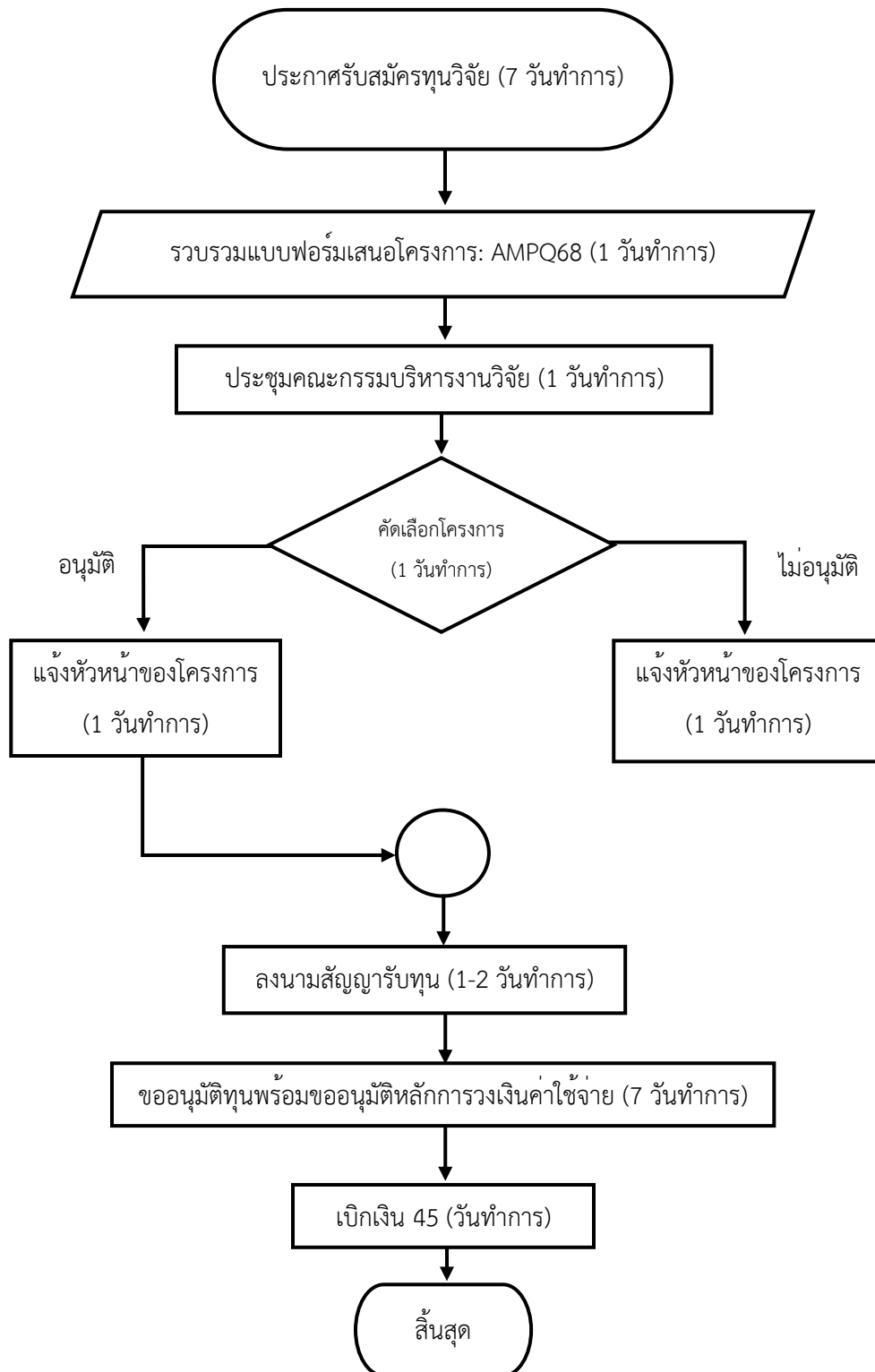


กระบวนการรับโครงการอุดหนุนทุนวิจัยของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ



ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ประกาศ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของโครงการจัดตั้ง
วิทยาเขตอำนาจเจริญ พ.ศ. 2566



โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	
เลขรับ	1090
วันที่	18-04-66
เวลา	15.30

ประกาศ สำนักงานอธิการบดี
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญให้ครบถ้วนและเป็นไปอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมการดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศสำนักงานอธิการบดีเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑.๒ ประกาศสำนักงานอธิการบดีเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการวิจัยของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

“งานบริหารงานวิจัย” หมายความว่า งานบริหารงานวิจัยของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างเงินงบประมาณและลูกจ้างเงินรายได้ ที่สังกัดโครงการและปฏิบัติงานในโครงการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนจะต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดไว้ดังนี้

๔.๑ เป็นโครงการวิจัยที่มีลักษณะเป็นการใช้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสังคมศาสตร์ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม

๔.๒ เป็นโครงการวิจัยที่สามารถนำไปต่อยอดไปยังแหล่งทุนอื่น ๆ จากภาครัฐและเอกชนได้

๔.๓ เป็นโครงการวิจัยที่คณะกรรมการได้พิจารณาและคัดเลือกแล้วว่าสามารถนำไปเสนอในงานประชุมวิชาการและมีผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติได้

ข้อ ๕ การสมัครขอรับทุน

โครงการจะเปิดให้ผู้สนใจสมัครขอรับทุน ในช่วง ๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ของทุกปี ผู้สนใจขอรับทุน สามารถดาวน์โหลดแบบเสนอโครงการวิจัย และแบบฟอร์มสมัครขอรับทุนได้ที่ www.am.mahidol.ac.th หรือติดต่อขอแบบฟอร์มจากงานบริหารงานวิจัยและดำเนินการยื่นเอกสารการสมัครเพื่อรับขอทุนได้ที่งานบริหารงานวิจัยของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ ๖ การพิจารณาตัดสินให้ทุน

ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสินการให้ทุน โดยพิจารณาจากแบบเสนอโครงการวิจัยและลักษณะของโครงการวิจัยตามข้อ ๔ เป็นหลัก และเสนอรองอธิการบดีเพื่ออนุมัติ ผลการตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ การแจ้งผลการพิจารณา

๗.๑ กรณีไม่อนุมัติทุน ให้แจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลการไม่อนุมัติให้ผู้ขอรับทุนทราบหรือกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ผู้ขอรับทุนกลับไปแก้ไขแบบเสนอโครงการวิจัย ให้งานบริหารงานวิจัยแจ้งผลการพิจารณาพร้อมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปยังผู้ขอรับทุนโดยเร็ว เพื่อนำไปแก้ไขและนำเสนอโครงการวิจัยที่แก้ไขใหม่นั้นต่อคณะกรรมการอีกครั้งหนึ่งภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน

๗.๒ กรณีอนุมัติให้ทุน เมื่อรองอธิการบดีได้ลงนามอนุมัติการให้ทุนและอนุมัติหลักการวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายแล้ว ให้งานบริหารงานวิจัยแจ้งผลการพิจารณาและวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่อนุมัติให้ผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย) ทราบภายในกำหนดระยะเวลา ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รองอธิการบดีลงนามอนุมัติ

ข้อ ๘ เงื่อนไขในการรับทุน

๘.๑ ผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย) ต้องทำสัญญารับทุนภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้รับทุนทราบผลการอนุมัติให้ทุน

๘.๒ กรณีโครงการวิจัยเป็นการศึกษาวิจัยและการทดลองในคน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยก่อนเริ่มดำเนินการ

๘.๓ ผู้รับทุน ต้องดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในโครงการวิจัย โดยผู้รับทุนต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยแก่คณะกรรมการ ในเดือนที่ ๖ นับจากวันที่ทำสัญญา หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้รับทุนต้องเข้านำเสนอรายงานผลการดำเนินงานและชี้แจงต่อคณะกรรมการ เมื่อหมดระยะเวลาดำเนินงานวิจัยตามสัญญาแต่ผู้รับทุนยังดำเนินงานวิจัยไม่แล้วเสร็จ ผู้รับทุนสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานวิจัยได้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการพิจารณา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้นโครงการ

ทั้งนี้ หากหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขสัญญารับทุน โครงการอาจให้ยุติทุนได้

๘.๔ ผู้รับทุน ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ ชุด หลังจากสิ้นสุดโครงการวิจัย

๘.๕ หลังจากสิ้นสุดโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องมีผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติภายในระยะเวลา ๒ ปี โดยพิจารณาตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ทุนวิจัยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะต้อง มีผลงานตีพิมพ์ระดับชาติหรือนานาชาติในฐานข้อมูลที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) ทุนวิจัยมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะต้อง มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติในฐานข้อมูลที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด อย่างน้อยในวารสารระดับ Q๒ ขึ้นไป

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินทุน

๑๐.๑ ให้งานคลังของโครงการดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้รับทุนเป็น ๓ งวด ดังนี้
เงินงวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๖๐ ให้จ่ายเมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติทุนและผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย) ไม่มีงานวิจัยเก่าติดค้างกับมหาวิทยาลัย

เงินงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ให้จ่ายเมื่อผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย) ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย พร้อมสรุปรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุนของเงินงวดแรก ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พิจารณาประเมินผลด้านวิจัยของโครงการ

เงินงวดสุดท้าย จำนวนร้อยละ ๑๐ ให้จ่ายเมื่อผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการ) ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมสรุปรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินทุนของเงินงวดสอง ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลด้านวิจัยของโครงการ

๑๐.๒ หลังจากสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้ผู้รับทุนสรุปหลักฐานที่แสดงว่ามีการรับหรือจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของหรือหลักฐานอื่น ๆ และรับรองความถูกต้องมายังงานบริหารงานวิจัย เพื่อนำส่งงานการเงินต่อไป

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความและการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยปัญหา และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารการเงินและงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม :
วันที่จัดกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. งบประมาณ : - บาท (- ตัวอักษร -)
2. หน่วยงานรับผิดชอบ :
3. ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก : -
4. ประเภทโครงการ ☐ โครงการตามภารกิจประจำปี ☐ โครงการผลักดันยุทธศาสตร์
5. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว
6. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
ประเด็นยุทธศาสตร์
 - ☐ ยุทธศาสตร์ 1 Global Research and Innovation
 - ☐ ยุทธศาสตร์ 2 Innovative Education and Authentic Learning
 - ☐ ยุทธศาสตร์ 3 Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services
 - ☐ ยุทธศาสตร์ 4 Management for Self-sufficiency and Sustainable organization
7. ความสอดคล้องการดำเนินงานด้านอื่น ๆ
 - ☐ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs).....
 - ☐ ข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่.....
 - ☐ การบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
 - ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ :
7. หลักการและเหตุผล :
8. วัตถุประสงค์ :
9. ระยะเวลาดำเนินงาน :
วัน/เดือน/ปีเริ่มโครงการ วัน/เดือน/ปี สิ้นสุดโครงการ.....

10. แผนการปฏิบัติงาน (วิธีดำเนินการ)

กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2564			ปี พ.ศ. 2565								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
1.				✓								
2.					✓							
3.						✓						
4.							✓					

11. ผู้เข้าร่วมโครงการ :

1. (กลุ่มเป้าหมาย)	จำนวน	คน
2.	จำนวน	คน
3.	จำนวน	คน
รวมทั้งสิ้น		คน

12. สถานที่ดำเนินการ :

13. งบประมาณ :

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

รายการ	จำนวน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทน 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากรวิทยากรภายใน จำนวน.....คนๆละ.....บาท/วัน รวม.....วัน 1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรวิทยากรภายนอก จำนวน.....คนๆละ.....บาท/วัน รวม.....วัน 1.3 ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม จำนวน.....คน/กลุ่มละ.....บาท/วัน รวม.....วัน 1.4 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถมหาวิทยาลัย/โครงการจัดตั้งฯ จำนวน.....คนๆละ.....บาท/วัน รวม.....วัน 1.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (กรณีจัดอบรมวันหยุดราชการและกรณีจัดอบรมต่างจังหวัด) จำนวน.....คนๆละ.....บาท/วัน รวม.....วัน	
2.หมวดค่าใช้จ่าย 2.1 ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มบนรถ จำนวน.....คนๆละ.....บาท 2.2 ค่าอาหารว่าง จำนวน.....คนๆละ.....บาท 2.3 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.....คนๆละ.....บาท 2.4 ค่าอาหารเย็น จำนวน.....คนๆละ.....บาท 2.5 ค่าที่พัก จำนวน.....คนๆละ.....บาท 2.6 ค่าเช่าสถานที่ วันละ.....บาท/วัน รวม.....วัน 2.7 ค่าเช่ารถปรับอากาศ สำหรับ รับ-ส่งผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน.....คัน รวม.....วันๆละ.....บาท 2.8 ค่าเช่ารถตู้ สำหรับ รับ-ส่งผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน.....คัน รวม.....วันๆละ.....บาท	

2.9 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถ.....) จำนวน.....คัน.....วันๆละ.....บาท 2.10 ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ จำนวน.....คน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2.11 ค่ารถโดยสารประจำทาง ไป-กลับ จำนวน.....คน วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2.12 ค่าแท็กซี่ ไป-กลับ จำนวน.....คน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
3. หมวดค่าวัสดุ 3.1 ค่าจัดทำป้ายไวนิล 3.2 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้สำหรับการจัดอบรมฯ ในวงเงิน.....บาท 3.3 ค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสารประกอบการอบรม ในวงเงินชุดละ.....บาท จำนวน.....ชุด	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	
(-ตัวหนังสือ-)	

14. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย (แผน)	แผนการดำเนินงาน				รวม
			ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 64)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 65)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 65)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 65)	
เชิงปริมาณ:							
-							
เชิงคุณภาพ:							
-							
เชิงเวลา:							
-							

15. ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)

16. รายงานผลการดำเนินงาน

☐ เมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน 30 วัน ☐ ทุก 1 เดือน ☐ ทุก 3 เดือน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ.....หัวหน้างานชั้นต้น (ถ้ามี)
()

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
()

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายแพทย์สุรพร ลอยหา)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

กำหนดการ
โครงการ/อบรม/สัมมนา
วัน/เดือน/ปี/สถานที่

รายละเอียด	
เวลา	กิจกรรม

คำอธิบายการกรอกข้อมูล แบบฟอร์มเสนอโครงการ สำหรับโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

1. **งบประมาณ** หมายถึง จำนวนเงินทั้งหมดที่ใช้ดำเนินโครงการ ระบุเป็นตัวเลขและตัวอักษร
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** หมายถึง หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการ (ระบุชื่อหน่วยงานตามผังโครงสร้างมหาวิทยาลัยมหิดล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)
3. **ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก** หมายถึง หน่วยงานที่มาร่วมดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ
4. **ประเภทโครงการ**

โครงการตามภารกิจประจำปี หมายถึง โครงการที่มีกิจกรรม / การดำเนินงานที่ต้องจัดเป็นประจำตามรอบปี โดยมิผลกระทบและได้รับประโยชน์ที่คุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ในปีที่ผ่านมา

โครงการผลักดันยุทธศาสตร์ หมายถึง โครงการที่มีกิจกรรม / การดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
5. **ลักษณะโครงการ**

โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่ยังไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อน

โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการที่มีกิจกรรม / การดำเนินงานตามขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยขอให้มีการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาตามแบบฟอร์มที่กำหนด
6. **ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ** หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ พ.ศ.2563 – 2566 โดยให้ระบุเฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องมากที่สุดเพียงประเด็นเดียว
7. **ความสอดคล้องการดำเนินงานด้านอื่น ๆ** หมายถึง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable (Development Goals : SDGs), ข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยระบุตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง, การบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และอื่น ๆ
8. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** หมายถึง ผู้ดำเนินการหลักในโครงการ/กิจกรรม โดยระบุชื่อ-สกุล สังกัดหน่วยงาน และคณะทำงาน (ถ้ามี)
7. **หลักการและเหตุผล** หมายถึง ที่มา สภาพปัญหา หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ทำให้เกิดโครงการ/กิจกรรม และระบุผลกระทบที่เกิดต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
8. **วัตถุประสงค์** หมายถึง ความมุ่งหมายที่ทำให้เกิดผลจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ควรเป็นความมุ่งหมายที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้

9. **ระยะเวลาดำเนินงาน** หมายถึง ระบุช่วงเวลาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการถึงสิ้นสุดโครงการ ที่สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน

10. **แผนการปฏิบัติงาน (วิธีดำเนินการ)** หมายถึง การระบุรายละเอียดและช่วงเวลาในขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติ เช่น ขั้นตอนวางแผน ขั้นตอนดำเนินการ และขั้นสรุปและประเมินผล

11. **ผู้เข้าร่วมโครงการ** หมายถึง การระบุกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมถึงการระบุผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ให้ชัดเจน

12. **สถานที่ดำเนินการ** หมายถึง พื้นที่/สถานที่เป้าหมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

13. **งบประมาณ** หมายถึง วงเงินงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ โดยจำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยขอให้ระบุรายละเอียดแยกตามกิจกรรม (โปรดระบุประเภทค่าใช้จ่ายให้ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย)

14. **เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ** หมายถึง การแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ประเภทตัวชี้วัด

1. **เชิงปริมาณ (Quantity)** หมายถึง ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถวัดได้ในเชิงตัวเลขกับความสำเร็จ เช่น จำนวนบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา 50 คน เป็นต้น

2. **เชิงคุณภาพ (Quality)** หมายถึง การวัดความสำเร็จที่ปรากฏเป็นเชิงปริมาณข้างต้นว่ามีคุณภาพระดับไหนอย่างไร เช่น ระดับความพึงพอใจ ระดับความสำเร็จของกิจกรรม เป็นต้น

3. **เชิงเวลา (Time)** หมายถึง การวัดความสำเร็จและระยะเวลาในการดำเนินโครงการว่าตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการหรือไม่

หน่วยนับของตัวชี้วัด เช่น จำนวน ร้อยละ อัตราส่วน ระดับ ค่าเฉลี่ย สัดส่วน เป็นต้น

15. **ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)** หมายถึง ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ ที่สามารถวัดและประเมินผลได้ หรือผลกระทบที่ประเมินได้

16. **รายงานผลการดำเนินงาน** หมายถึง การระบุระยะเวลาในการจัดส่งรายงานผลตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ทุก 1 เดือน หรือทุก 3 เดือน

17. **ผู้เสนอโครงการ** หมายถึง ผู้รับผิดชอบโครงการ

18. **หัวหน้างานชั้นต้น** หมายถึง หัวหน้าหน่วยหรือกลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงานภายในโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ (กรณีขึ้นตรงต่อหัวหน้าสำนักไม่ต้องระบุ)

19. **ผู้เห็นชอบโครงการ** หมายถึง หัวหน้าสำนักต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหารงานภายในโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

20. **ผู้อนุมัติโครงการ** หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

