



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

- 1.1 ตำแหน่งช่างเทคนิค (ด้านคอมพิวเตอร์) จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานสื่อสารองค์กร กลุ่มอำนวยการ โดยมีคุณสมบัติในตำแหน่งดังกล่าวที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศ

3. สถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง.....(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)” หรือ

3.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 1 อาคารเรียนรวม เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 เวลา 09.00 – 16.00 น. (ในวันหยุดราชการ)

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ชื่อ-นามสกุล (เช่น ช่างเทคนิค_ชื่อ สกุล) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมดจำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail: mahidol.amhr@gmail.com

4. ระยะเวลาในการรับสมัครสอบเพื่อคัดเลือก ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วันที่ 2 มิถุนายน 2568

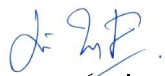
6. สอบคัดเลือกวันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568

7. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 7.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)
7.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
7.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
7.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2568


(นางศิริลักษณ์ เกี้ยวช่อง)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

1. ตำแหน่งช่างเทคนิค (ด้านคอมพิวเตอร์)

คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือทุกสาขา กรณีที่นอกเหนือจากสาขาข้างต้น ต้องมีใบรับรอง ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
- 2) สามารถแก้ไขปัญหาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- 3) ถ้ามีประสบการณ์ด้านดูแล ซ่อมบำรุง ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ทั้ง 2 พื้นที่ และไม่มีปัญหาเรื่องการเดินทาง
- 5) อายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องได้ผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหาร
- 6) มีทักษะการสื่อสาร และประสานงาน ทำงานเป็นทีม

ภาระหน้าที่:

ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน จัดฝึกอบรม ประชุมต่าง ๆ ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อัตราเงินเดือน: ตามคุณวุฒิที่บรรจุ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ค่าตอบแทน 9,400 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ 2,000 บาท

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ค่าตอบแทน 11,500 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ 2,000 บาท

หลักเกณฑ์การคัดเลือก:

ตำแหน่ง	การทดสอบ
ช่างเทคนิค (ด้านคอมพิวเตอร์)	1.ความรู้ทั่วไปด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) เบื้องต้น 2.ทดสอบภาคปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ 3.ภาคการสัมภาษณ์

1. พิจารณาคูสมบัตรเบื้องต้น และทดสอบทักษะ ความรู้ที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ
2. การสัมภาษณ์ ทั้งนี้การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ด้านสุขภาพและการรักษาพยาบาล

- ประกันสังคม , หอผู้ป่วย อุบัติเหตุและสภามีกีฬาของหน่วยงาน , การตรวจสุขภาพประจำปี

ด้านส่งเสริมการทำงาน

- เข้าปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่นเวลา 08.00 – 09.30 น. (Flexible Time) , เงินเพิ่มพิเศษจากผลการปฏิบัติงาน สูงสุดร้อยละ 5 ของอัตราจ้าง , งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะในงาน , เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทางสนับสนุนการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (ตามประกาศมหาวิทยาลัย) , กิจกรรมนันทนาการ (การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยประจำปี กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่)

ด้านการเงิน

- สินเชื่อสวัสดิการสถาบันการเงินต่างๆ (ออมสิน กรุงไทย ไทยพาณิชย์)

ด้านการลา

- ลาป่วย (สูงสุด 15 วัน) , ลากิจส่วนตัว (3 วัน) , ลาคลอดบุตร (90 วัน) , ลาดูแลภรรยาหลังคลอดบุตร (15 วัน) , ลาพักผ่อนประจำปี (10 วัน สะสมสูงสุด 20 วัน) , ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

ด้านอื่นๆ

- ด้านการเชิดชูเกียรติ เช่น เข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัยมหิดล บุคลากรดีเด่นโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญและมหาวิทยาลัยมหิดล , ด้านยานพาหนะ เช่น รถรับ-ส่ง ต.โนนหนามแท่ง campus – ต.สร้างนกทา campus หอพักบุคลากร คอมพิวเตอร์และโปรแกรมถูกลิขสิทธิ์ เช่น Microsoft 365 , Adobe creative cloud , Window Lisence , Webex Meeting