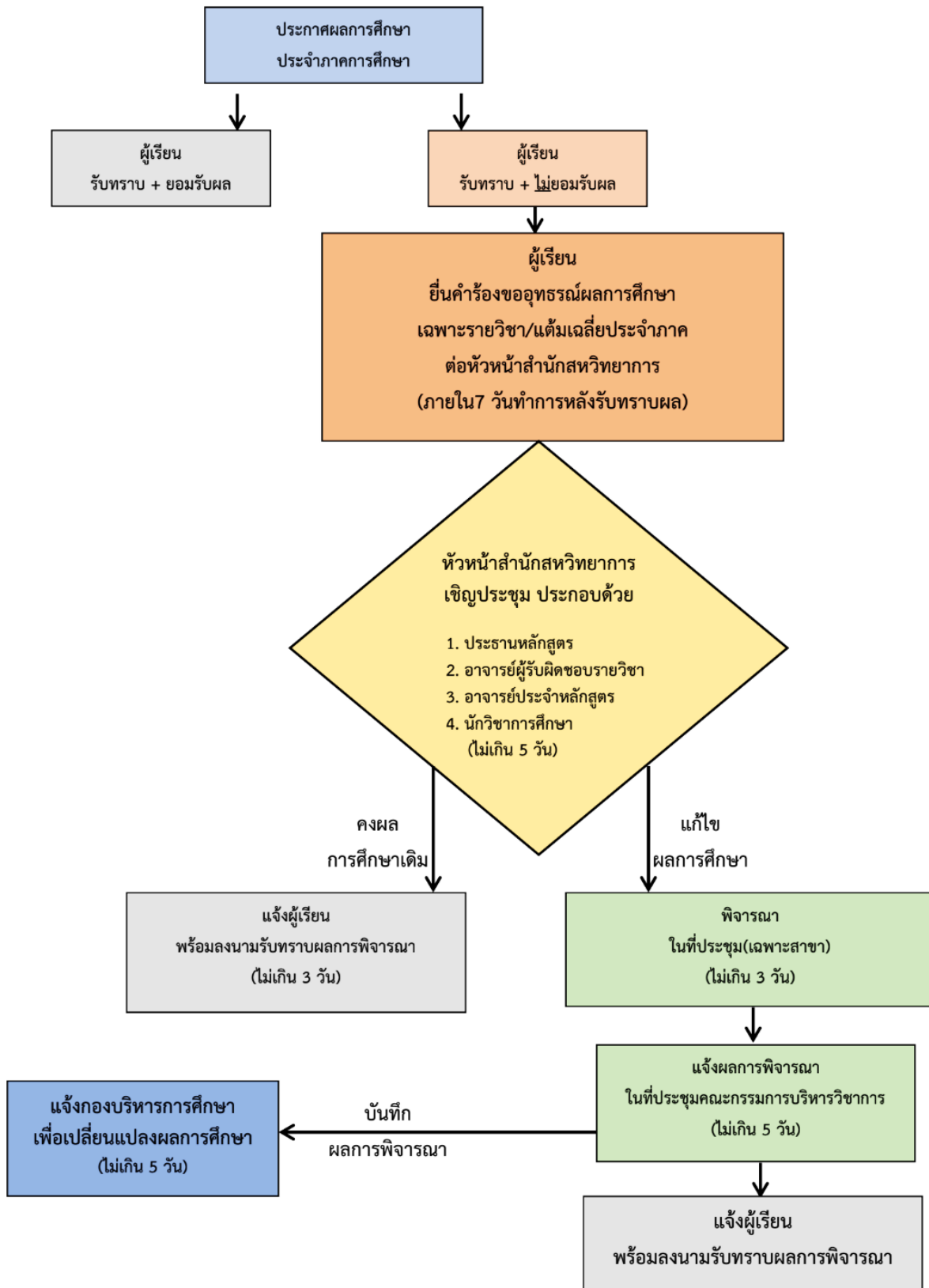
1. ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้ได้รับอนุปริญญาหรือปริญญาตามข้อ 20
2. ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก
3. อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี

- (1) เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
- (2) นักศึกษาสภาพวิทย์ฯประเภทที่ 1 ที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 อีก 2 ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรืออีก 3 ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาค หรืออีก 1 ปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา
- (3) นักศึกษาสภาพวิทย์ฯประเภทที่ 2 ที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 อีก 4 ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรืออีก 6 ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาค หรืออีก 2 ปีการศึกษา ที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา
- (4) ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับครบจำนวนครั้งตามข้อ 9.2(3) แล้วผลการศึกษาหรือผลการสอบ ยังคง“ไม่ได้”หรือ“ไม่ผ่าน”
- (5) มีเวลาเรียนเกิน 2 เท่าของเวลาที่กำหนดในหลักสูตร
- (6) เมื่อพ้นกำหนดเวลา 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาปกติหรือยังไม่ได้ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ไม่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการลงทะเบียนเรียน
- (7) นักศึกษาประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือ สถาบันร่วม/สถาบันสมทบ
- (8) มีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการ ประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาข้อมูล และนำเสนอสมามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติ
- (9) นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริตนั้น และให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา แล้วแต่กรณี
- (10) ตาย

16. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของ นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2561 และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ โดยสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายการศึกษาของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ดังนี้

- 1) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ติดต่องานบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี (ศูนย์ประสานงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ) มหาวิทยาลัยมหิดล 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-6556
- 2) นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 ติดต่องานบริการการศึกษา อาคารเรียนรวม ชั้น 2 ห้อง 2202 โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 หมายเลขโทรศัพท์ 045-523-211



17. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา (ดูรายละเอียดในภาคผนวก หั้วข้อ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2552 ข้อ 19)

- หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

- การสอบภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566 (ดูรายละเอียดในภาคผนวก หั้วข้อ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566

18. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรการแพทย์ได้จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษา ติดตาม และดูแลตลอดจนจบการศึกษา เพื่อให้การศึกษาของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การแพทย์)

การบริหารจัดการหลักสูตร



ผศ.ดร. วงศ์วรุฒม์ บุญญาบุโกมล
ประธานบริหารหลักสูตร



ผศ.ดร. กมลชนก รักเสรี
รองประธานบริหารหลักสูตร



ผศ.ดร. สำอางค์ ศุกฤกษ์
กรรมการ



ดร. จรุณี ทองอ่อน
กรรมการ



ดร. ธิดาทิพย์ วงศ์สุวัฒน์
กรรมการ



ดร. ศศลักษณ์ แก้วบุตรา
กรรมการ



ดร. นภัส อามาศย์มุลตรี
กรรมการ



ผศ.ดร. ชุติมา รัตนวรรณ
กรรมการ



Dr. Rathanin Seng
กรรมการ



นายไกรินทร์ ไกรศรีวรรณะ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กรรมการ



นางสาวสุชา จำปานนท์
นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
กรรมการและเลขานุการ



นางสาวจุฬาลักษณ์ บางเหลือ
นักวิทยาศาสตร์
กรรมการ



นางสาวเสาวลักษณ์ รุ่งเรือง
ผู้ช่วยวิจัย
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขา)/สถาบัน/ปีสำเร็จการศึกษา
 ผศ.ดร.วงศ์วรุตม์ บุญญานุกอมล	• ปร.ด. (จุลชีววิทยาทางการแพทย์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555 • วท.ม. (จุลชีววิทยาทางการแพทย์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2550 • วท.บ. (จุลชีววิทยา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2546
 ผศ.ดร.กมลชนก รักเสรี	• Postdoctoral Research Associate at Institute for Tuberculosis Research (ITR), College of Pharmacy, University of Illinois at Chicago, Illinois, USA 2550-2552 • ปร.ด. (จุลชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหิดล 2550 • วท.ม. (ชีวเคมี) มหาวิทยาลัยมหิดล 2541 • วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2537
 ผศ.ดร.สำอังก์ ศุภฤกษ์	• วท.ด. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2555 • วท.บ. (เคมี เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2550
 ดร.จิตาพิชญ์ วงศ์สุรวัฒน์	• Ph.D. (Computational Biology and Bioinformatics) Nanyang Technological University 2558 • วท.ม. (ชีวสารสนเทศ) • มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 2548 • วท.ม. (จุลชีววิทยาทางการแพทย์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2545 • วท.บ. (จุลชีววิทยา) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2543
 ดร.นภัส อามัตย์มุลตรี	• ปร.ด. (ชีวเคมีทางการแพทย์และชีววิทยาโมเลกุล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2564 • วท.ม. (ชีวเคมีทางการแพทย์และชีววิทยาโมเลกุล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2558 • วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยมหิดล 2555

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ (สาขา)/สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา
 ดร.อรุณี ทองออน	• Ph.D. (Life Science) Tokyo Institute of Technology 2556 • วท.ม. (จุลชีววิทยา) มหาวิทยาลัยมหิดล 2548 • วท.บ. (จุลชีววิทยา) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2540
 ดร.ศศลักษณ์ แก้วบุตรา	• ประ.ด. (ประสาทยังชีพศาสตร) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2559 • วท.ม. (กายภาพบำบัด) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2550 • วท.บ. (กายภาพบำบัด) มหาวิทยาลัยรังสิต 2546
 ผศ.ดร.ชุติมา รัตนวรรณ	• ประ.ด. (ชีวเวชศาสตร์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2561 • วท.ม. (วิทยาศาสตร์การแพทย์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2555 • วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2552 (เกียรตินิยมอันดับสอง)
 Dr.Rathanin Seng	• Ph.D. (Tropical Medicine) Mahidol University 2024 • M.Sc. (Microbiology) Naresuan University 2017 • B.Sc. (Community Health) Buriram Rajabhat University 2014

อาจารย์ประจำจากคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
1	อ.ดร.อำไพ ไสรัส	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
2	อ.ดร.พรพรรณ ประพัฒพงศ์	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
3	อ.ดร.อิสระพงศ์ โพธิสุข	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
4	อ.ดร.ณัฐกมล ผดากเวช	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
5	อ.ดร.จุฑาทิพย์ ศรีสุวรรณ	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
6	ผศ.ดร.ประเสริฐ ประสมรักษ์	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
7	อ.ดร.ไพรินทร์ ยอดสุนัน	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
8	อ.ดร.พิรุณ เจนเจริญพันธ์	หน่วยชีวสารสนเทศและจัดการข้อมูลวิจัย สถานส่งเสริมการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
9	รศ.ดร.อรภัค เรียมทอง	ภาควิชาชีวโมเลกุลและพันธุศาสตร์โรคเขตร้อน คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
10	ผศ.ดร.ภก.จตุรงค์ ประเทืองเดชกุล	ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะเภสัชศาสตร์
11	ดร.ภก.อานัฐชัย มายอุเทศ	ภาควิชาเภสัชวิทยา คณะเภสัชศาสตร์
12	รศ.ดร.อภิญา พวงเพ็ชร	ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
13	รศ.ดร.ทนพ.พุดภูมิ ลำเจียกเทศ	ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
14	รศ.ดร.ทนพ.ถกล เจริญศิริสุทธิกุล	ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
15	รศ.ดร.บุษบา ฤกษ์อำนวยโชค	ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
16	รศ.ดร.ธีระพงศ์ ศิริบุรณพิพัฒนา	ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
17	รศ.ดร.ทนพญ.ดลิตา ตันหยง	คณะเทคนิคการแพทย์
18	ผศ.ดร.คณิต ภูไข	ภาควิชาสรีรวิทยา คณะวิทยาศาสตร์
19	อ.ดร.ณัฐพล อ่อนปาน	ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์

อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
1	ผศ.ดร.เมธีรัตน์ มั่นวงศ์	วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
2	ผศ.ดร.ติดยา หวานวารี	ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3	ทนพญ.สุมนธา เทพดารา	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก โรงพยาบาลอำนาจเจริญ
4	ผศ.ดร.ทนพญ.สุภาวดี แยมศรี	คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
5	ผศ.ดร.ทนพญ.มาลินี ธานี	ภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
6	ผศ.ดร.ภก.บรรลือ สังข์ทอง	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
7	ทนพญ.ปัญจพร นราชัย	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา คลินิก โรงพยาบาลอำนาจเจริญ

เรื่องที่ควรทราบและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สำหรับแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ลิงค์นี้

☛ Link: <http://www.student.mahidol.ac.th/portal/#>

☛ กรอกรประวัติ ลงทะเบียนเรียน ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตรวจสอบผลการศึกษา จอหงหพัก ขั้่นทะเบียนบัณฑิต
<https://smartedu.mahidol.ac.th/Authen/login.aspx>

☛ กิจกรรมนักศึกษาใหม่ คู่มือนักศึกษา

<https://mustudent.mahidol.ac.th/>

• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีพ.ศ. 2564	Link: https://shorturl.asia/7mP4C Scan QR code: 
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีพ.ศ. 2559	Link: https://shorturl.asia/cjlh8 Scan QR code: 
• ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีพ.ศ. 2552	Link: https://l1nq.com/8W8lc Scan QR code: 

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566	ประกาศแนบท้ายในภาคผนวก
- การเข้าใช้ระบบ Activity Transcript - เข้าไปที่เว็บไซต์ Mahidol Activity Transcript - Link: https://activity.mahidol.ac.th/ - เลือก เข้าสู่ระบบ -> นักศึกษา - กรอกข้อมูลในการ Log in Student-ID : รหัสนักศึกษา โดยใส่ u นักรหัสนักศึกษา - Password: รหัสจะเป็นรหัสเดียวกันกับที่ใช้เข้า internet ของมหาวิทยาลัย และกด Log in เพื่อเข้าระบบ - การค้นหาและเข้าร่วมกิจกรรม - เข้าร่วมกิจกรรมแบบปกติ (Onsite) โดยสามารถค้นหากิจกรรมได้ที่เว็บไซต์ Activity Transcript (www.activity.mahidol.ac.th) เลือกเมนูค้นหากิจกรรม หรือ ผ่านทางเว็บไซต์และ Facebook กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล หรือ ผ่านทางคณะ/ส่วนงานต้นสังกัด - เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ (Online) ที่ MUX (https://mux.mahidol.ac.th) เข้าใช้งานผ่าน Username และ Password ของนักศึกษา โดยเลือกกิจกรรม Activity Transcript ซึ่งแต่ละกิจกรรม/บทเรียนจะกำหนดเงื่อนไขการได้รับชั่วโมงที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับกิจกรรม/บทเรียนนั้น ๆ หรือ Facebook กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	

ทุนการศึกษา

ในแต่ละปีการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดสรรทุนสำหรับนักศึกษาทั้งที่มีผลการเรียนดี มีปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์ และนักศึกษาที่มีผลงานเด่น นอกจากนี้ ยังมีทุนจากองค์กรภายนอกที่ร่วมสนับสนุนนักศึกษาด้วย ตัวอย่างทุนที่ให้ต่อเนื่องมีรายละเอียดดังนี้ (ทั้งนี้ ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมได้ในอนาคต)

1. ทุนสนับสนุนการศึกษา

ชื่อทุน	แหล่งทุน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลา เปิดรับสมัคร	เงื่อนไขทุน
ทุนสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง จำนวน 330 ทุน	มหาวิทยาลัยมหิดล	ปีการศึกษา ละ 50,000 บาท	กรกฎาคม-กันยายน	-นักศึกษาปี 1-4 -ผลการเรียนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.25
ทุนบูรณอดพัฒนา นิสิต นักศึกษา	บริษัทบูรณอด บริเวอรี่ จำกัด	ปีการศึกษา ละ 25,000 บาท	กันยายน-ตุลาคม	-นักศึกษาระดับ ป.ตรี ทุกชั้นปี -ผลการเรียน 2.50 ขึ้นไป
ทุนทิสโก้ เพื่อการกุศล	กองกิจการ นักศึกษา	ปีละ 15,000 บาท	พฤศจิกายน- ธันวาคม	-นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี -ผลการเรียนเฉลี่ย 1.50
มูลนิธิศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยมหิดล ในราชูปถัมภ์ จำนวน 40 ทุน	สมาคมศิษย์เก่า ม.มหิดล	ไม่เกิน 27,000 บาท	สิงหาคม-กันยายน	-นักศึกษาระดับ ป.ตรี ทุกชั้นปี -ผลการเรียน 2.00 ขึ้นไป
ทุนสนับสนุน การศึกษาคุณแม่สมสมัย รักเสรี ระดับ ป.ตรี จำนวน 4 ทุน	ดร.กมลชนก รักเสรี	ทุนละ 5,000 บาท	ธันวาคม-กุมภาพันธ์	-นักศึกษาระดับ ป.ตรี ปี 2 – 4 -ผลการเรียนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.50
ทุนมูลนิธิชวน รัตนรักษ์	นิชวน รัตนรักษ์	ทุนละประมาณ 95,000	ธันวาคม	-นักศึกษาระดับ ป.ตรี ชั้นปีที่ 2

ชื่อทุน	แหล่งทุน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลา เปิดรับสมัคร	เงื่อนไขทุน
				-ผลการเรียนเฉลี่ย 2.80 ขึ้นไป
ทุนบริษัทสยามสไมล์	บริษัทสยามสไมล์	ปีการศึกษา ละ 60,000บาท	กุมภาพันธ์- มิถุนายน	-ศึกษาอยู่ระดับ ป.ตรี ปี 3 ขึ้นไป ทุกสาขา -ผลการเรียนเฉลี่ย 3.00 ขึ้นไป
ทุนภูมิพล จำนวน 1 ทุน	มหาวิทยาลัยมหิดล	50,000 บาท	มิถุนายน-สิงหาคม	-นักศึกษา ป.ตรี ปี 3 ขึ้น ปี 4 -ผลการเรียน เฉลี่ยสะสม 3.00 ขึ้นไป -ขาดแคลนทุน ทรัพย์อย่างแท้จริง
มูลนิธิบ่อเต็กตึ๊ง	กองกิจการ	ทุนละ 25,000 บาท	สิงหาคม-กันยายน	-นักศึกษาชั้นปี สุดท้าย -ผลการเรียนไม่ต่ำ กว่า 2.50

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/scholarsupport/>

2. กองทุนช่วยเหลือและสนับสนุน

ชื่อทุน	แหล่งทุน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลา เปิดรับสมัคร	เงื่อนไขทุน
ทุนฉุกเฉินมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหิดล	ทุนละ 5,000-15,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา	เป็นนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน
ทุนช่วยเหลือพิเศษ	มูลนิธิมหาวิทยาลัยมหิดล	ทุนละ 20,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา	นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
เงินยืม (ไม่มีดอกเบี้ย)	มหาวิทยาลัยมหิดล	500-5,000 บาท/ครั้ง	ตลอดปีการศึกษา	นักศึกษาทุกระดับ (ชำระคืนภายใน 6 เดือนโดยไม่คิดดอกเบี้ย)

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/studentemergency/>

3. กองทุนสวัสดิการ

ชื่อทุน	แหล่งทุน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลา เปิดรับสมัคร	เงื่อนไขทุน
ทุนนักศึกษาช่วยงาน	มหาวิทยาลัยมหิดล	ค่าตอบแทน ชั่วโมงละ 40 บาท หรือเหมาจ่ายวันละ 300 บาท	ตลอดปีการศึกษา	เป็นนักศึกษาที่ต้องการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์

4. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. & กรอ.)

รายละเอียดเพิ่มเติม Link: <https://op.mahidol.ac.th/sa/studentloan/>

สถานที่ติดต่อและติดตามข่าวสาร

1. การติดต่อขอรับบริการด้านการศึกษา

ประเภทบริการ	ผู้รับผิดชอบ
บริการด้านการศึกษา ประกอบด้วย 1. การยื่นแบบฟอร์มผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา 2. ขอรายงานผลการเรียน 3. ขออนุญาตรับรองการเป็นนักศึกษา 4. ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา 5. ขอแก้ไขตัวสะกด ชื่อ – สกุล ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	งานการศึกษา ๑ ศาสาฯ นางสาวชนิษฐา สามิตร โทร. 094-553-8236 ๑ วิทยาเขตอำนาจเจริญ นางสาวกัญญกร กัญญาโชค โทร. 045-523-211
บริการด้านกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1. การติดต่อขอทราบรายละเอียดแหล่งทุนและยื่นใบสมัครขอทุนการศึกษา 2. การสมัครทำงานพิเศษภาคฤดูร้อน 3. การตรวจสอบ กรอกชั่วโมง และติดตามแก้ไขคะแนน AT 4. การย้ายสิทธิการรักษาพยาบาล 5. ประสานนักศึกษาเรื่องขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร 6. ประสานเรื่องการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ 7. การยืมเงินฉุกเฉิน (กองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล)	งานกิจการนักศึกษา ๑ วิทยาเขตอำนาจเจริญ นางสาวจันทร์ธิดา สุรักษ์ โทร. 045-523-211
บริการด้านสื่อ อุปกรณ์โสต ประกอบด้วย 1. การขอใช้เครื่องมือสื่อสารต่างๆ อุปกรณ์โสต 2. การแจ้งเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์โสตในห้องเรียนขัดข้อง 3. เบิกวัสดุที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์สื่อสาร โสต เช่น ถ่านไมโครโฟน ถ่าน pointer เป็นต้น	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ วิทยาเขตอำนาจเจริญ นายอานนท์ ยอดหอ โทร. 092-381-8263
การด้านการจัดทำหนังสือประสานงานต่างๆ ได้แก่ 1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงานภาคฤดูร้อนในหน่วยงานต่างๆ 3. หนังสือขอความอนุเคราะห์ดำเนินการวิจัยในพื้นที่ 4. หนังสือเชิญวิทยากรในการจัดสัมมนา	งานธุรการหลักสูตร ๑ วิทยาเขตอำนาจเจริญ นายไกรรินทร์ ไกรศรีวรรณะ โทร. 086-006-6907

2. สวัสดิการด้านสุขภาพ

พื้นที่ศาลายา

ชื่อหน่วย	สถานที่ตั้ง	หมายเลขติดต่อ	เวลาทำการ	แพทย์ลงตรวจ
หน่วยบริการสุขภาพ นักศึกษา ศาลายา	ชั้น 1 ศูนย์การ เรียนรู้มหิดล	0 2849 4529 – 30	(วันจันทร์ – ศุกร์) 08.30 – 16.30	12.00 – 13.00 และ 15.00 – 16.00
คลินิกการกีฬา	ชั้น 1 วิทยาลัย วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการ กีฬา	0 2441 4296 – 8 ต่อ 105	(วันจันทร์ – ศุกร์) 08.30 – 16.30	ตามการนัดหมาย
คลินิกวัยทีน (Adolescent Clinic)	ชั้น 4 อาคาร ปัญญาวัฒนา สถาบันแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาเด็ก และครอบครัว	0 2441 0602 ถึง 8 ต่อ 1202	ต่อ 1202 (วันจันทร์ – ศุกร์) 09.00 – 16.00	ตามการนัดหมาย
ศูนย์การแพทย์ กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล	เลขที่ 999 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ต. ศาลายา อ.พุทธ มณฑล จ.นครปฐม	0 2849 6600	ทุกวัน 07.00 – 20.00	ทุกวัน 07.00 – 20.00
โรงพยาบาล พุทธมณฑล	เลขที่ 140 หมู่ 1 ต.ศาลายา อ.พุทธ มณฑล จ.นครปฐม	0 2444 6032 – 33	เปิดบริการ 24 ชั่วโมง	เปิดบริการ 24 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ. 2563 (อ้างอิงประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล) สำหรับนักศึกษาโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ให้ดำเนินการลงทะเบียนใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลตามสิทธิขั้นพื้นฐานของนักศึกษา ได้แก่ สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สิทธิกรมบัญชีกลาง สิทธิรัฐวิสาหกิจ หรือสิทธิประกันสังคม ซึ่งสถานพยาบาลที่กำหนดให้นักศึกษาในสำนักงานลงทะเบียนใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) คือโรงพยาบาลรามาริบัติ และนักศึกษาที่ศึกษาในวิทยาเขตอำนาจเจริญ (ชั้นปีที่ 1-4) สถานพยาบาลที่กำหนดให้ (4-2) นักศึกษาในสำนักงานลงทะเบียนใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ คือ โรงพยาบาลอำนาจเจริญ

สวัสดิการรักษายาบาล สำหรับนักศึกษา	วิธีการเบิกจ่าย		
	ผู้ป่วยนอก	ผู้ป่วยใน	ทันตกรรม
กรณีรับบริการของ 1) สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งนักศึกษาขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติไว้แล้ว หรือสถานพยาบาลเครือข่าย	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน -ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน -เบิกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ แต่ไม่เกินรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้สถานพยาบาลเบิกตามข้อตกลงกับสถานพยาบาลต้นสังกัด โดยใช้งบประมาณที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน -ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน -เบิกค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ของกองทุนผู้ป่วยในหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ -กรณีมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินให้สรุปแจ้งมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีการศึกษาและให้สถานพยาบาลเครือข่ายปฏิบัติเช่นเดียวกับสถานพยาบาลหลัก	-กรณีรับบริการของสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล เบิกค่ารักษาทางทันตกรรมตามหลักเกณฑ์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ -กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่ายไม่สามารถเบิกค่ารักษาทางทันตกรรมกับมหาวิทยาลัยได้
2) กรณีเข้ารับบริการของสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ สถานพยาบาลเครือข่าย ซึ่งไม่ตรงกับที่ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน -ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) -หลังพ้นภาวะวิกฤตให้ประสานสถานพยาบาลที่รักษาเพื่อขอย้ายตัวมารับการรักษาต่อเนื่องในสถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติไว้	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน -ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน -ให้รักษาสถานพยาบาลต้นสังกัด (สิทธิเดิม) -กรณีต้องการรักษาในสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ต้องมีหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัด(ตามโซนที่กำหนด)	-กรณีรับบริการของสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษาสามารถเบิกค่ารักษาทางทันตกรรมกับทางมหาวิทยาลัยได้ บาท 500 ต่อคนต่อปีการศึกษา -กรณีรับบริการสถานพยาบาลเครือข่ายไม่สามารถเบิกค่ารักษาทางทันตกรรมกับมหาวิทยาลัยได้

	กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน -ให้สถานพยาบาลใช้งบประมาณที่มหาวิทยาลัยมหิดลสนับสนุน -รักษาโรคเรื้อรัง หรือโรคที่ต้องได้รับยาอย่างต่อเนื่องให้นักศึกษาเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติไว้หรือย้ายสิทธิไปยังสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล		
กรณีเข้ารับบริการไม่ตรง 3) กับสถานพยาบาลที่ขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ซึ่งเป็นสถานพยาบาลอื่นๆ ที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล	กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน -ใช้สิทธิฉุกเฉิน (ตามเกณฑ์ของ UCEP) กรณีเจ็บป่วยไม่ฉุกเฉิน -นักศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง		

(ตามเอกสารแนบท้าย 2563 .แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา พ.ศ 2563 ข้อ (5)

ขั้นตอนการย้ายสิทธิการรักษาพยาบาล

1. กรณีขอย้ายสิทธิมาที่สถานพยาบาล จังหวัดอำนาจเจริญ
 - (1) นักศึกษาแจ้งความประสงค์ย้ายสิทธิที่หน่วยกิจการนักศึกษาโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
 - (2) กรอกแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า/ขอเปลี่ยนหน่วยบริการประจำ
 - (3) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาบัตรนักศึกษา
 - (4) นำส่งเอกสาร ข้อ 1.2 และ 1.3 ที่หน่วยกิจการนักศึกษาโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ เพื่อนำส่งไปที่กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป
2. กรณีขอย้ายสิทธิจากสถานพยาบาลจังหวัดอำนาจเจริญ ไปที่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่ โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามาธิบดี
 - (1) กรอกหนังสือแสดงเจตนาในการขอเปลี่ยนหน่วยบริการประจำ และมอบอำนาจให้มหาวิทยาลัยกระทำการแทนนักศึกษาที่มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 - (2) แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาบัตรนักศึกษา
 - (3) นำส่งเอกสาร ข้อ 2.1 และ 2.2 ที่หน่วยกิจการนักศึกษาโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ เพื่อนำส่งไปที่กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป

สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก

1. หอพักภายในวิทยาเขตอำนาจเจริญ มีจำนวน 45 ห้อง โดยจำแนกเป็นห้องสำหรับนักศึกษาหญิง 30 ห้อง รองรับนักศึกษาเข้าพักได้จำนวน 120 คน และห้องสำหรับนักศึกษาชาย 15 ห้อง รองรับนักศึกษาเข้าพักได้จำนวน 60 คน อัตราค่าบริการ มีทั้งอัตรารายภาคการศึกษา รายเดือน รายสัปดาห์และรายวัน ให้มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา
2. ห้องสมุด เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. และในช่วงก่อนสอบ กำหนดให้มีการขยายเวลาเปิดให้บริการถึง 24.00 น. ในวันเวลาราชการ โดยมีหนังสือ คอมพิวเตอร์ ห้องสำหรับการเรียนรู้แบบกลุ่มให้นักศึกษาเข้าใช้งาน
3. สนามกีฬาและฟิตเนส ประกอบ สนามแบดมินตันภายในอาคารเรียนรวม สนามบาสเก็ตบอล สนามวอลเลย์บอล สนามฟุตบอล และห้องฟิตเนส นักศึกษาสามารถยืมอุปกรณ์กีฬาได้ สำหรับสนามแบดมินตันจะต้องลงชื่อจองก่อนใช้สนาม
4. ห้องพยาบาล กรณีเจ็บป่วยเล็กน้อย นักศึกษาจะได้รับการดูแลด้วยยาและเวชภัณฑ์ การให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การนอนพักสังเกตอาการในห้องพยาบาล หากอาการไม่ทุเลา จะได้รับการส่งต่อไปยังศูนย์แพทย์โนนหนามแท่ง หรือโรงพยาบาลอำนาจเจริญตามความเหมาะสม โดยมีอาจารย์พยาบาลให้การดูแล

3. อัตราค่าธรรมเนียม

1. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าลงทะเบียนเรียน อัตราค่าลงทะเบียนเรียน เป็นระบบเหมาจ่าย 21,000 บาท/ภาคการศึกษา

2. อัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ

- 1) ค่ารักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท
- 2) ค่าจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ใบละ 250 บาท
- 3) ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนประจำภาคล่าช้ากว่ากำหนด แต่ไม่เกิน 1 สัปดาห์ ครั้งละ 500 บาท
- 4) ค่าปรับการลงทะเบียนเรียนประจำภาคล่าช้า ที่เกินกำหนด 1 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 2 สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังเปิดภาคฤดูร้อน ชำระค่าปรับเพิ่มอีกวันละ 100 บาท
- 5) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเพื่อสอบแก้ตัวและสอบซ่อมที่ได้รับการอนุมัติ วิชาละ 200 บาท
- 6) ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรอง เช่น หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองสำเร็จการศึกษาฯลฯ ฉบับละ 50 บาท
- 7) ค่าธรรมเนียมการแก้ไขข้อมูล เช่น แก้ไขชื่อ-สกุล ฯลฯ ครั้งละ 20 บาท
- 8) ค่าธรรมเนียมการออกสำเนาเอกสารอื่นๆ ฉบับละ 20 บาท
- 9) ค่าจัดทำใบแปลปริญญาบัตร/ ใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ 100 บาท

4. ระบบในการเรียนออนไลน์

• Cisco Webex	
• Microsoft Team	
• Zoom	
• Google Classroom	

5. การแต่งกาย

• แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. เครื่องแบบพิธีการ
2. เครื่องแบบปกติ

เครื่องแบบพิธีการ หมายถึง เครื่องแบบที่นักศึกษาใช้ในโอกาสที่มีงานพิธีของมหาวิทยาลัย เช่น งานปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ งานไหว้ครู งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร หรืองานรัฐพิธีหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



เครื่องแต่งกายพิธีการสำหรับนักศึกษาชาย

1. เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาว ไม่มีลวดลาย ความยาวของตัวเสื้อให้เลยสะโพกเพื่อให้กางเกงทับได้โดยเรียบร้อย
2. เนกไท สีกรมท่า มีรูปประทับตรามหาวิทยาลัย
3. กางเกงขายาวแบบสากล สีน้ำเงินเข้มหรือสีกรมท่า ไม่ใส่กางเกงเอวต่ำ
4. เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีดำ มีหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยสีทอง
5. รองเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
6. รองเท้าหุ้มส้นสีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย



เครื่องแต่งกายพิธีการสำหรับนักศึกษาหญิง

1. เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ความยาวเสื้อให้เลยสะโพก เพื่อให้กระโปรงทับได้โดยเรียบร้อย ตัวเสื้อผ่าด้านหน้าโดยตลอด มีสาคู ติดกระดุมพลาสติกสีขาว ไม่รัดรูป แขนเสื้อสั้นเหนือศอก
2. เข็มตรามหาวิทยาลัย ใช้ติดอกเสื้อเบื้องขวา
3. โบว์ไทของมหาวิทยาลัย มีรูปประทับตรามหาวิทยาลัย
4. กระโปรงสีน้ำเงินเข้มหรือสีกรมท่า แบบเรียบ ทรงตรง ความยาวคลุมเข่า ผ่าด้านหลังพับซ้อนกัน
5. เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีดำ หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยสีทอง
6. รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย

เครื่องแต่งกายปกติ เครื่องแต่งกายที่ให้นักศึกษาใช้ในเวลาเรียน หรือเวลาสอบ หรือเวลาติดต่อกับส่วนงานของมหาวิทยาลัยในเวลาทำการ มีลักษณะดังนี้

 เครื่องแบบปกติชาย มหาวิทยาลัยมหิดล เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาว ความยาวของตัวเสื้อให้เลยสะโพกเพื่อให้กางเกงทับได้โดยเรียบร้อย เข็มขัดหนังหรือหนังกลับสีดำหรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย กางเกงขายาวแบบสากล สีน้ำเงินเข้ม สีกรมท่า หรือสีดำ ไม่ใส่กางเกงย้วย รองเท้าหุ้มส้น สีดำ หรือสีสุภาพ STUDENT AFFAIRS	เครื่องแต่งกายปกติสำหรับนักศึกษาชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย แขนสั้นหรือแขนยาว ความยาวของตัวเสื้อให้เลยสะโพกเพื่อให้กางเกงทับได้โดยเรียบร้อย กางเกงขายาวแบบสากล สีดำ สีน้ำเงินเข้มหรือสีกรมท่า ไม่ใส่กางเกงย้วย เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีดำ หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยสีทอง ถุงเท้าสีดำ สีเทา สีน้ำตาล หรือสีน้ำเงิน รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีสุภาพ
 เครื่องแบบปกติหญิง มหาวิทยาลัยมหิดล เข็มตรามหาวิทยาลัย ใช้ติดอกเสื้อเบื้องขวา เสื้อเชิ้ตสีขาว ติดกระดุมพลาสติกสีขาว แขนเสื้อสั้นเหนือศอก เข็มขัดหนังหรือหนังกลับสีน้ำตาลหรือสีดำ หัวเข็มขัดเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย กระโปรงสีน้ำเงินเข้ม สีกรมท่า หรือสีดำ ความยาวเหมาะสมและสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าแบบสุภาพ สีดำ สีน้ำตาล สีน้ำเงิน สีเทา หรือสีขาว STUDENT AFFAIRS	เครื่องแต่งกายปกติสำหรับนักศึกษาหญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ความยาวเสื้อให้เลยสะโพก เพื่อให้กระโปรงทับได้โดยเรียบร้อย ตัวเสื้อผ่าด้านหน้าโดยตลอด มีสحاب ติดกระดุมพลาสติกสีขาว ไม่รัดรูป แขนเสื้อสั้นเหนือศอก เข็มตรามหาวิทยาลัย ใช้ติดอกเสื้อเบื้องขวา กระโปรงสีน้ำเงินเข้ม สีกรมท่า สีดำแบบเรียบ ทรงตรง ความยาวเหมาะสมและสุภาพ เข็มขัดหนัง หรือหนังกลับสีดำ หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยสีทอง รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าแบบสุภาพ สีดำ สีน้ำตาล สีน้ำเงิน สีเทา หรือสีขาว

นักศึกษาสามารถอ่านรายละเอียดคู่มือเพิ่มเติมได้ที่ Link <https://mahidol.ac.th/th/new-current-student/student-uniform/>

6. รายละเอียดการซื้อเครื่องแบบสำหรับนักศึกษาใหม่ ปี 1

อุปกรณ์เครื่องแบบชุดปฏิบัติการที่นักศึกษาต้องใช้มี ดังนี้

นักศึกษาหญิง

1. เข็ม
2. โบว์ไท
3. หัวเข็มขัด
4. สายเข็มขัด (สีน้ำตาล)

นักศึกษาชาย

1. เนคไท
2. หัวเข็มขัด
3. สายเข็มขัด (สีดำ)

สามารถหาซื้อสินค้าได้ 3 ช่องทาง คือ

1. ด้วยตัวเอง ณ ร้าน Harmony บริเวณ ชั้น 1 ตึกอาคารศูนย์การเรียนรู้มhitl เวลาทำการ วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 9.00-16.45 น.
2. ทางเพจ Facebook: The Harmony by mu จะมีแอดมินให้รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า หรือสามารถ โทรติดต่อมาที่: 02-849-4500#4126,4128 ตามวันและเวลาทำการ
3. ทาง shopee.co.th/muharmony

7.สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก

7.1 หอพักนักศึกษาภายในวิทยาเขตศาลายา

นักศึกษาสามารถติดตามรายละเอียดได้ที่ <http://op.mahidol.ac.th/sa/mahidoldorm>

7.2 หอพักนักศึกษาภายในโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

นักศึกษาสามารถติดตามรายละเอียดได้ที่ <https://am.mahidol.ac.th/dormitory/>



Mahidol University
Amnatcharoen Campus
มหาวิทยาลัยนครราชสีมา วิทยาเขตอำนาจเจริญ

ห้องพักหญิง ชั้น 2-3
ห้องพักชาย ชั้น 4
ห้องปรับอากาศ
ห้องน้ำในตัว

หอพักนักศึกษา อำนาจเจริญ





↗ : 32.65 ตร.ม.
🛏 : 4 เตียง
👥 : 4 คน



งานหอพักนักศึกษา โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

0



8. สถานที่ติดต่อและติดตามข่าวสาร

- ที่อยู่

- 1. พื้นที่ตำบลโนนหนามแท่ง

- โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ 259 หมู่ 13 ถ.ชยางกูร ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000

- 2. พื้นที่ตำบลสร้างนกทา

- 81 หมู่ 16 ต.สร้างนกทา อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000

- Facebook “มหาวิทยาลัย วิทยาเขตอำนาจเจริญ”

- <https://www.facebook.com/mahidol.amnatcampus>

- Facebook “หลักสูตรวิทยาศาสตรการแพทย์ มหาวิทยาลัย วิทยาเขตอำนาจเจริญ”

- <https://www.facebook.com/MedSciMUAM>

- We Mahidol application

- <https://youtu.be/Aeqj9-sOzqs>

ภาคผนวก

1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566

สำนักวิชาการและหลักสูตร

เลขรับ...285.....

วันที่...20 ก.ค. 66 เวลา 15.14 น.



โครงการจัดตั้งวิทยาสภามหาวิทยาลัย	
เลขรับ	2099
วันที่	18-07-66
เวลา	11.00

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเห็นสมควรกำหนดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาในทุกหลักสูตร และทุกระดับการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ รวมทั้งการจัดทำแผนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายที่มีตัวชี้วัด มีการประเมินผลที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องมีความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงได้กับระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเฉลี่ยของนักศึกษาตามมาตรฐานของ Common European Framework of Reference for Language (CEFR) และสอดคล้องตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดไว้ในระดับ B2 โดยนักศึกษารหัส ๖๐ เป็นต้นไป ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ดังนี้

๒.๑ MU-ELT	ที่ระดับคะแนนตั้งแต่	๘๔	คะแนนขึ้นไป หรือ
๒.๒ TOEIC	ที่ระดับคะแนนตั้งแต่	๖๐๐	คะแนนขึ้นไป หรือ
๒.๓ TOEFL iBT	ที่ระดับคะแนนตั้งแต่	๖๔	คะแนนขึ้นไป หรือ
๒.๔ IELTS	ที่ระดับคะแนนตั้งแต่	๕.๐	คะแนนขึ้นไป หรือ
๒.๕ MU GRAD Test	ที่ระดับคะแนนตั้งแต่	๗๐	คะแนนขึ้นไป

(สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์ใช้ผลคะแนนดังกล่าว เพื่อศึกษาต่อและสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จะต้องมีผลคะแนนตามประกาศเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล) หรือ

/ ๒.๖.....

หน้าที่ ๒ จาก ๓

๒.๖ TOEFL ITP ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป
(ที่จัดสอบโดยมหาวิทยาลัยมหิดล) หรือ

๒.๗ MU-ELT (เฉพาะทักษะด้านการอ่าน) ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ ๔๒ คะแนนขึ้นไป
(สำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินและมีข้อจำกัดในการฟังและการพูด) หรือ

๒.๘ Duolingo English Test ที่ระดับคะแนนตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป

ทั้งนี้หากหลักสูตรได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่หลักสูตรนั้นกำหนด

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ MU-ELT ให้กับนักศึกษาใหม่แรกเข้าจำนวน ๑ ครั้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในรอบที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสอบ ทั้งนี้เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

กรณีที่นักศึกษารหัส ๖๓ และรหัส ๖๔ ได้สมัครเข้าทดสอบฯ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง ให้นักศึกษาสามารถขอรับเงินค่าสมัครสอบคืน โดยยื่นคำร้องต่อกองบริหารการศึกษา

กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถจัดสอบตามวาระหนึ่งได้ ในปีการศึกษาใด ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษานั้นสมัครสอบในรอบที่มหาวิทยาลัยจัดและชำระค่าสมัครสอบตามปกติ โดยนักศึกษาสามารถขอรับเงินค่าสมัครสอบคืนได้ตามวิธีการในวรรคสอง ซึ่งใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ MU-ELT ทุกภาคการศึกษา โดยมีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครสอบครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๕ นักศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ ทุกภาคการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา และต้องส่งผลคะแนนตามข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ภายใน ๒ ปี หลังเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยนักศึกษาใหม่แรกเข้าที่ยื่นผลคะแนนตามข้อ ๒ ต้องมีผลคะแนนที่สอบมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจนถึงวันแรกของการเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดให้มีโครงการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (Intensive English Courses for Undergraduate Students) เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ นักศึกษาที่สอบผ่านคอร์ส Intensive A ถือว่านักศึกษาผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อ ๒ ซึ่งสามารถใช้แทนการส่งคะแนนสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตาม ข้อ ๕ ได้ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗ กรณีนักศึกษาที่เข้าเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ (Pre-sessional English Course) ของโครงการอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้นตามมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages : CEFR (CEFR Intensive English Courses) ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับนักศึกษาที่มีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

หน้าที่ ๓ จาก ๓

- ๗.๑ MU-ELT ที่ระดับคะแนน ๗๐ - ๘๓ หรือ
 ๗.๒ TOEIC ที่ระดับคะแนน ๕๐๕ - ๕๙๕ หรือ
 ๗.๓ TOEFL-iBT ที่ระดับคะแนน ๔๖ - ๕๙ หรือ
 ๗.๔ IELTS ที่ระดับคะแนน ๔.๕ หรือ
 ๗.๕ Duolingo ที่ระดับคะแนน ๗๕ - ๘๕

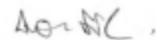
สามารถส่งผลการสอบผ่านซึ่งรับรองโดยมหาวิทยาลัย แทนการส่งคะแนนสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามข้อ ๕ โดยผลคะแนนไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบผ่านถึงวันที่ยื่นผลคะแนน

ข้อ ๘ นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อ ๒ หรือข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี ก่อนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยถือเป็นคุณสมบัติอย่างหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติปริญญาตามข้อ ๒๐.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2552



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีให้เหมาะสม และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๔๒๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒”
- ข้อ ๒. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดลที่เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้
- | | |
|------------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล |
| “คณะ” | หมายความว่า ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเรียนการสอน |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเรียนการสอน |
| “คณบดี” | หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเรียนการสอน |
| “หลักสูตร” | หมายถึง หลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่สอดคล้องและสนับสนุนนโยบาย หรือการดำเนินงานหรือข้อบังคับ กฎ ระเบียบของ สภาวิชาชีพ หรือกองการประกอบโรคศิลปะ (ถ้ามี) และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่/การปรับปรุงหลักสูตรแล้ว |
| “อาจารย์ประจำหลักสูตร” | หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรอนุปริญญาและปริญญาตรี |
| “คณะกรรมการหลักสูตร” | หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณบดี เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและพิจารณาหลักสูตร |

๒

ข้อ ๔. การรับนักศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะ โดยคณะกรรมการประจำคณะรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรตามเงื่อนไข และวิธีการที่ระบุไว้ในหลักสูตร หรือตามประกาศของคณะ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี ซึ่งการรับนักศึกษา ในระดับปริญญาตรี มี ๓ ประเภท คือ

- ๔.๑ มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา โดยระบบโควตา
- ๔.๒ มหาวิทยาลัยมหิดลดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาโดยรับสมัครผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๔.๓ คณะดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาโดยตรง ตามประกาศของคณะ โดยผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. การจัดการศึกษา มหาวิทยาลัย มีการจัดการศึกษา ดังนี้

- ๕.๑ ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งอาจแบ่งช่วงได้ ส่วนภาคการศึกษาดูเรียนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละคณะ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ
- ๕.๒ ระบบไตรภาค ปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาที่ ๓ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ ซึ่งอาจแบ่งช่วงได้ ส่วนภาคการศึกษาดูเรียนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละคณะ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ
- ๕.๓ ระบบอื่น คณะอาจจัดการศึกษาระบบอื่น ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบนั้นในหลักสูตร ให้ชัดเจน โดยมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค หรือระบบไตรภาค

ข้อ ๖. การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้**๖.๑ ระบบทวิภาค**

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหา หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๐ - ๔๕ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓

- (๓) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม (ภาคฝึกงานวิชาชีพ) หรือการทำโครงการ หรือกิจกรรม การเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕-๙๐ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ ระบบไตรภาค

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหา หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้ เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือน้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ หรือน้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ ไตรภาค
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๒-๓ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ หรือ ๒๔-๓๖ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค
- (๓) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม (ภาคฝึกงานวิชาชีพ) หรือการทำโครงการหรือกิจกรรมการ เรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๖-๗๒ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่า เท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค

- ๖.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๖.๑ หรือ ข้อ ๖.๒ ได้ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือผู้ที่ คณะกรรมการประจำคณะมอบหมายพิจารณากำหนดหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสม โดย ให้แสดงรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

ข้อ ๗. จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

- ๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตทวิภาค หรือ ๑๕๐ หน่วยกิตไตรภาค ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
- ๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตทวิภาค หรือ ๑๘๗.๕ หน่วยกิตไตรภาค ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา
- ๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ทวิภาค หรือ ๒๒๕ หน่วยกิตไตรภาค ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา
- ๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตทวิภาค หรือ ๙๐ หน่วยกิตไตรภาค ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อน ปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุ คำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อ หลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๔

ข้อ ๘. การกำหนดสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

๘.๑ สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีแต้มประจำ ดังนี้

สัญลักษณ์	แต้มประจำ
A	๔.๐๐
B +	๓.๕๐
B	๓.๐๐
C +	๒.๕๐
C	๒.๐๐
D +	๑.๕๐
D	๑.๐๐
F	๐.๐๐

๘.๒ สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	พอใจ (Satisfactory)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

๘.๓ การตัดสินผลการศึกษา

- (๑) สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ S เป็นการประเมินผลว่าได้ หรือ ผ่าน (Pass) ในแต่ละรายวิชา
- (๒) สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ ๑.๐๐ หรือ ๑.๕๐ หรือสัญลักษณ์ U ในแต่ละรายวิชาถือว่ามีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ ถ้าจะตัดสินการประเมินผลเป็นอย่างอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการมี ให้สอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัว เมื่อเสร็จสิ้นแล้วจะให้สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำได้ไม่เกิน ๒.๐๐ หรือสัญลักษณ์ S

๕

๘.๔ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า ตก
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๑
- (๔) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ เช่น เข้าสอบสายเกินเวลาที่กำหนด ทำผิดวินัยว่าด้วยการแต่งกายนักศึกษา หรือมีการกระทำตามข้อ ๒๒ และได้รับการตัดสินให้ตก
- (๕) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I แล้วไม่ดำเนินการสอบ หรือไม่ปฏิบัติงานภายใน ๑ ภาคการศึกษา ปกติตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค และไตรภาค หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒
- (๖) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ P แล้วไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด
- (๗) นักศึกษาที่ไม่สอบแก้ตัวหรือไม่ปฏิบัติงานแก้ตัวตามที่กำหนดไว้ใน ๘.๓ (๒) หรือสอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้ว แต่ยังไม่ประเมินผลว่า “ไม่ได้” หรือ “ไม่ผ่าน”

๘.๕ การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือมีหน่วยกิต แต่ภาควิชาหรือคณะเห็นว่าไม่ควรจำแนกผลการเรียนออกเป็นสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

๘.๖ การให้ AU จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาแจ้งความจำนงค์เข้าร่วมศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๗ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือมีใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย
- (๒) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๑ เนื่องจากป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือมีใบรับรองแพทย์ที่แพทย์ประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย
- (๓) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ได้ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมาย

๘.๘ การให้ P จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษาและ/หรือการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด

๘.๙ การให้ T จะกระทำได้ในกรณีที่โอนย้ายหน่วยกิตมาจากคณะ หรือสถาบันอื่น

๘.๑๐ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ออนการศึกษาตามข้อ ๑๐.๓
- (๒) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

๘.๑๑ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่คณะยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

ข้อ ๕. การลงทะเบียน

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ไม่น้อยกว่าที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต โดยการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาดำเนินการได้ครบขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากคณะใดมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นได้ ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๕.๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ จะทำได้ต่อเมื่อ

- (๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U หรือคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประจำคณะเห็นว่านักศึกษาควรเรียนซ้ำ ตามข้อ ๔.๓ (๒) กรณีที่เป็นรายวิชาเลือกอาจเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ หรือ
- (๒) นักศึกษาต้องการเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อแก้ไขผลการเรียนให้ได้เต็มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๓) การลงทะเบียนเรียนซ้ำในแต่ละรายวิชา ตามข้อ ๕.๒ (๑) และ ข้อ ๕.๒(๒) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ตามจำนวนครั้งที่คณะกำหนด แต่ซ้ำได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาต ให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๑(๑) ข้อ ๑๕.๑(๒) และ ข้อ ๑๕.๑(๓)

๕.๓ การลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑ หลักสูตร

นักศึกษาที่ต้องการเรียนมากกว่า ๑ หลักสูตร สามารถลงทะเบียนในรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดได้ตามข้อ ๕.๑ และเมื่อเรียนครบรายวิชาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดแล้ว จะได้รับอนุมัติปริญญาของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาในทุกหลักสูตรต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา โดยนับตั้งแต่แรกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๐. การขอเพิ่ม ขอลด และขอลอนรายวิชา

นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลด หรือขอลอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

๑๐.๑ การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น

๑๐.๒ การขอลดรายวิชา รายวิชาที่ขอลดจะไม่บันทึกไว้ในแสดงผลการศึกษาและไม่บันทึกครั้งในการลงทะเบียน หากดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอลดภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น

๘

- ๑๐.๓ การขอออกรายวิชา ดำเนินการได้หลังสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลังสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือหลังสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษารายวิชาที่เปิดสอนไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย จนถึงหนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบสิ้นสุดรายวิชานั้น รายวิชาที่ขอถอนจะถูกบันทึกไว้ในแสดงผลการศึกษาและนับครั้งในการลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ การอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้เพิ่ม ลด และ ถอนรายวิชา คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย จะต้องแสดงเหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๑๑. เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใด ๆ ทั้งภาคฤดูร้อน ภาคปฏิบัติ การฝึกงาน และการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๒. การนับจำนวนหน่วยกิต

- ๑๒.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาเพื่อจบการศึกษาตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลว่า “ได้” หรือ “ผ่าน” เท่านั้น
- ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่า “ได้” หรือ “ผ่าน” ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว
- ๑๒.๒ การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณเฉลี่ย ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษาได้มีประจำ
- ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณเฉลี่ย

ข้อ ๑๓. การคิดเฉลี่ย

เฉลี่ยนี้มี ๒ ประเภท คือ เฉลี่ยประจำภาค และเฉลี่ยสะสม การคำนวณเฉลี่ยให้ทำดังนี้

- ๑๓.๑ เฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษาได้มีประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่ ๓
- ๑๓.๒ เฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาคิดจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษาได้มีประจำ ตามข้อ ๑๒.๒ ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่ ๓
- ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณเฉลี่ย

๘

ข้อ ๑๔. การเทียบรายวิชาและการโอนย้ายหน่วยกิต

นักศึกษาที่ย้ายประเภทวิชาหรือคณะในมหาวิทยาลัย หรือที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือนักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบรายวิชาและขอโอนย้ายหน่วยกิตให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น และมีผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น T การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตนี้ให้ใช้เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนย้าย หรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เรียนในรายวิชาที่จัดสอนโดยสถาบันอื่น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะมอบหมายหรือคณะกรรมการหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงื่อนไขในการขอเทียบรายวิชา และ โอนย้ายหน่วยกิต

- (๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในหรือต่างประเทศที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยมหิดล และกรรมการหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย
- (๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหา และให้ประสบการณ์การเรียนรู้ ครอบคลุมหรือเทียบเคียงกันได้ ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ โอนหน่วยกิต และกรรมการหลักสูตรมีมติเห็นชอบด้วย
- (๓) เป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี ถ้าไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ
- (๔) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า
- (๕) การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต ให้ทำได้ไม่เกินถึงหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๔.๒ การขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตให้ทำหนังสือถึงคณบดี พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอโอน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการหลักสูตรประจำภาควิชาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาพร้อมเหตุผลในการอนุมัติ และนำเสนอมหาวิทยาลัย และ/หรืออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบการอนุมัติจากระดับคณะ

๑๔.๓ รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต จะแสดงในใบแสดงผลการศึกษาตามชื่อรายวิชาที่เทียบโอนให้ โดยใช้สัญลักษณ์เป็น T และจะไม่นำมาคิดแต้มเฉลี่ย

๑๔.๔ นักศึกษาที่ขอเทียบรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และโอนย้ายหน่วยกิต ตามข้อ ๑๔.๑(๑) - ๑๔.๑(๓) มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๑ ของข้อบังคับฉบับนี้

๑๔.๕ การเทียบรายวิชาและการ โอนย้ายหน่วยกิตที่ไม่ได้อยู่ในข้อบังคับใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหลักสูตรประจำภาควิชาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือคณะกรรมการประจำคณะ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย และ/หรืออธิการบดี เป็นผู้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบการอนุมัติจากระดับคณะ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๔.๑

ข้อ ๑๕. การลาพักการศึกษา

๑๕.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบด้วย
- (๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือมีใบรับรองแพทย์อื่นที่รับรองโดยแพทย์ประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๔) เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้แต่ต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

การลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๕.๑ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๕.๒ เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจึงต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑๕.๑ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๕.๓ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒ ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรือ ๑ ภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาค ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ตามวิธีในข้อ ๑๕.๑ หรือ ๑๕.๒ แล้วแต่กรณี

๑๕.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๑๕.๑(๑) และ ข้อ ๑๕.๑(๒) หรือในกรณีที่เหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๑๕.๕ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

๑๕.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายก่อนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ให้ลาพักการศึกษาตามความในวรรคก่อน คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องระบุเหตุผลในการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๖. การจำแนกสภาพนักศึกษา

๑๖.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก จะจำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สอง ตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรือสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สามตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาค นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ส่วนนักศึกษาที่ศึกษาตั้งแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป จะจำแนกสภาพนักศึกษา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติของแต่ละภาค หรือเมื่อสิ้นปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาต่อเนื่องตลอดปี สำหรับนักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุญาตหรือปริญญาตรี อาจให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาดูรู้อันได้

๑๐

- ๑๖.๒ การจำแนกสภาพนักศึกษาให้พิจารณาว่าเป็นนักศึกษาสภาพปกติหรือสภาพวิथाทัณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - (๒) นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๑.๘๐

ประเภทที่ ๒ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐

ข้อ ๑๗. ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ให้เทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๘. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

- ๑๘.๑ ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้ได้รับอนุปริญาตหรือปริญญาตามข้อ ๒๐
- ๑๘.๒ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก
- ๑๘.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้
 - (๑) เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
 - (๒) นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ประเภทที่ ๑ ที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ อีก ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรืออีก ๓ ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาค หรืออีก ๑ ปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๕.๓
 - (๓) นักศึกษาสภาพวิथाทัณฑ์ประเภทที่ ๒ ที่มีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อีก ๔ ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรืออีก ๖ ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาค หรืออีก ๒ ปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๕.๓
 - (๔) ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับครบจำนวนครั้งตามข้อ ๕.๒(๓) แล้วผลการศึกษาหรือผลการสอบ ยังคง “ไม่ได้” หรือ “ไม่ผ่าน”
 - (๕) มีเวลาเรียนเกิน ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดในหลักสูตร
 - (๖) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว ยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือยังไม่ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยขาดการติดต่อหรือโดยไม่มีเหตุผลสมควร
 - (๗) นักศึกษาประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันร่วม/สถาบันสมทบ
 - (๘) มีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และ/หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาข้อมูล และนำเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
 - (๙) ถูกลงโทษตามข้อ ๒๒
 - (๑๐) ตาย

๑๑

ข้อ ๑๕. การสำเร็จการศึกษา

- ๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา
- ๑๕.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ข้อ ๒๐. การให้อนุสัญญาหรือปริญญา

การพิจารณาให้ให้อนุสัญญาหรือปริญญา นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๒๐.๑ สอบผ่านรายวิชาและเกณฑ์อื่น ๆ ครอบคลุมที่หลักสูตรกำหนด
- ๒๐.๒ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งอนุสัญญาหรือปริญญานั้น

ข้อ ๒๑. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ซึ่งรวมทั้งรายวิชาที่นักศึกษาเข้าประเภทวิชา หรือคณะในมหาวิทยาลัย หรือที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B (หรือเทียบเท่า) โดยไม่นำหน่วยกิตและแต้มประจำที่เทียบรายวิชา หรือโอนย้ายหน่วยกิตมาคิดแต้มเฉลี่ยสะสม จะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม อันดับ ๑ เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม อันดับ ๒ เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ และต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๒๑.๑ มีเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาหรือจำนวนปีการศึกษาน้อยที่สุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๒๑.๒ มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ ๒๐
- ๒๑.๓ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน หรือสอบแก้ตัว หรือปฏิบัติงานแก้ตัวในรายวิชาใดเลยตลอดหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่เทียบโอน
- ๒๑.๔ ในกรณีที่นักศึกษาขอเทียบรายวิชา และโอนย้ายหน่วยกิต จำนวนรายวิชาที่ขอย้าย หรือขอโอน จะต้องไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหลักสูตร

ข้อ ๒๒. การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ

ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวินัยนักศึกษา โดยพิจารณาตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

- ๒๒.๑ ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริต
- ๒๒.๒ ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริตและให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๑๒

๒๒.๓ ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๒.๔ ให้ได้สัญลักษณ์ F ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

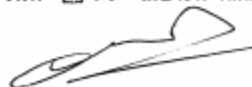
๒๒.๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีนี้หมดสิทธิ์ที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป

ข้อ ๒๓. การใดที่มีได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มีแนวปฏิบัติ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษาของคณะ หรือของมหาวิทยาลัยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความ และสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล