



ประกาศ ๓๓/๒๕๖๖

ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ  
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อ  
บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ  
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

1.1 ตำแหน่งนักวิจัย ศูนย์ Excellent Center โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ สังกัดสำนักงาน  
อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีคุณสมบัติในตำแหน่งดังกล่าวที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศ

3. สถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “โครงการจัดตั้ง  
วิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ  
37000 วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง.....(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)” หรือ

3.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 1 อาคาร  
เรียนรวม เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 เวลา 09.00 – 16.00 น. (วัน  
วันหยุดราชการ)

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร\_ชื่อ-  
นามสกุล (เช่น นักวิจัย\_ชื่อ สกุล) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมดจำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ  
“PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail: mahidol.amhr@gmail.com

4. ระยะเวลาในการรับสมัครสอบเพื่อคัดเลือก ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วันที่ 4 ธันวาคม 2566

6. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 6.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)
- 6.2 สำเนาหลักฐานวุฒิมัธยมศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- 6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

6.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

6.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

6.6 Resume แนะนำตัวผู้สมัคร

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤศจิกายน พ.ศ.2566



(นายแพทย์สุรพร ลอยหา)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ  
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักวิจัย (ศูนย์ Excellent Center)

คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าภายใน/ต่างประเทศ สาขาเกษตรศาสตร์ การผลิตพืช พืชศาสตร์ ปศุสัตว์ การผลิตสัตว์ สัตวบาล เทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์การอาหารหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาคุณสมบัติด้านการศึกษา จะถูกพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติอื่นๆ และประวัติการทำงาน
- 2) มีประสบการณ์งานวิจัยในระหว่างศึกษาระดับปริญญาเอกหรือหลังปริญญาเอกที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเกษตร
- 3) ต้องมีผลงานวิชาการ/ งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเป็น First Author หรือ Corresponding Author
- 4) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
- 5) อายุไม่เกิน 45 ปี บริบูรณ์ ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องได้ผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหาร
- 6) ถ้ามีประสบการณ์เขียนขอทุนวิจัยหรือได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยในประเทศและต่างประเทศจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
- 7) ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยยื่นผลคะแนน พร้อมใบสมัคร (ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับตั้งแต่วันที่สอบ หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาทุกกรณี)

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	ระดับคะแนนทดสอบ
		นักวิจัย (สายวิชาการ)
1	IELTS (Academic Module)	6
2	TOEFL-IBT (Internet Based)	79
3	TOEFL-ITP	550
4	TOEFL-CBT	213
5	MU GRAD Test	80
6	MU GRAD Test	90

หลักเกณฑ์การคัดเลือก: พิจารณาคุณสมบัติตามความเห็นของคณะกรรมการและสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน: ปริญญาเอก 41,000 บาท

สวัสดิการ: สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร), สวัสดิการยืดหยุ่นด้านสุขภาพ (Flexible Benefit), สิทธิการลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อนประจำปี 10 วัน/ปี (สะสมได้สูงสุด 30 วัน/ปี) การลาอื่นๆ, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล, การตรวจสุขภาพประจำปี, ประกันสังคม, เสนอชื่อรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การเข้าปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น และสวัสดิการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน

ภาระหน้าที่:

1. บริหารจัดการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิจัย และพัฒนามาตรฐานห้องปฏิบัติการ
2. จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ พร้อมทั้งบริหารโครงการวิจัยและเขียนรายงานวิจัย เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
3. สนับสนุนการวิจัยของหน่วยงาน โดยการวางแผนงานวิจัย ตรวจสอบวิเคราะห์และเก็บข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ
4. บริการวิชาการ ให้คำปรึกษา และจัดฝึกอบรมให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในการตรวจวิเคราะห์ที่มีความเชี่ยวชาญ