



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ  
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อ  
บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านงบประมาณ) จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน  
ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

1.1 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านงบประมาณ) กลุ่มงานแผนและพัฒนาคุณภาพ สำนักงาน  
บริหารทั่วไป โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีคุณสมบัติใน  
ตำแหน่งดังกล่าวที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศ

3. สถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “โครงการจัดตั้ง  
วิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ  
37000 วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง.....(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)” หรือ

3.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 1 อาคาร  
เรียนรวม เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 เวลา 09.00 – 16.00 น. (วัน  
วันหยุดราชการ)

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร\_ชื่อ-  
นามสกุล (เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน\_ชื่อ สกุล) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมดจำนวน 1  
File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail: mahidoLamhr@gmail.com

4. ระยะเวลาในการรับสมัครสอบเพื่อคัดเลือก ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 27 ตุลาคม 2566

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วันที่ 30 ตุลาคม 2566 (รายละเอียดการสอบตาม  
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

6. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 6.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)
- 6.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
- 6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

6.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

6.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

6.6 Resume แนะนำตัวผู้สมัคร

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2566



(นายแพทย์สุรพร ลอยหา)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ  
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

1) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านงบประมาณ)

คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิจัยทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการข้อมูลและสรุปผลข้อมูล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบสูง มีคุณภาพทางอารมณ์และมีทักษะการประสานงานและการทำงานเป็นทีมที่ดี
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีจิตบริการและความกระตือรือร้น
- อายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องได้ผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหาร
- สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยจะต้องมีคะแนนทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครทุกกรณี)

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	ระดับคะแนนทดสอบ
		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
1.	IELTS (Academic Module)	3
2.	TOEFL-IBT (Internet Based)	29
3.	TOEFL-ITP	390
4.	TOEFL-CBT	90
5.	TOEIC	400
6.	MU GRAD Test	36
7.	MU GRAD PLUS	40
8.	MU-ELT	56

วิธีการคัดเลือก : 1. ทดสอบความรู้ ความเหมาะสมในตำแหน่ง

2. การสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน 20,090 บาท

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ : สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร), สวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefit), สิทธิการลา กิจ ลาป่วย, สิทธิลาพักผ่อนประจำปี 10 วัน/ปี (สะสมได้) การลาอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด, การพัฒนาตนเองและฝึกอบรม, เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล, สินเชื่อที่อยู่อาศัย อัตราดอกเบี้ยพิเศษกับสถาบันการเงิน, เงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย, การตรวจสุขภาพประจำปี, ประกันสังคม, การเชิดชูเกียรติและเสนอขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการเข้าปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น สวัสดิการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขอบเขตภาระงาน วิเคราะห์นโยบาย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน, วิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน, รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงาน, วิเคราะห์ ติดตาม ประเมิน รายงานผลความเสี่ยง และวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร, วิเคราะห์ รวบรวมและจัดทำแผนตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงาน, วิเคราะห์ และรายงานผลข้อมูลการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs), Times Higher Education Rankings ฯ