

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

โครงการกิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่จัดสรร	งบประมาณที่ใช้
แผนงาน 1 การพัฒนาการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (การสรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงาน )				
1.อบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ หลักสูตร Orientation mandatory programs	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	บุคลากรบรรจุใหม่ผ่านการอบรมหลักสูตร Orientation mandatory programs ร้อยละ 100	- บาท	- บาท
แผนงาน 2 การบริหารอัตรากำลัง				
2.กิจกรรมการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอ ขออัตรากำลังประจำปี 2566	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2566	ดำเนินการวิเคราะห์และเสนอขอพิจารณาอัตรากำลัง จำนวน 20 ตำแหน่ง ได้รับพิจารณาอนุมัติ 4 ตำแหน่ง	- บาท	- บาท
แผนงาน 3 การเสริมสร้างความสุขและความผูกพันต่อองค์กร				
4.โครงการกีฬาบุคลากรโครงการจัดตั้งวิ ทยาเขตอำนาจเจริญ (MUAM Sport 2022)	9 พฤศจิกายน - 28 ธันวาคม 2565	ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยมีการแข่งขัน ผู้เข้าร่วมร้อยละ 96 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจระดับ “มาก”	11,410 บาท	12,850 บาท
5.กิจกรรมพิธีเปิดกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2566	9-11 มีนาคม 2566	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ร้อยละ 92.59 (เป้าหมายร้อยละ 80) มีความพึงพอใจระดับ “มาก” ตามเป้าหมาย	67,120, บาท	62,355 บาท
6.โครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากรประจำ	28 มีนาคม 2566	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 84.51	46,720 บาท	36,360 บาท

ปี 2566		สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 60) และบุคลากรที่เข้ารับการตรวจมีผลตรวจอยู่ในเกณฑ์ปกติ ร้อยละ 21.67 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 20)		
7.โครงการวันสถาปนาโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญและมอบรางวัลเชิดชูเกียรติประจำปี 2567	2 กันยายน 2566	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 84 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 84.3)	24,540 บาท	24,540 บาท
แผนงาน 4 การพัฒนาขีดความสามารถและความก้าวหน้าในสายอาชีพ				
8.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ “การรู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น ภายใต้การบริหารความหลากหลายในองค์กร”	20 - 24 มิถุนายน 2566	บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 62.23 ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 80) บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ระดับ “มากที่สุด” (สูงกว่าเป้าหมาย ระดับ “มาก”)	399,450 บาท	299,450 บาท
9.คลินิกการขอตำแหน่งเพื่อกำหนดตำแหน่งความก้าวหน้าสายสนับสนุนในทุกวันพุธ	กรกฎาคม - กันยายน 2566	จัดกิจกรรมจำนวน 6 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 9 คน	- บาท	- บาท

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปี 2566

กลุ่มงาน	งาน		ตำแหน่ง	จำนวน	ประเภทการจ้าง						หมายเหตุ
					ขรก.	พม.	พส.	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	จ้างเหมาบริการ	
กลุ่มอำนวยการ											
	งานคลัง										
		งานการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	2		2					
		งานคลัง	นักวิชาการพัสดุ	2		2					
	งานแผนและคุณภาพ										
		งานแผนและยุทธศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1		1					
		งานงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1		1					
		งานประกันคุณภาพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1		1					
	งานสื่อสารองค์กร										
		งานเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีศูญุกรณ์	นักวิชาการสารสนเทศ	1		1					
			เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	1		1					
			ช่างเทคนิค	1					1		
		งานสื่อสารองค์กร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1					1		

งานบริหารกลาง										
	งานทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	2		2					
	งานบริหารสินทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2					2		
	งานยานพาหนะ	พนักงานขับรถยนต์	2				1	1		
	งานสารบรรณและเลขานุการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2		1					
		ผู้ปฏิบัติงานธุรการ	1						1	
	งานดูแลความสะอาด	พนักงานดูแลความสะอาด	11						11	
งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม										
	งานกายภาพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานก่อสร้าง	1		1					
		วิศวกรไฟฟ้า	1		1					
		ช่างเทคนิค	1					1		
		คนงานทั่วไป	3						3	
	งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1		1					
กลุ่มงานวิชาการและหลักสูตร										
งานบริหารการศึกษา										
		นักวิชาการศึกษา	4		3	1				
		บรรณารักษ์	1					1		
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	2					2		

		ผู้ปฏิบัติงานธุรการ	1						1	
	งานหลักสูตร									
	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต									
		อาจารย์	6		6					
		ผู้ช่วยอาจารย์	4		4					
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตร)									
		อาจารย์	5		5					
		ผู้ช่วยอาจารย์	1		1					
		นักวิชาการเกษตร	1					1		
		ผู้ปฏิบัติงานด้านเกษตร	1						1	
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การแพทย์)									
		อาจารย์	5		5					
		ผู้ช่วยอาจารย์	1		1					
		ผู้ช่วยวิจัย	1		1					
		นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	1		1					
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1		1					
	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม)									
		อาจารย์	6		6					

			ผู้ช่วยอาจารย์	3		3					
		หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต									
			อาจารย์	1		1					
			ผู้ช่วยอาจารย์	1		1					
กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ											
	งานบริหารงานวิจัย										
			ผู้ช่วยวิจัย	1		1					
			นักบริหารงานวิจัย	1		1					
			นักวิทยาศาสตร์	1			1				
			ผู้ปฏิบัติงานธุรการ	1						1	
	งานบริการวิชาการ										
			เจ้าหน้าที่วิจัย	2		2					
			นักวิชาโสตทัศนศึกษา	1		1					
	งานบริการตรวจวิเคราะห์										
			นักวิจัย	1		1					
			เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	1		1					
			นักวิทยาศาสตร์	1		1					
รวม				94		64	2	1	10	17	

## ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มที่ 1										
จำนวนข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามประเภทการพัฒนา										
หน่วย : คน										
ประเภทบุคลากร			ระดับการศึกษาต่อ					เข้ารับฟังการบรรยาย/อบรม/	อบรมที่ส่วนงานจัดขึ้นเอง	
			ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม	สัมมนา/ดูงาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
ในประเทศ										
ข้าราชการ										
		สายวิชาการ								
		สายสนับสนุน								
พนักงานมหาวิทยาลัย										
		สายวิชาการ					1	1	21	
		สายสนับสนุน					1	1	45	3
ต่างประเทศ										
ข้าราชการ										
		สายวิชาการ								
		สายสนับสนุน								
พนักงานมหาวิทยาลัย										
		สายวิชาการ							3	
		สายสนับสนุน								
รวม			0	0	0	0	2	2	69	3

หมายเหตุ: การไป Oral Presentation จะนับเฉพาะที่ส่งงานส่งไปเพื่อสร้างผลงานเท่านั้น และไม่นับการไปเป็นวิทยากร										
		: วิธีในการนับให้ <b>เลือกเพียง 1 ประเภทของการพัฒนา (ไม่นับซ้ำ)</b> โดยเรียงลำดับความสำคัญจาก การศึกษาต่อต่างประเทศ การศึกษาต่อในประเทศ การอบรมภายนอกต่างประเทศ การอบรมภายในประเทศ และ								
		และการอบรมภายใน เช่น กรณีที่ 1 นาย ก ถูกส่งไปศึกษาต่อต่างประเทศ และอบรมภายนอกต่างประเทศ ให้นับเป็นการศึกษาต่อต่างประเทศ 1 คนเท่านั้น กรณีที่ 2 นาย ข ถูกส่งไปศึกษาต่อในประเทศ								
		และอบรมภายนอกต่างประเทศ ให้นับเป็นการศึกษาต่อในประเทศ 1 คนเท่านั้น กรณีที่ 3 นาย ค ถูกส่งไปอบรมต่างประเทศ และอบรมในประเทศ ให้นับเป็นการอบรมต่างประเทศ 1 คนเท่านั้น								

### ปัญหา อุปสรรค

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมในกิจกรรมด้านทรัพยากรบุคคลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

### ข้อเสนอแนะ

สำรวจและกำหนดวันที่กิจกรรมในช่วงเวลาที่บุคลากรไม่ติดภารกิจ เช่น ช่วงเวลาปิดภาคการศึกษา เป็นต้น