**ชื่อโครงการ/กิจกรรม** **:**

**วันที่จัดกิจกรรม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**1. งบประมาณ : - บาท (- ตัวอักษร -)**

**2. หน่วยงานรับผิดชอบ** :

**3. ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก : -**

**4. ประเภทโครงการ**  โครงการตามภารกิจประจำปี  โครงการผลักดันยุทธศาสตร์

**5. ลักษณะโครงการ**  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่องจากปีที่แล้ว

**6. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ**

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์ 1 Global Research and Innovation

ยุทธศาสตร์ 2 Innovative Education and Authentic Learning

ยุทธศาสตร์ 3 Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services

ยุทธศาสตร์ 4 Management for Self-sufficiency and Sustainable organization

**7. ความสอดคล้องการดำเนินงานด้านอื่น ๆ**

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)........................

ข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่......................

การบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

อื่น ๆ โปรดระบุ.....................................................................................................................

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ :**

**7. หลักการและเหตุผล :**

**8. วัตถุประสงค์ :**

**9. ระยะเวลาดำเนินงาน :**

วัน/เดือน/ปีเริ่มโครงการ ............................... วัน/เดือน/ปี สิ้นสุดโครงการ..................................

**10. แผนการปฏิบัติงาน (วิธีดำเนินการ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ปี พ.ศ. 2564** | | | **ปี พ.ศ. 2565** | | | | | | | | |
| **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** |
| 1. |  |  |  | ✔ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | ✔ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  | ✔ |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  | ✔ |  |  |  |  |  |

**11. ผู้เข้าร่วมโครงการ :**  1. (กลุ่มเป้าหมาย) จำนวน คน

2. จำนวน คน

3. จำนวน คน

**รวมทั้งสิ้น คน**

**12. สถานที่ดำเนินการ :**

**13. งบประมาณ** **:**

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวน (บาท)** |
| **1. หมวดค่าตอบแทน**  1.1 ค่าตอบแทนวิทยากรวิทยากรภายใน จำนวน.....คนๆละ.........บาท/วัน รวม......วัน  1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรวิทยากรภายนอก จำนวน.....คนๆละ.........บาท/วัน รวม......วัน  1.3 ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม จำนวน.....คน/กลุ่มละ.........บาท/วัน รวม......วัน  1.4 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถมหาวิทยาลัย/โครงการจัดตั้งฯ จำนวน.....คนๆละ.........บาท/วัน รวม......วัน  1.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ (กรณีจัดอบรมวันหยุดราชการและกรณีจัดอบรมต่างจังหวัด)  จำนวน.....คนๆละ.........บาท/วัน รวม......วัน |  |
| **2.หมวดค่าใช้สอย**  2.1 ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มบนรถ จำนวน.............คนๆละ..........บาท  2.2 ค่าอาหารว่าง จำนวน.............คนๆละ..........บาท  2.3 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน.............คนๆละ..........บาท  2.4 ค่าอาหารเย็น จำนวน.............คนๆละ..........บาท  2.5 ค่าที่พัก จำนวน.............คนๆละ..........บาท  2.6 ค่าเช่าสถานที่ วันละ.........บาท/วัน รวม......วัน  2.7 ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ สำหรับ รับ-ส่งผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน......คัน รวม.......วันๆละ......บาท  2.8 ค่าเช่ารถตู้ สำหรับ รับ-ส่งผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน......คัน รวม.......วันๆละ......บาท  2.9 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถ..........) จำนวน........คัน.....วันๆละ...........บาท  2.10 ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ จำนวน......คน วันที่.......เดือน.......พ.ศ………  2.11 ค่ารถโดยสารประจําทาง ไป-กลับ จำนวน......คน วันที่.......เดือน.......พ.ศ………  2.12 ค่าแท็กซี่ ไป-กลับ จำนวน......คน วันที่.......เดือน.......พ.ศ……… |  |
| **3. หมวดค่าวัสดุ**  3.1 ค่าจัดทำป้ายไวนิล  3.2 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้สำหรับการจัดอบรมฯ ในวงเงิน........บาท  3.3 ค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสารประกอบการอบรม ในวงเงินชุดละ.......บาท จำนวน.......ชุด |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |
| **( -ตัวหนังสือ- )** |

**14. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย ( แผน )** | **แผนการดำเนินงาน** | | | | |
| **ไตรมาส 1 (ต.ค-ธ.ค 64)** | **ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.65)** | **ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.65)** | **ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.65)** | **รวม** |
| เชิงปริมาณ: |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| เชิงคุณภาพ: |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
| เชิงเวลา: |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |

**15. ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)**

**16. รายงานผลการดำเนินงาน**

เมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน 30 วัน  ทุก 1 เดือน  ทุก 3 เดือน

ลงชื่อ.............................................................ผู้เสนอโครงการ

( )

ลงชื่อ.............................................................หัวหน้างานชั้นต้น (ถ้ามี)

( )

ลงชื่อ.................................................... ผู้เห็นชอบโครงการ

( )

ลงชื่อ.............................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายแพทย์สุรพร ลอยหา )

รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

**กำหนดการ**

**โครงการ/อบรม/สัมมนา**

**วัน/เดือน/ปี/สถานที่**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียด** | |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**คำอธิบายการกรอกข้อมูล**

**แบบฟอร์มเสนอโครงการ สำหรับโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ**

**1. งบประมาณ** หมายถึง จำนวนเงินทั้งหมดที่ใช้ดำเนินโครงการระบุเป็นตัวเลขและตัวอักษร

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** หมายถึง หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบโครงการ (ระบุชื่อหน่วยงานตามผัง

โครงสร้างมหาวิทยาลัยมหิดล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)

**3. ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก** หมายถึง หน่วยงานที่มาร่วมดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ

**4. ประเภทโครงการ**

โครงการตามภารกิจประจำปี หมายถึง โครงการที่มีกิจกรรม / การดำเนินงานที่ต้องจัดเป็นประจำตามรอบปี โดยมีผลกระทบและได้รับประโยชน์ที่คุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ในปีที่ผ่านมา

โครงการผลักดันยุทธศาสตร์ หมายถึง โครงการที่มีกิจกรรม / การดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

**5. ลักษณะโครงการ**

โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่ยังไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อน

โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการที่มีกิจกรรม / การดำเนินงานตามขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยขอให้มีการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาตามแบบฟอร์มที่กำหนด

**6. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ** หมายถึง ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ พ.ศ.2563 – 2566 โดยให้ระบุเฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องมากที่สุดเพียงประเด็นเดียว

**7. ความสอดคล้องการดำเนินงานด้านอื่น ๆ** หมายถึง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable (Development Goals : SDGs), ข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยระบุตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง, การบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และอื่น ๆ

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ** หมายถึง ผู้ดำเนินการหลักในโครงการ/กิจกรรม โดยระบุชื่อ-สกุล สังกัดหน่วยงาน และคณะทำงาน (ถ้ามี)

**7. หลักการและเหตุผล** หมายถึง ที่มา สภาพปัญหา หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ทำให้เกิดโครงการ/กิจกรรม และระบุผลกระทบที่เกิดต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

**8. วัตถุประสงค์** หมายถึง ความมุ่งหมายที่ทำให้เกิดผลจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ควรเป็นความมุ่งหมายที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้

**9. ระยะเวลาดำเนินงาน** หมายถึง ระบุช่วงเวลาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการถึงสิ้นสุดโครงการ ที่สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน

**10. แผนการปฏิบัติงาน (วิธีดำเนินการ)**  หมายถึง การระบุรายละเอียดและช่วงเวลาในขั้นตอนการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติ เช่น ขั้นวางแผน ขั้นดำเนินการ และขั้นสรุปและประเมินผล

**11. ผู้เข้าร่วมโครงการ** หมายถึง การระบุกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ / กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมถึงการระบุผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ให้ชัดเจน

**12. สถานที่ดำเนินการ** หมายถึง พื้นที่/สถานที่เป้าหมายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

**13. งบประมาณ** หมายถึง วงเงินงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการ โดยจำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยขอให้ระบุรายละเอียดแยกตามกิจกรรม (โปรดระบุประเภทค่าใช้จ่ายให้ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย)

**14. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ** หมายถึง การแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ประเภทตัวชี้วัด

1. เชิงปริมาณ (Quantity) หมายถึง ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่สามารถวัดได้ในเชิงตัวเลขกับความสำเร็จ เช่น จำนวนบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา 50 คน เป็นต้น

2. เชิงคุณภาพ (Quality) หมายถึง การวัดความสำเร็จที่ปรากฏเป็นเชิงปริมาณข้างต้นว่ามีคุณภาพระดับไหน อย่างไร เช่น ระดับความพึงพอใจ ระดับความสำเร็จของกิจกรรม เป็นต้น

3. เชิงเวลา (Time) หมายถึง การวัดความสำเร็จและระยะเวลาในการดำเนินโครงการว่าตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการหรือไม่

หน่วยนับของตัวชี้วัด เช่น จำนวน ร้อยละ อัตราส่วน ระดับ ค่าเฉลี่ย สัดส่วน เป็นต้น

**15. ประโยชน์ที่ได้รับ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)** หมายถึง ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ ที่สามารถวัดและประเมินผลได้ หรือผลกระทบที่ประเมินได้

**16. รายงานผลการดำเนินงาน** หมายถึง การระบุระยะเวลาในการจัดส่งรายงานผลตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ทุก 1 เดือน หรือทุก 3 เดือน

**17. ผู้เสนอโครงการ** หมายถึง ผู้รับผิดชอบโครงการ

**18. หัวหน้างานชั้นต้น** หมายถึง หัวหน้าหน่วยหรือกลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงานภายในโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ (กรณีขึ้นตรงต่อหัวหน้าสำนักไม่ต้องระบุ)

**19. ผู้เห็นชอบโครงการ** หมายถึง หัวหน้าสำนักต่าง ๆ ตามโครงสร้างการบริหารงานภายในโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

**20. ผู้อนุมัติโครงการ** หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

