



หนังสือคณะ/วิทยาลัย
 ที่ อว.....
 ลงวันที่.....

ใบคำร้องขอลาออก
 (โปรดกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา)

1.สำหรับนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว

คณะ/วิทยาลัย..... หลักสูตร..... ชั้นปี.....

เข้าศึกษาโดยการสอบคัดเลือก ระบบ TCAS โปรตรระบูรอบ
 ระบบรับตรงโดยส่วนงาน
 รอบ Portfolio รอบ Quota รอบ Admission รอบ Admission (กสพท) รอบ Direct Admission

ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์มือถือ..... e-mail :

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจาก
 ต้องการสอบคัดเลือกใหม่ เพื่อศึกษาในคณะ/สาขาวิชา.....
 สอบเข้าศึกษาได้ใหม่ในคณะ/สาขา.....
 เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน).....

โดยข้าพเจ้าไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัย และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมขอส่งคืนบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมนี้

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าไม่สามารถส่งคืนบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ เนื่องจาก.....
 ลงชื่อ.....

2.สำหรับผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้ปกครองของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 โดยมีความสัมพันธ์เป็น..... กับนักศึกษา โทรศัพท์ติดต่อ..... ได้รับทราบการลาออกและยินยอมให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อสัญญา/ข้อผูกพันที่ได้ทำล่วงหน้ากับมหาวิทยาลัยมหิดล กรณีที่รับทุนการศึกษาข้าพเจ้ายินดีขอใช้ทุนการศึกษาและหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขของทุนการศึกษานั้น ๆ ทุกประการ

ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....

3.สำหรับส่วนงาน

เรียน..... เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็น <input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....	ความเห็น..... <input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ความเห็น..... <input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ความเห็นคณบดี <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....
---	--	--	--

4.สำหรับมหาวิทยาลัย

ความเห็น จหน.งานทะเบียนฯ กองบริหารการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าวแล้ว เห็นสมควร <input type="radio"/> อนุมัติ ให้นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา และให้กองบริหารการศึกษำบันทึกข้อมูลการลาออกในคลังข้อมูลเนื่องจากนักศึกษาไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจากนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (.....) (.....) ผู้บันทึกข้อมูล/วันที่..... หัวหน้างาน/วันที่.....	ความเห็นผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา <input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....	ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา <input type="radio"/> อนุมัติ และดำเนินการได้ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....
---	--	--

ต้นเรื่อง ส่วนงาน

สำเนา ส่วนงาน

แนวทางปฏิบัติการดำเนินการขอลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

