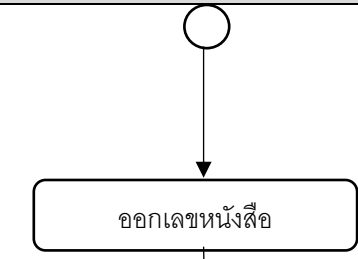
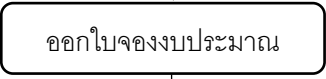
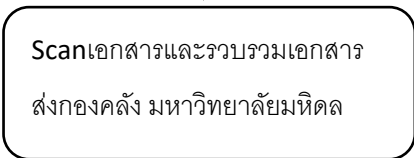


กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายการเรียนการสอน ตามรายวิชา
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา
1.	ผู้ขออนุมัติ หลักการ ค่าใช้จ่าย		-รวบรวมเอกสารหลักฐานการ จ่ายเงิน พร้อมรวบรวมเอกสารที่ เกี่ยวข้อง พร้อมลงนาม “ขอรับรอง การปฏิบัติงานจริง” -จัดทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย	ดำเนินการ รวบรวมส่ง เบิกจ่าย ห้ามเกิน 30 วัน (กรณียืม เงิน ส่งใช้ ห้ามเกิน 15วัน)
2.	นักวิชาการเงิน และบัญชี		-ตรวจสอบความถูกต้องตาม ข้อบังคับและกฎระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง หากไม่ถูกต้อง จะ ดำเนินการส่งคืนเพื่อทำการแก้ไข ไปยังต้นเรื่อง	1วัน
3.	นักวิชาการเงิน และบัญชี		-ตรวจสอบความถูกต้อง และ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่าย (เท่าที่ จ่ายจริง) ในระบบการเก็บข้อมูล สารสนเทศ (ที่ส่วนงานพัฒนาขึ้น) -ตรวจสอบพร้อมบันทึกการหักล้าง ลูกหนี้	1วัน
4.	หัวหน้ากลุ่ม อำนวยการ		-ตรวจสอบความถูกต้องและ พิจารณาการเบิกจ่ายเบื้องต้น หาก มีการแก้ไขเพิ่มเติมจะดำเนินการ ส่งคืนเพื่อทำการแก้ไข	1วัน
5.	รองอธิการบดี ฝ่ายโครงการ จัดตั้งวิทยาเขต อำนาจเจริญ		-พิจารณาลงนามอนุมัติในการ เบิกจ่าย	1วัน

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา
6.	งานสารบรรณ		-บันทึกออกเลขหนังสือ พร้อมลงวันที่ในการออกเลขในระบบ MUSIS	1วัน
7.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-บันทึกการตัดจ่ายใบจองงบประมาณในระบบ MUERP (ตามที่เบิกจ่ายจริง)	1วัน
8..	นักวิชาการเงินและบัญชี		-scan เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย -บันทึกพร้อมรวบรวมเอกสารส่งกองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป	1วัน

ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงินการจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.2551 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่5 พ.ศ.2564)
- คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ 2359/2567 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี
- คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ 2135/2566 เรื่อง มอบหมายอำนาจการดำเนินการด้านคลังและพัสดุ
- ประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2556
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเพื่อรองรับสถานการณ์ COVID-19
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.2551 แก้ไข(ฉบับที่2) พ.ศ.2556
- หนังสือกองบริหารงานทั่วไปที่ อว.78.012/00527 ลว.17 พ.ค 2565 เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเพื่อรองรับการดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์