



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างปรับปรุงห้องพัก อาคารตลเมธา โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

1. ความเป็นมา

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล มีอาคารในการครอบครองตั้งอยู่ในสองพื้นที่
1) พื้นที่ ตำบลโนนหนามแท่ง จังหวัดอำนาจเจริญ มีจำนวน 3 อาคาร ได้แก่ อาคารหอพักนักศึกษา 1 อาคาร
เรียนรวม และอาคารตลเมธา ที่ใช้เพื่อเป็นห้องพักสวัสดิการแก่บุคลากร ปัจจุบันอาคารตลเมธา
ตำบลโนนหนามแท่ง มีความชำรุด ความบกพร่อง และทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน ส่งผลกระทบและเป็น
ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทางราชการ คุณภาพชีวิตผู้พักอาศัยและผู้ใช้อาคารเพื่อ
ประโยชน์อื่น ๆ

จากการสำรวจของงานกายภาพและสิ่งแวดล้อม พบว่ามีความชำรุด ของอาคารทั้งภายในและ
ภายนอก โดยมีความชำรุดของอาคาร ประกอบด้วย งานรั้วซีมของผนัง และระเบียบชั้นดาดฟ้า งานรั้วซีมของ
ห้องน้ำในห้องพัก ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร งานสถาปัตยกรรมภายใน เช่น งานฝ้าเพดาน งานผนังห้องพักและ
งานสี และระบบน้ำประปาใต้ดินและบนชั้นดาดฟ้าของอาคาร เป็นต้น งานจ้างปรับปรุงห้องพัก อาคารตลเมธา
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ
จังหวัดอำนาจเจริญ ซึ่งความเสียหายต่ออาคารมีผลกระทบต่อผู้พักอาศัยและบางห้องไม่สามารถใช้งานได้ จึง
เห็นควร ดำเนินการซ่อมแซมอาคารให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ และเป็นการเพิ่มจำนวนห้องพักให้บุคลากร
ได้อาศัยในหอพักให้มีที่พักมีความปลอดภัยและสะดวกต่อการมาทำงานและการเรียนการสอนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายอันเนื่องมาจากความบกพร่องของอุปกรณ์
และความบกพร่องของอาคาร
- 2.2 เพื่อให้อาคารกลับมาใช้งานได้ตามปกติและรองรับการเข้าพักของบุคลากร
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรที่พักได้รับความสะดวกและปลอดภัย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยเป็นผู้ประกอบขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา งานก่อสร้าง...ไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

3.11.5 กรณีตาม 3.11.1 – 3.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี วงเงินไม่น้อยกว่า 350,000.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง มีผลงานด้านก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้าง หรือเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร มีงานสถาปัตยกรรมงานระบบไฟฟ้าสื่อสารและงานระบบสุขาภิบาล เป็นงานประกอบอาคารด้วย

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง มีผลงานด้านก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้าง หรือเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร มีงานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้าสื่อสารและงานระบบสุขาภิบาล เป็นงานประกอบอาคารด้วย

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ดังนี้

- (1) วิศวกรโยธา จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร
- (2) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (ระดับเทคนิคขึ้นไป) จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - มีประสบการณ์ทำงานด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 - ผ่านการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
 - ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการไม่น้อยกว่า 42 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- (3) ผู้ควบคุมงาน ระดับเทคนิค จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - มีประสบการณ์ทำงานด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาโยธาหรือสาขาไฟฟ้ากำลัง
 - ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการไม่น้อยกว่า 42 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ผู้ยื่นเสนอราคาที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาโดยเอกสารอย่างน้อยต้องมี คือ

- ก. ประวัติบุคคล
- ข. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ค. หนังสือรับรองการทำงานหรือผลงาน
- ง. หนังสือยินยอมปฏิบัติงานตามที่กำหนดในขอบเขตของงานนี้

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.15 เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ(ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติมและที่กำหนดขอบเขตของงาน)

4.1 เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน, หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ, ใบแจ้งปริมาณงานและราคา แบบรูป รูปถ่ายของผลงาน เป็นต้น

(กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้นจากกรมสรรพากร แนบมาด้วย)

4.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีที่ยื่นข้อเสนอ เป็น SMEs)

4.3 เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

4.4 ข้อกำหนดอื่น ๆ เช่น แผนการทำงาน แผนผังบุคลากร เป็นต้น

5. แบบรูปรายการและขอบเขตของงาน งวดงาน รายละเอียดเอกสารประกอบแบบ

5.1 รายการงานจ้างปรับปรุงห้องพัก อาคารดลเมธา โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลโนนหนามแท่ง (รายละเอียดของงานตามเอกสารสรุปราคากลาง ในแบบ ปร.4, ปร.5และ ปร.6) ดังนี้

กลุ่มที่ 1) งานจ้างปรับปรุงห้องพัก อาคารดลเมธา

กลุ่มที่ 1.1) งานโครงสร้าง

- งานโครงสร้างถึงเก็บน้ำดีใต้ดินและบนอาคาร
- งานล้างถังและซ่อมผิวผนังโครงสร้างที่รั่วซึมของถังเก็บน้ำดีใต้ดินและบนอาคาร

กลุ่มที่ 1.2) งานสถาปัตยกรรม

ก. งานฝ้าเพดาน ได้แก่

- งานร้อยอนฝ้าเดิมและชนทั้ง
- ฝ้าเพดานแผ่น สมาร์ทบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 6 มม. โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี @0.60x0.60 ม.
- ฝ้ายิปซัมบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 9 มม. ชนิดทนความชื้นขอบเรียบพร้อมโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี T-BAR สีขาว ขนาด 0.60 X 0.60 ม.
- ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ด หนา 9 มม. โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี ฉาบรอยต่อเรียบทาสี

- นำยาประสานคอนกรีตเก่าและงานน้ำยากันซึม
- ผนังฉาบปูนเรียบ
- งานทาสีผนังด้วย สี ACRYLIC ชนิดทาภายนอก/และภายใน
- งานซ่อมผิวผนังห้อง และทาสีใหม่ สี ACRYLIC ชนิดทาภายใน
- งานรื้อถอนผนังวอลเปเปอร์พร้อมซ่อมผิวผนังและทาสีใหม่ สี ACRYLIC ชนิดทาภายใน (สีเลือกภายหลัง)

- งานบัวฝ้าเพดาน ขนาด 0.05 ม.
- งานบัวเชิงผนัง ขนาด 0.10 ม.
- นั่งร้านในการขึ้นทำงาน ระยะเวลา 30 วัน และงานป้องกันของตกหล่นจากที่สูงลงสู่พื้น เพื่อความปลอดภัย

- งานซ่อมและอุดรอยรั่วซึมจากภายนอกด้วยเคมีภัณฑ์ พียูวอเตอร์พูฟ

ค. งานพื้นและตกแต่งผิวพื้น

- ระบบกันซึมแบบเป่าไฟ Torch-on Bitumen Membrane บนระเบียงอาคาร ชั้น 4 ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. พร้อมงานรื้อถอนของเดิมขมทิ้ง

- ซ่อมพื้น/ปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด 12"x12" ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม. พร้อมงานรื้อถอนของเดิม

ง. งานบานประตู - หน้าต่าง

- งานกันห้องด้วยแผ่น FIBER CEMENT NON-ASBESTOS ขนาด 1.20X2.40 ม หนาไม่น้อยกว่า 6 มม. โครงเคร่าเหล็ก. ชูบสังกะสี @0.60x0.60 ม. ติดตั้งเว้นร่อง 5 มม. ยานแนวด้วย PU บู 2 ด้าน

- เปลี่ยนประตูห้องน้ำ พร้อมอุปกรณ์ใหม่
- ซ่อมประตูห้องน้ำ/ประตูด้านหน้า พร้อมอุปกรณ์

จ. งานสุขภัณฑ์

- ฝักบัวอาบน้ำ VALVE ชำรุด
- ก๊อกเตี่ยวอ่างล้างหน้า
- Stop Valve
- สายน้ำดี
- งานติดตั้งโถชักโครกชนิดนั่งราบ แบบ FLUSH TANK [ของเดิมใช้งานไม่ได้]

ฉ. งานเบ็ดเตล็ด

- ซ่อมเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น
- ซ่อมเครื่องปรับอากาศ ชุดคอมเพรสเซอร์
- งานหลังคา โครงเหล็กรูปพรรณ ขนาด 1.5 นิ้ว หนา 1.5 มม.พร้อมแผ่นเหล็กกริตรอน หนา

0.40 มม.

- ซ่อมเครื่องปรับอากาศ ชุดคอมเพรสเซอร์
- งานหลังคา โครงเหล็กรูปพรรณ ขนาด 1.5 นิ้วหนา 1.5 มม.พร้อมแผ่นเหล็กกรีดลอน

หนา 0.40 มม.

- ตะแกรง ระบายน้ำชนิดแบบดักกลิ่น สแตนเลส ขนาด 4 นิ้ว
- ติดตั้งบัวรอบบานหน้าต่าง เพื่อกันน้ำไหลเข้าจากหน้าต่าง

กลุ่มที่ 1.3) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- ระบบไฟฟ้าบริเวณภายนอกอาคารชั้น 3

5.2 ระยะเวลาก่อสร้าง กำหนดแล้วเสร็จภายใน 90 วัน (เก้าสิบวัน) การก่อสร้างแบ่งเป็น 2 งวด (สองงวด) (ตามรายละเอียดที่แนบท้าย)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2567 ถึง ธันวาคม 2567

7. ระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด...90... (...เก้าสิบวัน....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างมิได้เสนอแผนงาน หรือมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ บอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 752,050.14 บาท (-เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันห้าสิบบาทสี่สตางค์-) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2567

มีราคากลาง เป็นจำนวน 752,192.93 (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทสี่สตางค์) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี 2567

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- แผนงานและทำ PROGRESS ได้แก่ MASTER SCHEDULE
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป เป็นจำนวน 2 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่น ๆ
- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบก่อนการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง

โดยให้ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ

- แก้ไขงาน Defect List ตามที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างแจ้งให้แก้ไข

งานสถาปัตยกรรม ตามที่แจ้งในรายการ แก้ไขความชำรุดบกพร่องของอาคาร โดยแก้ไขตามรายการดังต่อไปนี้

- งานฝ้าเพดาน (ซ่อมหรือเปลี่ยนให้แล้วเสร็จ)
- งานผนังและตกแต่งผิวผนัง (ซ่อมหรือเปลี่ยนให้แล้วเสร็จ)
- งานพื้นและตกแต่งผิวพื้น (ซ่อมหรือเปลี่ยนให้แล้วเสร็จ)
- งานบานประตู – หน้าต่าง (ซ่อมหรือเปลี่ยนให้แล้วเสร็จ)
- งานสุขภัณฑ์ (ซ่อมหรือเปลี่ยนให้แล้วเสร็จ)
- งานเบ็ดเตล็ด (ซ่อมหรือเปลี่ยนให้แล้วเสร็จ)

แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้แล้วเสร็จ
งานเอกสาร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- แผนงานและทำ PROGRESS ได้แก่ MASTER SCHEDULE
- จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน MONTHLY REPORT / WEEKLY REPORT
- ส่งภาพถ่ายขณะก่อสร้างประจำงวด ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูป เป็น จำนวน 2 เล่ม
- ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่น ๆ
- ขออนุมัติวัสดุและอุปกรณ์ (Approve) ที่ใช้ดำเนินการในงานก่อสร้าง ให้ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบก่อนการดำเนินการไม่น้อยกว่า 100% ของวัสดุและอุปกรณ์ในการก่อสร้าง โดยให้

ใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้มาตรฐานรับรองและเสนอคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า 3 ผลิตภัณฑ์ แล้วเสร็จ

- แก้ไขงาน Defect List ตามที่ผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจการจ้างแจ้งให้แก้ไข

งานโครงสร้าง ตามที่แจ้งในรายการ แก้ไขความชำรุดบกพร่องของอาคาร โดยแก้ไขตามรายการ
ดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้างถึงเก็บน้ำใต้ดินและบนดิน
- งานล่างถึงและซ่อมผิวผนังโครงสร้างที่รั่วซึมของถึงเก็บน้ำใต้ดิน แล้วเสร็จ
- งานล่างถึงและซ่อมผิวผนังโครงสร้างที่รั่วซึมของถึงเก็บน้ำบนหลังคา แล้วเสร็จ

งานไฟฟ้าสื่อสาร ตามที่แจ้งในรายการ แก้ไขความชำรุดบกพร่องของอาคาร โดยแก้ไขตามรายการ
ดังต่อไปนี้

- งาน PANEL BOARD (ซ่อมหรือเปลี่ยนให้แล้วเสร็จ)
- งาน SUBFEEDER AND BRANCH (ซ่อมหรือเปลี่ยนให้แล้วเสร็จ)
- งาน METER PANEL (ซ่อมหรือเปลี่ยนให้แล้วเสร็จ)
- งาน LIGHTNING PROTECTION SYSTEM (ซ่อมหรือเปลี่ยนให้แล้วเสร็จ)

แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้าง
ช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็น
จำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[✓] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

13.1 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

(1) จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(2) จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

13.2 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ดังนี้

(1) วัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(2) เหล็ก ต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

14. มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มีนโยบายด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นเรื่องสำคัญสูงสุด โดยมีมาตรการด้านความปลอดภัยในระหว่างการทำงาน ซึ่งกำหนดเป้าหมายด้านความปลอดภัยของโครงการ ดังนี้

14.1 การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานต้องเป็นศูนย์

14.2 ปฏิบัติตามประกาศมาตรการด้านความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างเคร่งครัด โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

14.2.1 ให้ผู้รับจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง ตามหลักสูตรของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก่อนวันทำงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างจะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมที่มีอายุการรับรอง 1 ปี ซึ่งลูกจ้างต้องทำการสอบวัดผลและมีผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าลงทะเบียน 150 บาท/ท่าน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยเลือกช่องทางอบรมได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ ทางวิดีโอคลิป หรือ อบรมที่ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

14.2.2 ให้ผู้รับจ้าง มีหนังสือแจ้งรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาหลักฐานการผ่านอบรม ให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

14.2.3 การร้องเรียนจากบุคคลภายนอกหน่วยงานต้องเป็นศูนย์

15. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2552

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลเป็นมหาวิทยาลัยปลอดภัย บุหรี่ พ.ศ. 2565

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

(4) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค

16.สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 โทร./โทรสาร 045-523-211 ในวันและเวลาราชการ หรือนางรุ่งนภา ไพจิตร , สิบเอกภานุพงษ์ สร้อยเพชร E-mail : rungnapha.pai@mahidol.edu , phanuphong soi@mahidol.edu

เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.eprocurement.mahidol.ac.th/

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวิวัฒน์ชัย ออกอุ่น)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประเสริฐ แก้วประดับ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานก่อสร้าง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธีรวัฒน์ ปาติปา)
ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ลงชื่อ.....กรรมการ
(สิบเอกภานุพงษ์ สร้อยเพชร)
ตำแหน่ง นักวิชาพัสดุ (ผู้ชำนาญการพิเศษ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐกร พันธุ์คำ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป