****

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

ส่วนงาน โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | รายละเอียดการจ่าย | จำนวนเงิน | | หมายเหตุ |
| บาท | สต. |
|  | ค่าพาหนะลงพื้นที่ (เงินชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวฯ )  (ต้นทาง-ปลายทาง …… กม x ….. เที่ยว x 4 บาท) |  | - |  |
|  | เพื่อเดินทาง………………………………… ในวันที่ ………………………. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร) (....................................................)** | |  | **-** |  |

ข้าพเจ้า............................................. ตำแหน่ง............... หน่วยงานที่สังกัด โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัยจริง

ลงชื่อ...............................................................ผู้จ่ายเงิน

(.........................................................)

ตำแหน่ง

วันที่ ............................................

ลงวันที่ที่เดินทางล่าสุด