****

**ใบสำคัญรับเงิน**

**Receipt**

วันที่.............เดือน......................... พ.ศ……………….

Year

Month

Date

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว...................................................................ที่อยู่.......................................................

I / Mr. / Mrs. / Ms.

Address

แขวง/ตำบล........................................เขต/อำเภอ......................................จังหวัด............................................

Sub-district

Province

District

ได้รับเงินจาก ..โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ..มหาวิทยาลัยมหิดล ตามรายการดังต่อไปนี้

Received From (Name of designated department)

Mahidol University for the following item (s)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ / Item(s)** | **จำนวนเงิน / Amount** |
| **บาท/Baht** | **สต./St.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  ( ) รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)**Sum Amount (Text)** |  |  |

ลงชื่อ...........................................ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ...............................................ผู้รับเงิน

Signature

Cashier

Signature

Receiver

 (............................................) (.............................................)

วันที่.......................................... วันที่........................................

Date

Date

**หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

**Note: A copy of ID card or passport verifying true copy is required.**