



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้สถานที่และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่  
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การขอใช้สถานที่และอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อธิการบดี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ห้องประชุมและอัตราค่าบำรุงห้องประชุม โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สถานที่” หมายความว่า ห้องประชุม และพื้นที่ภายในโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

ในส่วนพื้นที่ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุม ห้องเรียนทางไกล ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และรวมทั้งโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องในอาคารดลเมธา และอาคารเรียนรวม

“โสตทัศนูปกรณ์” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอรับภาพ ไมโครโฟน เครื่องเสียงที่ประจำภายในห้อง

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ให้กำกับดูแลโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย รวมถึงอาจารย์พิเศษและบุคคลอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยหรือโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งยังคงมีสถานภาพนักศึกษาอยู่

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคล หรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีใบบุคลากรและนักศึกษา

“ผู้ขอใช้” หมายความว่า ส่วนงาน บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก ซึ่งขอใช้สถานที่

๓. อัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม

๓.๑ อัตราค่าบำรุง

อาคาร	ประเภทห้อง	อัตราค่าบำรุง (บาท/วัน)
อาคารเฉลิมเมธา	โรงอาหาร	๒,๐๐๐
	ห้องประชุม ๒๐ ที่นั่ง	๒,๐๐๐
	ห้องประชุม ๕๐ ที่นั่ง	๓,๐๐๐
	ห้องเรียนทางไกล ๕๐ ที่นั่ง	๓,๐๐๐
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๓,๕๐๐
	ห้องเรียนทางไกล ๑๐๐ ที่นั่ง	๔,๐๐๐
	ห้องประชุม ๑๕๐ ที่นั่ง	๕,๐๐๐
อาคารเรียนรวม	ห้องเรียน ๒๒๐๕, ๒๒๐๘, ๒๒๐๙, ๒๒๑๐ ๓๒ ที่นั่ง	๒,๕๐๐
	ห้อง VDO Conference ๑๕ ที่นั่ง	๓,๐๐๐
	ห้องประชุม ๕๐ ที่นั่ง	๓,๐๐๐
	ห้องเรียน ๒๒๐๖, ๒๒๐๗ ๖๔ ที่นั่ง	๓,๐๐๐
	ห้อง slope ๑๐๘ ที่นั่ง	๕,๐๐๐

๓.๒ อัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมรวมค่าใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์ด้วยแล้ว

๔. อัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์ หรือกิจการอื่นใด

✓ ๔.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร คิดค่าบำรุง ๕๐๐ บาทต่อวัน

๔.๒ พื้นที่ส่วนที่เกิน ๕ ตารางเมตร คิดค่าบำรุงเพิ่ม ตารางเมตรละ ๕๐ บาทต่อวัน

๔.๓ ผู้ขอใช้พื้นที่ตามข้อ ๔.๑ ๑) และ ๒) ต้องชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ในอัตราเหมาจ่ายตามที่ฝ่ายอาคารสถานที่ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ เป็นผู้ประเมิน

๔.๔ กรณีรถแผงลอย พื้นที่ไม่เกิน ๒ ตารางเมตร คิดค่าบำรุง ๑๐ บาทต่อวัน

๕. การคิดค่าบำรุงการใช้สถานที่

๕.๑ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. คิดค่าบำรุงการใช้สถานที่เป็น ๑ วัน ตามอัตราที่กำหนดในประกาศนี้

๕.๒ นอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น. คิดค่าบำรุงการใช้สถานที่เป็น ๑ วัน ตามอัตราที่กำหนดในประกาศนี้

\* ๖. การขอใช้สถานที่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ได้รับส่วนลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามอัตราที่กำหนด

๖.๑ การใช้สถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอน หรือกิจกรรมที่เป็นภารกิจของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ สำหรับนักศึกษาหรือบุคลากร ให้ยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่

๖.๒ การใช้สถานที่เพื่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับหน่วยงานของรัฐ ให้ส่วนลดไม่เกิน ๓๐% ของอัตราที่กำหนดในประกาศนี้

๖.๓ การใช้สถานที่เพื่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับบุคลากร ที่นอกเหนือจากภารกิจของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ให้ส่วนลดไม่เกิน ๕๐% ของอัตราที่กำหนดในประกาศนี้

### ๗. หลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้สถานที่

๗.๑ ผู้ขอใช้ต้องทำหนังสือขออนุมัติใช้สถานที่ และกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ พร้อมแจ้งรายชื่อผู้ประสานงาน และหมายเลขโทรศัพท์ให้เรียบร้อย เสนอต่อรองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนกำหนดการเข้าใช้สถานที่

๗.๒ เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้สถานที่แล้ว ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ให้เสร็จสิ้นภายในวันขอใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนดในประกาศนี้ แล้วแต่กรณี

๗.๓ หากมีการขออนุมัติใช้สถานที่เดียวกันในช่วงเวลาเดียวกัน การขอใช้สถานที่เพื่อสนับสนุนภารกิจของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตฯ จะได้รับการพิจารณาให้ความสำคัญก่อน

#### ๗.๔ วัตถุประสงค์ในการขออนุมัติใช้สถานที่

๑) การขออนุมัติใช้สถานที่จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนภารกิจของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญเป็นหลัก ได้แก่ การเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

๒) กรณีบุคคลภายนอก มีความประสงค์ขออนุมัติใช้สถานที่ในกรณีอื่นใด ให้เสนอรองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดี พิจารณาเป็นรายกรณี

๓) วัตถุประสงค์ในการขอใช้ห้องประชุม และรายละเอียด รูปแบบกิจกรรม หรือข้อความสื่อประชาสัมพันธ์ในการขอใช้พื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์ หรือกิจการอื่นใด จะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย และศีลธรรมอันดี ตลอดจนภาพลักษณ์ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

### ๘. หลักเกณฑ์การใช้สถานที่

๘.๑ ผู้ขอใช้ต้องประสานงานเพื่อเตรียมสถานที่ล่วงหน้าก่อนกำหนดการเข้าใช้สถานที่ไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

๘.๒ ผู้ขอใช้ต้องรักษาความสะอาดของสถานที่ ในกรณีมีการติดป้ายข้อความ หรือตกแต่งสถานที่ ผู้ขอใช้จะต้องจัดเก็บและทำความสะอาดให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการใช้สถานที่

๘.๓ ผู้ขอใช้จะต้องไม่ตอก ทาสี พ่นสี หรือทำโครงสร้างใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่

๘.๔ กรณีมีการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

๑) ผู้ขอใช้จะต้องไม่นำอาหารที่มีกลิ่นรุนแรงเข้าไปรับประทานในห้องประชุม

๒) ผู้ขอใช้จะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยตนเอง

๓) ผู้ขอใช้จะต้องรวบรวมขยะบรรจุลงในถุงดำมัดปิดปากถุงให้เรียบร้อย และนำไปทิ้งในจุดพักขยะเมื่อเสร็จสิ้นการใช้สถานที่

๔) ไม่อนุญาตให้ผู้ขอใช้ล้างภาชนะบรรจุอาหารหรือเครื่องดื่มภายในอาคาร

๕) ห้ามทิ้งเศษอาหารลงในรางระบายน้ำหรืออ่างล้างหน้าภายในห้องน้ำ

๘.๕ กรณีผู้ขอใช้ได้ใช้สถานที่โดยไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในหนังสือขออนุมัติใช้สถานที่ และข้อตกลงในแบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ หรือใช้ในทางไม่สมควร โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จะระงับการใช้สถานที่ และจะไม่คืนค่าบำรุงการใช้สถานที่แก่ผู้ขอใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

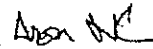
๘.๖ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นต่อวัสดุสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องประชุม หรือพื้นที่ ผู้ขอใช้ต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงให้แก่โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ หากผู้ขอใช้ไม่รับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จะสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติให้ใช้สถานที่ในครั้งต่อไป จนกว่าผู้ขอใช้จะชดเชยค่าเสียหายนั้น

๘. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. รายได้จากการจัดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามประกาศนี้ให้นำส่งเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย (โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล