



**ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ**  
**เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

---

ด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ**

1.1 ตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย สังกัดกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีคุณสมบัติในตำแหน่งดังกล่าวที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศ

**3. สถานที่การรับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง.....(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)” หรือ

3.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 1 อาคารเรียนรวม เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 เวลา 09.00 – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร\_ชื่อนามสกุล (เช่น นักวิจัย\_ชื่อ\_สกุล) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมดจำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail: mahidol.amhr@gmail.com

**4. ระยะเวลาในการรับสมัครสอบเพื่อคัดเลือก** ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

**5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก** วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

**6. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร**

- 6.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)
- 6.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

6.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

6.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

6.6 Resume แนะนำตัวผู้สมัคร

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ.2567

(นางศิริลักษณ์ เกี่ยวข้อง)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

ร่าง/พิมพ์ .....

ทาน/ตรวจ.....

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ**  
**เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย**

คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าภายใน/ต่างประเทศ สาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์
- 2) มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และจัดการระบบงานเอกสารได้อย่างเป็นระบบ
- 3) ถ้ามีประสบการณ์ด้านประสานการทำวิจัย เอกสารการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4) มีความสามารถในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน
- 5) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
- 6) อายุไม่เกิน 40 ปี บริบูรณ์ ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องได้ผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหาร
- 7) ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
- 8) ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยยื่นผลคะแนน พร้อมใบสมัคร (ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับตั้งแต่วันที่สอบ หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาทุกกรณี)

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	ระดับคะแนนทดสอบ
		ผู้ช่วยวิจัย (สายสนับสนุน)
1.	IELTS (Academic Module)	3
2.	TOEFL-IBT (Internet Based)	29
3.	TOEFL-ITP	390
4.	TOEFL-CBT	90
5.	TOEIC	400
6.	MU GRAD Test	36
7.	MU GRAD PLUS	40
8.	MU-ELT	56

หลักเกณฑ์การคัดเลือก: 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น และทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ  
2. การสัมภาษณ์ ทั้งนี้การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

อัตราเงินเดือน: ปริญญาโท 23,440 บาท

สวัสดิการ: สวัสดิการข้าราชการพยาบาล (ตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร), สวัสดิการยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (Flexible Benefit), สิทธิการลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อนประจำปี 10 วัน/ปี (สะสมได้สูงสุด 30 วัน/ปี) การลาอื่นๆ, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล, การตรวจสุขภาพประจำปี, ประกันสังคม, เสนอชื่อรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การเข้าปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น, เงินค่าตอบแทนตามตำแหน่งความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสวัสดิการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ภาระหน้าที่:

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัย โดยเป็นผู้ประสานงานด้านวิจัยของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ระหว่างผู้วิจัยและแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยและบริหารโครงการวิจัย

2. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชั้นสูงในห้องปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายจัดทำข้อเสนอ
3. สนับสนุนการวิจัยของหน่วยงาน โดยการวางแผนงานงานด้านการวิจัย วิเคราะห์ รวบรวมและรายงานผล  
การดำเนินงานด้านการวิจัยของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
4. ร่วมทำวิจัยกับนักวิจัย อาจารย์ บุคลากร ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ร่าง/พิมพ์ .....
ทาน/ตรวจ.....



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ  
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ**

1.1 ตำแหน่งผู้ช่วยวิจัย สังกัดกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีคุณสมบัติในตำแหน่งดังกล่าวที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศ

**3. สถานที่การรับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง.....(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)” หรือ

3.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 1 อาคารเรียนรวม เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 เวลา 09.00 – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร\_ชื่อนามสกุล (เช่น นักวิจัย\_ชื่อ\_สกุล) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมดจำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail: mahidol.amhr@gmail.com

**4. ระยะเวลาในการรับสมัครสอบเพื่อคัดเลือก** ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

**5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก** วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

**6. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร**

- 6.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)
- 6.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- 6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

6.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

6.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

6.6 Resume แนะนำตัวผู้สมัคร

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ.2567

(นางศิริลักษณ์ เกี่ยวข้อง)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ**  
**เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

**ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย**

คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

- 9) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าภายใน/ต่างประเทศ สาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์
- 10) มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี และจัดการระบบงานเอกสารได้อย่างเป็นระบบ
- 11) ถ้ามีประสบการณ์ด้านประสานการทำวิจัย เอกสารการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 12) มีความสามารถในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน
- 13) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
- 14) อายุไม่เกิน 40 ปี บริบูรณ์ ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องได้ผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหาร
- 15) ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และสามารถปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
- 16) ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยยื่นผลคะแนน พร้อมใบสมัคร (ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับตั้งแต่วันที่สอบ หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาทุกกรณี)

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	ระดับคะแนนทดสอบ
		ผู้ช่วยวิจัย (สายสนับสนุน)
1.	IELTS (Academic Module)	3
2.	TOEFL-IBT (Internet Based)	29
3.	TOEFL-ITP	390
4.	TOEFL-CBT	90
5.	TOEIC	400
6.	MU GRAD Test	36
7.	MU GRAD PLUS	40
8.	MU-ELT	56

หลักเกณฑ์การคัดเลือก: 1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น และทดสอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติ

2. การสัมภาษณ์ ทั้งนี้การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือน: ปริญญาโท 23,440 บาท

สวัสดิการ: สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร), สวัสดิการยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (Flexible Benefit), สิทธิการลาจก ลาป่วย ลาพักผ่อนประจำปี 10 วัน/ปี (สะสมได้สูงสุด 30 วัน/ปี) การลาอื่นๆ, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล, การตรวจสุขภาพประจำปี, ประกันสังคม, เสนอชื่อรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การเข้าปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น, เงินค่าตอบแทนตามตำแหน่งความก้าวหน้าในสายอาชีพ และสวัสดิการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ภาระหน้าที่:

6. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิจัย โดยเป็นผู้ประสานงานด้านวิจัยของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ระหว่างผู้วิจัยและแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยและบริหารโครงการวิจัย

7. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชั้นสูงในห้องปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมายจัดทำข้อเสนอ
8. สนับสนุนการวิจัยของหน่วยงาน โดยการวางแผนงานงานด้านการวิจัย วิเคราะห์ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัยของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
9. ร่วมทำวิจัยกับนักวิจัย อาจารย์ บุคลากร ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย