

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ 2568 ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล มีอาคารในการดูแลและใช้งานอยู่ปัจจุบันทั้งสิ้น 5 อาคาร ตั้งอยู่ใน 2 พื้นที่ คือ 1) พื้นที่ตำบลโนนหนามแท่ง จำนวน 2 อาคาร คือ 1.1) อาคารเรียนรวม และ 1.2) อาคารหอพักนักศึกษา 2) พื้นที่ตำบลสร้างนกทา จำนวน 3 อาคาร คือ 2.1) อาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม 2.2) อาคารศูนย์ฝึกอบรมและปฏิบัติการ และ 2.3) อาคารหอพักนักศึกษา โดยอาคารทั้งหมดใช้เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ซึ่งมีครุภัณฑ์สำหรับใช้ทำการเรียนการสอน และมีครุภัณฑ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์คุณภาพสูงจำนวนมาก

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หมวด 5 การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ข้อ 35 ให้อำนาจแก่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ โดยกำหนดมาตรการเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลข่าวสารในอาคารและสถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานของรัฐได้ นอกจากนี้ในข้อ 37(7) ระบุว่า จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน นายตรวจเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อจัดหาผู้ให้บริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้ง 5 อาคาร

2.2. เพื่อสร้างหลักประกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

2.3. เสริมสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อบุคลากร นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้ากลุ่มอื่น

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชี ธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหาก เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ สามารถขอวงเงินสินเชื่อจำนวน 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.5 กรณีตาม 3.11.1 – 3.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงาน ก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีใบอนุญาตหรือใบยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษา ความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1. “ผู้รับจ้าง” จะต้องคัดเลือกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 16 คน โดยมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยให้ดำเนินการส่งหลักฐานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

4.1.1. รูปถ่ายเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 2 รูป

4.1.2. สำเนาหลักฐานการศึกษา

4.1.3. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

4.1.4. หลักฐานการพิมพ์ลายนิ้วมือจากสถานีตำรวจ

4.1.5. สำเนาใบอนุญาตหรือผ่านการฝึกอบรม

4.1.6. บัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและมีรหัสประจำตัว

4.2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำแต่ละอาคารตามที่กำหนด โดย 1 วัน แบ่งเป็นจำนวน 3 ผลัด ๆ ละ 1 นาย ครอบคลุมระยะเวลาตลอด 24 ชั่วโมง และต้องจัดให้มีบุคคลทดแทน กรณีพนักงานหยุดพักประจำสัปดาห์หรือเกิดเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยกำหนดให้ ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ดังต่อไปนี้

ที่ทำการแห่งที่ 1 โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน 2 อาคาร และพื้นที่ โดยรอบ ได้แก่

- อาคารเรียนรวม ต.โนนหนามแท่ง อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ

- อาคารหอพักนักศึกษา 1 ต.โนนหนามแท่ง อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ

ที่ทำการแห่งที่ 2 โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 81 หมู่ 16 ตำบลสร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน 3 อาคาร และพื้นที่โดยรอบ ได้แก่

- อาคารศูนย์ฝึกอบรมและปฏิบัติการ ต.สร้างนกทา อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ

- อาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม ต.สร้างนกทา อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ

- อาคารหอพักนักศึกษา 1 ต.สร้างนกทา อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ

โดยช่วงเวลาแต่ละผลัด กำหนดให้เป็นช่วงเวลาแต่ละผลัด ดังต่อไปนี้

- ผลัดที่ 1 เวลา 08.00 น. – 16.00 น. จำนวน 1 นาย

- ผลัดที่ 2 เวลา 16.00 น. – 24.00 น. จำนวน 1 นาย

- ผลัดที่ 3 เวลา 24.00 น. – 08.00 น. จำนวน 1 นาย

4.3 โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ดังนี้

4.3.1 เป็นผู้มีสัญชาติไทย

4.3.2 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

4.3.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้

4.3.4 ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

4.3.5 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

4.3.6 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา ตามหมวด 3 มาตรา 34 วรรค ข(3) อันความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน เพศ การพนัน ยาเสพติด เว้นแต่โทษที่

บุคคลผู้นั้นกระทำโดยประมาท เป็นความผิดลหุโทษ หรือพันโทษเหล่านั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (สามปี) ก่อนวันที่ได้รับอนุญาต โดยสงวนไม่รับพิจารณาบุคคลผู้มีประวัติความผิดทางอาญาเกี่ยวกับเพศทุกกรณี

4.3.7 ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และเมื่อเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการทุกครั้ง

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ตลอดอายุสัญญาจ้าง ได้แก่

5.1.1. เครื่องแบบปฏิบัติงานตามแบบมาตรฐานของผู้รับจ้าง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุลให้ชัดเจน

5.1.2. ไฟฉายส่องสว่าง (Spot light) ชนิดมือถือ จำนวน 1 ชุด/จุด

5.1.3. กระบอง นกหวีด ไฟฉาย เสื้อกันฝน และสมุดบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่แต่ละจุด วิทยุสื่อสารที่ถูกต้องตามกฎหมายให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด และสำหรับผู้ว่าจ้าง รวมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เครื่อง และต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

5.1.4. อุปกรณ์อื่น ๆ ตามความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัย และการควบคุมจราจร

5.2. ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบจัดให้มีการติดตั้งตู้แดงสายตรวจไว้ ณ อาคารหอพักนักศึกษา 1 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ และอาคารหอพักนักศึกษา 1 ตำบลสร้างนทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ โดยให้มีการตรวจตราและลงชื่อเป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องถิ่นเพื่อขอกำลังสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุร้าย โดยผู้รับจ้างจะเป็นฝ่ายรับผิดชอบทุกกระบวนการทางกฎหมาย ตั้งแต่การแจ้งความดำเนินคดีตลอดจนการดำเนินการในชั้นศาลโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมแต่ประการใด

5.3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้รับจ้างที่สามารถเข้าตรวจสอบหน้างานได้ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รับผิดชอบ รับฟังปัญหาอุปสรรค และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นของพนักงานรักษาความปลอดภัย

5.4. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง โดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ผู้รับจ้างจะวางเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาโดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือไม่ชัดเจนต่อการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำโดยพลการ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

5.5. ผู้รับจ้างควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่โดยสุภาพต่อผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนผู้มาติดต่อขอรับบริการ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนกระทำการ

ใด ๆ อันเป็นการเสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกกรณี

5.6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน รวมถึงพนักงานที่ผู้รับจ้างได้เตรียมไว้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทดแทนพนักงานที่หยุดพักประจำสัปดาห์หรือที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้เพราะเหตุสุดวิสัย (เช่น ลาป่วย ลากิจ)

5.7. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมขั้นต้นให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีความรู้เรื่องการดับเพลิง รวมถึงการใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

5.8. ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญา ลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทดแทน โดยบุคคลดังกล่าว ต้องเป็นบุคคลตามที่ได้ส่งรายชื่อไว้ในข้อ 5.6

5.9. เมื่อผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างพบเห็นหรือได้รับการร้องเรียนการกระทำที่ไม่เหมาะสมของพนักงานรักษาความปลอดภัย/มีความประพฤติเสื่อมเสีย/ไม่มีความสามารถ ผู้ควบคุมงานฝั่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่ทดแทนได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง แต่หากพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

5.10. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างนี้ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างเพียงฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึงพนักงานของผู้รับจ้างกรณีเมื่อได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

5.11. ผู้รับจ้างจะต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

5.12. ผู้รับจ้างต้องไม่โอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้างให้บุคคลหรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน

5.13. ผู้รับจ้างต้องชำระค่าเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากความประมาท ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามมูลค่าของทรัพย์สินโดยหักลดจากค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินนั้น

5.14. ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ และปรากฏร่องรอยการรัดแฉหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดขวางสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินอยู่ก่อนหน้าการโจรกรรม

5.15. ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามขอบเขตการดำเนินงาน จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว (เอกสารแนบท้ายพื้นที่รับผิดชอบ)

5.16. ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานนี้ และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

5.17. ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หากผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

ระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ก. ห้ามดื่มสุราก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ข. ห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ค. ห้ามเล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ง. ห้ามนั่งไขว่ห้างในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- จ. ห้ามทำความรู้จักหรือให้ความสนิทสนมกับลูกจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง รวมถึงนักศึกษา เพราะอาจทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่
- ฉ. การแต่งกาย ต้องแต่งกายตามมาตรฐานรูปแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้
- ช. สุภาพ อ่อนน้อมต่อบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ
- ซ. พนักงานรักษาความปลอดภัยห้ามไว้ผมยาวและห้ามไว้หนวดเคราโดยเด็ดขาด
- ฅ. ต้องรักษาระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ญ. ต้องเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่เข้า-ออกตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้ามเปลี่ยนแปลงเวลาเข้า-ออกงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้บังคับบัญชา
- ฎ. พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องเชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- ฏ. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยทิ้งจุดรักษาการที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด หากยังไม่มีผู้รับผิดชอบผลัดต่อไปมารับหน้าที่แทนและต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมงานทราบโดยทันที
- ฐ. ห้ามกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

6. ขอบเขตงานทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย

6.1. รักษาความปลอดภัย ป้องกันการบุกรุก และโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งคัดกรอง ตรวจสอบบุคคลที่เข้า-ออกอาคาร ควบคุมการเข้าออกยานพาหนะ มีการแลกบัตรและจดบันทึก รายงานประจำวัน

6.2. ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน พัสดุ ไปรษณีย์ และสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

6.3. จดบันทึกเหตุการณ์โดยทันทีเมื่อพบเห็นอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุนั้น และรายงานต่อผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงานโดยเร็วที่สุด

6.4. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องรายงานเหตุการณ์ประจำวันต่าง ๆ ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ในแต่ละผลัด และนำส่งผู้ควบคุมงานฝั่งผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือนเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

6.5. พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องดูแล ป้องกัน ตรวจสอบประตูเข้าออกทุกทางของอาคาร รวมถึงหน้าต่าง และตรวจสอบความเรียบร้อยภายในอาคารที่ได้รับมอบหมาย เปิด-ปิดแสงสว่างในอาคารที่รับผิดชอบตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.6. ดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

6.7. ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่าง ๆ เหตุร้าย เช่น /เหตุต่วน เช่น ภัยพิบัติตามธรรมชาติ

6.8. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

6.9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ที่มีลักษณะเป็นครั้งคราว

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญา มีระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

8. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นงวด ภายใน 10 วันทำการ หลังวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือนตามปฏิทิน รวมเป็น 12 งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและส่งมอบเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

8.1. รายงานผลการปฏิบัติงาน/บันทึกผลการตรวจความเรียบร้อยของพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารทั้ง 3 ผลัดของแต่ละวันในงานงวดนั้น ๆ ไว้ในชุดเดียวกันอาคารละ 1 ชุด โดยกำหนดรูปแบบรายงานตามแนบท้าย

8.2. หลักฐานการบันทึกเวลาเข้าทำงานของพนักงาน หลักฐานการจ่ายเงินเดือน หลักฐานการเบิกจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม รวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามที่ร้องขอ

9. วงเงินดำเนินการ

ภายในวงเงิน 2,122,560.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

10. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

11. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จ และแจ้งส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ พร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8. โดยจะจ่ายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน และจัดทำรายงานการตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

12.1. ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

12.2. ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามขอบเขตงานในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 8 (แปด) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

12.3. ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร หรือกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

12.4. หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสพสุรามาก่อน หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหลับ หรือแสดงอาการง่วงซึม ไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งจุดปฏิบัติงาน ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องตามข้อ 12.3

12.5. กรณีผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย แล้วผู้รับจ้างไม่สามารถส่งผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่เกินกำหนดเวลาตามข้อ 5.9 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่เกินกำหนด

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่ง ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ถนนชยางกูร ตำบลโนน นามแห่ง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 โทร./โทรสาร 045-523-211 ในวันและเวลาราชการ หรือ E-mail : rungnapha.pai@mahidol.edu , nathakorn.pan@mahidol.edu

รายชื่อคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)



(นายณัฐกร พันธุ์คำ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ประธานกรรมการ



(นายวิวัฒน์ชัย ออกุ่น)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กรรมการ



(นายประเสริฐ แก้วประดับ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานก่อสร้าง
กรรมการ



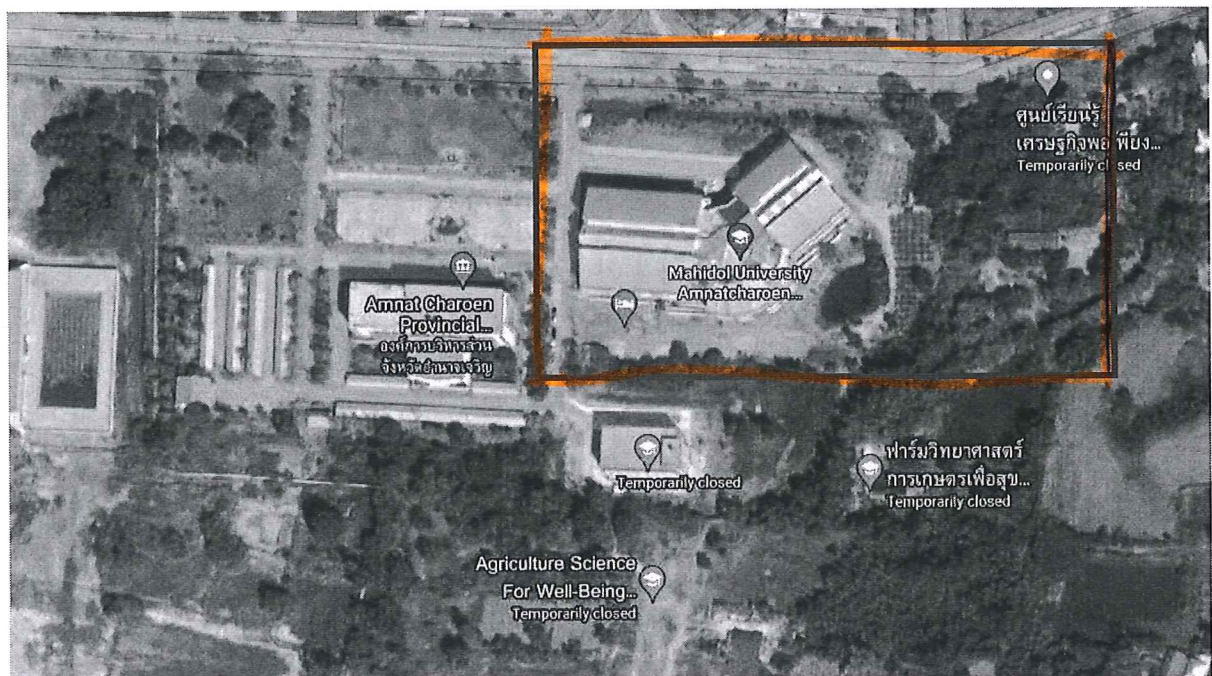
(นางสาวอธิชา เจียรกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กรรมการ



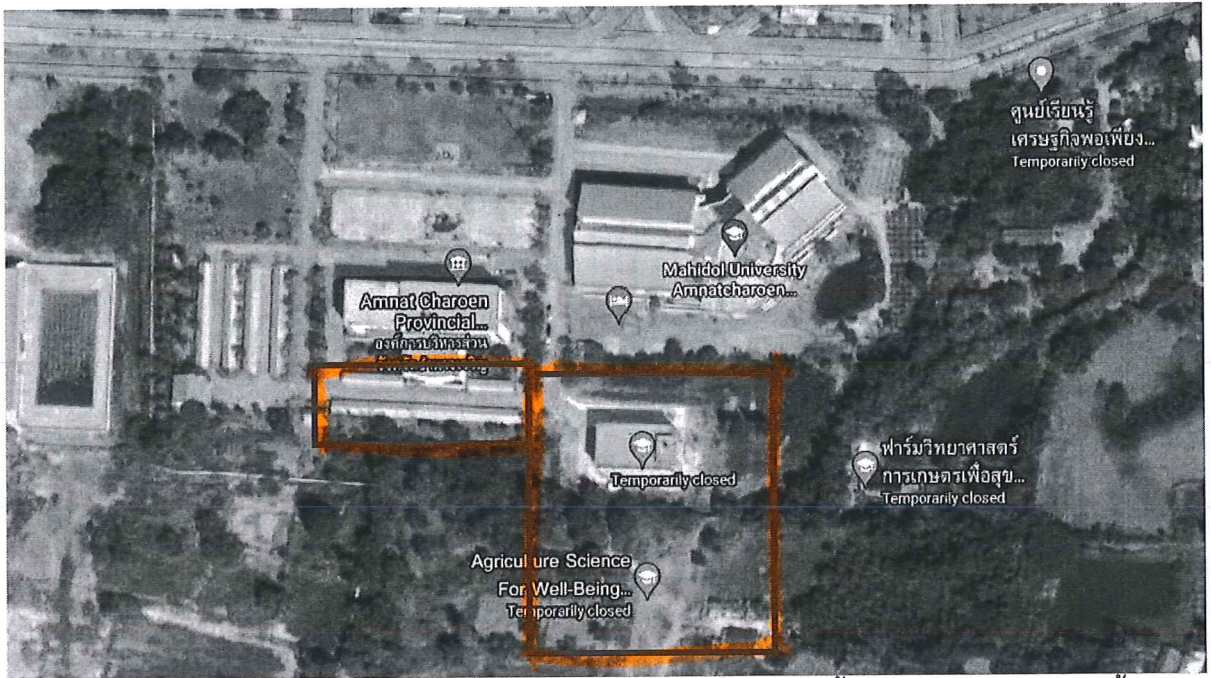
(สิเบเอกภาณพงษ์ สร้อยเพชร)
นักวิชาการพัสดุ (ผู้อำนวยการพิเศษ)
กรรมการและเลขานุการ

เงื่อนไขเพิ่มเติมงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

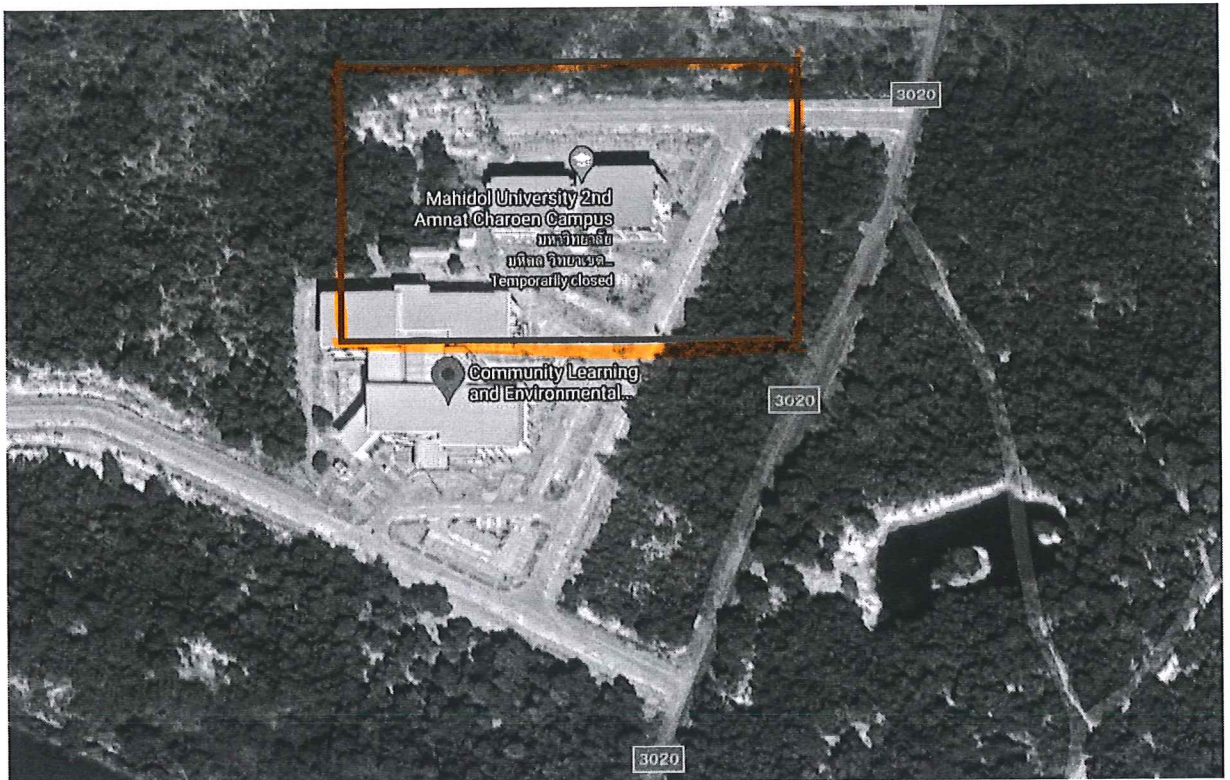
1. ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีผู้ดูแลสำหรับสายตรวจ จำนวน 2 จุด คือ อาคารเรียนรวม 1 จุด และอาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม 1 จุด
2. ให้ผู้รับจ้าง จัดให้มีสายตรวจอย่างน้อย 1 คน เข้าตรวจสอบความเรียบร้อยของมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทั้ง 2 พื้นที่
3. ให้ผู้รับจ้าง จัดให้มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำอาคารที่สามารถติดต่อได้
4. ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีตารางเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละอาคาร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
5. กำหนดให้ขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละจุด มีดังต่อไปนี้



อาคารเรียนรวม มีขอบเขตพื้นที่การปฏิบัติงานครอบคลุมภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารเรียนรวมทั้งหมดจนถึงถนนหน้าอาคาร ตลอดแนวด้านหลังของอาคารเรียนรวม รวมไปถึงพื้นที่ฟาร์มเกษตรเพื่อสุขภาพ



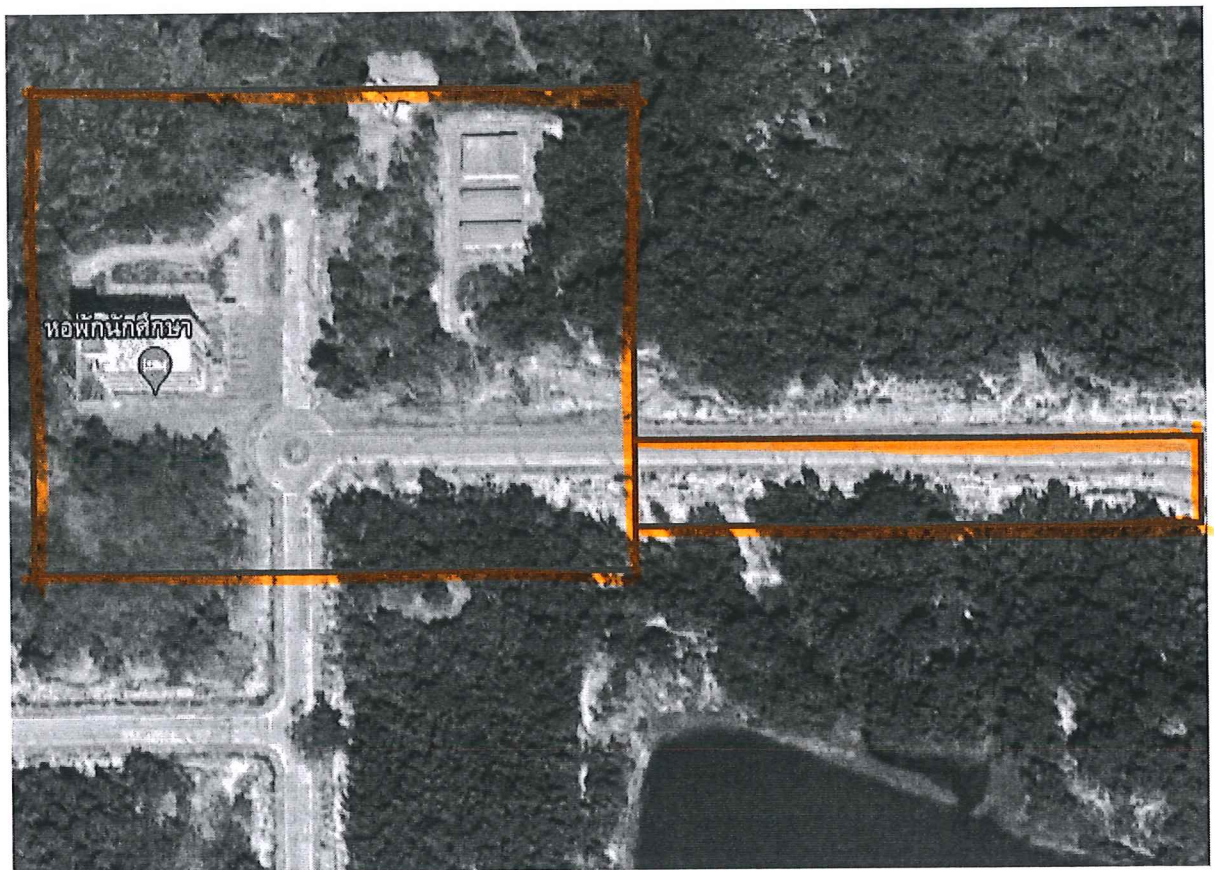
อาคารหอพักนักศึกษา มีขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบครอบคลุมทั้งในและโดยรอบอาคารทั้งหมด รวมถึงพื้นที่จอดรถหลังอาคารดลเมธา



อาคารศูนย์ฝึกอบรมและปฏิบัติการ (สร้างนกทา) มีขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบทั้งในและโดยรอบอาคารทั้งหมด ครอบคลุมไปถึงถังกรองน้ำ โรงอาหารขนาดเล็ก และลานกีฬาอเนกประสงค์



อาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม มีขอบเขตพื้นที่ความรับผิดชอบภายในและพื้นที่โดยรอบอาคารทั้งหมด โดยครอบคลุมไปถึงโรงเรียนเครื่องกำเนิดไฟฟ้า หอพระ และบึงสูบน้ำธรรมชาติ ทั้งนี้ ไม่รวมพื้นที่ที่เป็นป่า



อาคารหอพักนักศึกษา 1 (สร้างนงทา) มีขอบเขตพื้นที่การปฏิบัติงานทั้งภายในและโดยรอบอาคารทั้งหมด ครอบคลุมไปถึงสถานีสูบน้ำธรรมชาติ ที่ตั้งปั้มน้ำบริเวณอ่างเก็บน้ำธรรมชาติ หอถังสูง และ โรงเรือนเกษตร