

# สัญญาการยืมเงินสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนมหาวิทยาลัยมหิดล

เลขที่.....

ยื่นเสนอต่อ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันครบกำหนด

.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัว..... ชั้นปีที่.....  
 คณะ..... สาขาวิชา..... หลักสูตร..... ปี  
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....  
 E-mail..... มีความประสงค์จะขอยืมเงินฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล  
 เหตุผลความจำเป็น.....

จากเงินยืมบัญชี "กองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล"

เป็นจำนวนเงิน .....บาท  
(ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะนำเงินมาใช้คืนโดย  
 ส่งคืนเป็นเงินสด/โอนภายใน 6 เดือน (วันครบกำหนดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....)  
 (นักศึกษาสามารถแบ่งชำระคืนได้ภายใน 6 เดือน จนครบตามจำนวนเงินที่ขอยืม) หากผิดนัดขอให้กองกิจการนักศึกษาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระงับการ  
 จบการศึกษาต่อไป  
 ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่...../...../.....

## คำรับรองของรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- ขอรับรองว่านักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเงินยืมเพื่อการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี  
สมควรให้ยืมเงิน เนื่องจาก.....
- กรณีที่นักศึกษายังไม่นำเงินมาชำระคืนเมื่อครบกำหนดชำระคืนภายใน 6 เดือน ส่วนงานต้นสังกัดจะติดตามเงินยืม คืนมหาวิทยาลัยจนครบ  
ภายในปีการศึกษานั้น
- ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบคืนเงินให้มหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินคืนจนครบ หรือไม่ชำระทั้งหมด

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
 เห็นสมควรให้ยืมเงินเพราะ.....  
 .....  
 ไม่สมควรให้ยืมเงินเพราะ.....  
 ลงชื่อผู้รับรอง.....  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่ส่วนงาน  
 ได้ตรวจแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ และยินดีช่วยติดตาม  
 ทักนักศึกษาผิดชำระตามนัด  
 ลงชื่อผู้รับรอง.....  
 (.....)  
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
 (.....)  
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
 คณะ.....  
 วันที่...../...../.....

**เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์**  
 ได้ตรวจแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้  
 เพื่อขออนุมัติเบิกเงินยืมจากบัญชีกองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา  
 จำนวน.....บาท (.....)  
 ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่...../...../25.....  
 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา.....วันที่...../...../25.....

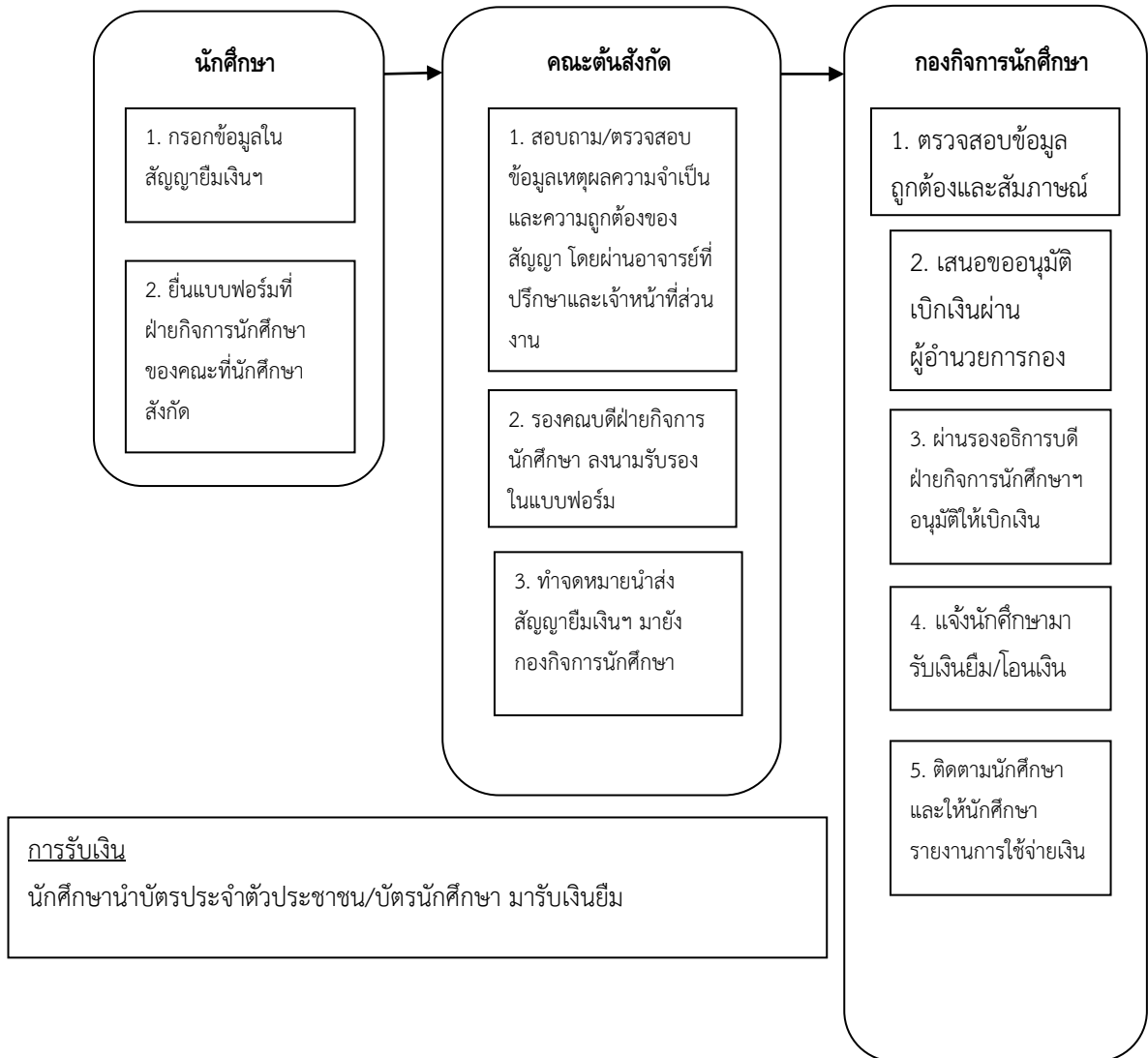
**คำอนุมัติ**  
 อนุมัติให้เบิกเงินยืมจากบัญชีกองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา  
 ลงชื่อผู้อนุมัติ.....  
 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
 วันที่...../...../25.....

**ใบเสร็จรับเงิน**

ได้รับเงิน/โอนเงิน ลงวันที่...../...../..... จำนวน.....บาท (...ห้าพันบาทถ้วน.)  
 ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  
 ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....



## ขั้นตอนการยืมเงินสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนมหาวิทยาลัยมหิดล



### การคืนเงิน

-นักศึกษาสามารถนำเงินมาคืนได้ที่กองกิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล จนครบจำนวนที่ยืมภายใน 6 เดือน โดยแบ่งชำระ หรือชำระครั้งเดียว

-นักศึกษาสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา เลขที่บัญชี 9596000748

-นักศึกษาฝากส่งคืนเงินยืมที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่สังกัด เพื่อนำส่งมายังกองกิจการนักศึกษาได้ หากไม่สะดวกเดินทางมาศาลายา

\*หากพบปัญหาให้ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 0 2849 4656/0 2849 4513