

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ 2567 ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มีอาคารปฏิบัติงานอยู่ 6 อาคาร 2 พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่ตำบลโนนหนามแท่ง ประกอบด้วย 3 อาคาร คือ 1) อาคารตลเมธา 2) อาคารเรียนรวม และ 3) อาคารหอพักนักศึกษา พื้นที่ตำบลสร้างนกทา ประกอบด้วย 3 อาคาร คือ 1) อาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม 2) อาคารศูนย์ฝึกอบรมและปฏิบัติการ 3) อาคารหอพักนักศึกษา โดยอาคารดังกล่าวใช้เพื่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ มีครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอน และเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับดำเนินงานตามพันธกิจ ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หมวด 5 การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ข้อ 35 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่โดยกำหนดมาตรการเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และข้อมูลข่าวสารในอาคารและสถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือเหตุอื่นใดอันอาจทำให้เสียความสามารถในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานของรัฐได้และข้อ 37 (7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน นายตรวจเวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่อาคารและบริเวณโดยรอบ ประจำปีงบประมาณ 2567

2.2 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

บาท

3.11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.11.5 กรณีตาม 3.11.1 – 3.11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเพิ่มเติม)

(1) หนังสือแต่งตั้งตัวแทนหรือสาขาที่ยื่นข้อเสนอ (กรณีเป็นสาขาย่อย)

(2) รายงานงบแสดงฐานะการเงินปีล่าสุดที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(4) ข้อกำหนดอื่น ๆ เช่น ใบรับรองมาตรฐาน ISO, ใบรับรองการผ่านการอบรม

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตงาน

5.1 “ผู้รับจ้าง” จะต้องคัดเลือกเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 16 คน โดยมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยให้ดำเนินการส่งหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน ดังนี้

- รูปถ่ายเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 2 รูป

- สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

- หลักฐานการพิมพ์ลายนิ้วมือจากสถานีตำรวจ
- สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
- สำเนาใบอนุญาตหรือผ่านการฝึกอบรม
- บัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและมีรหัสประจำตัว

5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 ผลัด ๆ ละ 1 นาย ต่อ 1 วัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยจัดให้มีพนักงานทดแทน 1 นาย กรณีมีพนักงานขอลาหยุดงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ ณ

ที่ทำการแห่งที่ 1 โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ 259 หมู่ 13 ถนน ชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญจังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน 2 อาคาร และพื้นที่โดยรอบ

- อาคารเรียนรวม ต.โนนหนามแท่ง อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ
- อาคารหอพักนักศึกษา 1 ต.โนนหนามแท่ง อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ

ที่ทำการแห่งที่ 2 โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ 81 หมู่ 16 ตำบล สร้างนกทา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ จำนวน 3 อาคาร และพื้นที่โดยรอบ

- อาคารศูนย์ฝึกอบรมและปฏิบัติการ ต.สร้างนกทา อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ
- อาคารหอพักนักศึกษา 1 ต.สร้างนกทา อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ
- อาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชนและวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม ต.สร้างนกทา อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.

อำนาจเจริญ โดยกำหนดช่วงเวลาแต่ละผลัด ดังต่อไปนี้

- ผลัดที่ 1 เวลา 08.00 น. – 16.00 น. จำนวน 1 นาย
- ผลัดที่ 2 เวลา 16.00 น. – 24.00 น. จำนวน 1 นาย
- ผลัดที่ 3 เวลา 24.00 น. – 08.00 น. จำนวน 1 นาย

5.3 คุณสมบัติ

- 1) เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหารหรือ ได้รับยกเว้นการเข้ารับราชการทหารแล้ว
- 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สามารถอ่านและเขียนภาษาไทยได้
- 3) ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามระเบียบของทางราชการ
- 4) ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน

5.4 ลักษณะต้องห้าม

- 1) เป็นผู้มึนร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ส่อสารไม่รู้เรื่อง ไม่สมประกอบ หรือลักษณะอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 2) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด

3) เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา ความผิดชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นการกระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาต และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

4) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และเมื่อเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการทุกครั้ง

5.5 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ตลอดอายุสัญญาจ้าง ได้แก่

- เครื่องแบบปฏิบัติงานตามแบบมาตรฐานของผู้รับจ้าง
- ไฟฉายส่องสว่าง (Spot light) ชนิดมือถือ จำนวน 1 ชุด/จุด
- กระบอง นกหวีด ไฟฉาย เสื่อกันฝน และสมุดบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่แต่ละจุดวิทยุสื่อสาร ที่ถูกต้องตามกฎหมายให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด และสำหรับผู้ว่าจ้าง รวมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เครื่อง
- อุปกรณ์อื่น ๆ ตามความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัย และการควบคุมจราจร

5.5.2 ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องถิ่นเพื่อขอกำลังสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุร้าย โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในลักษณะครบวงจรกรณีจับคนร้ายที่เข้ามาโจรกรรม ตั้งแต่การแจ้งความ ดำเนินคดีตลอดจนการดำเนินการในชั้นศาลโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมแต่ประการใด

5.5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานฝ่ายผู้รับจ้างที่สามารถเข้าตรวจสอบหน่วยงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นของพนักงานรักษาความปลอดภัย

5.5.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง โดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด ผู้รับจ้างจะวางเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้โดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำการโดยพลการ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

5.5.5 ผู้รับจ้างควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ความเคารพต่อผู้บริหารและบุคลากร

ตลอดจนผู้มาติดต่อขอรับบริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทน กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้อธิบายเหมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกกรณี

5.5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติรูปถ่ายของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน รวมทั้งกรณีเป็นบุคคลใหม่แทนบุคคลเก่าภายใน 7 วัน

5.5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมขั้นต้นให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีความรู้เรื่องการดับเพลิง รวมถึงการใช้อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

5.5.8 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญา ลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานทดแทน โดยต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

5.5.9 เมื่อผู้ควบคุมงานหรือผู้ว่าจ้างพบเห็นหรือได้รับการร้องเรียนการกระทำที่ไม่เหมาะสมของพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้ควบคุมงานฝั่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่ทดแทนได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง แต่หากพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ให้อธิบายผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

5.5.10 พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างนี้ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างเพียงฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้รวมถึงพนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

5.5.11 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

5.5.12 ผู้รับจ้างต้องไม่โอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้างให้บุคคลหรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน

5.5.13 ผู้รับจ้างยินดีชำระค่าเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเนื่องมาจากความประมาท ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามมูลค่าของทรัพย์สินโดยหักลดจากค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินนั้น

5.5.14 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่ และปรากฏร่องรอยการรื้อถอนหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินอยู่ก่อนหน้าการโจรกรรม

5.5.15 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามขอบเขตการดำเนินงาน จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้

ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

5.5.16 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดเวลาตามขอบเขตงาน และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

5.5.17 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

5.5.18 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการติดตั้งตู้จุดตรวจ (ตู้แดง) เพื่อรักษาความปลอดภัย ของราชการ ดำรงในพื้นที่ทำการทั้ง 2 แห่ง

5.6 ระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 5.6.1 ห้ามดื่มสุราก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 5.6.2 ห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 5.6.3 ห้ามเล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 5.6.4 ห้ามนั่งไขว่ห้างในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 5.6.5 ห้ามทำความรู้จักหรือให้ความสนิทสนมกับลูกจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง รวมถึงนักศึกษาเพราะอาจทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่
- 5.6.6 การแต่งกาย ต้องแต่งกายตามมาตรฐานเครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้
- 5.6.7 สุภาพ อ่อนน้อมต่อบุคลากร ลูกค้า และผู้มาติดต่อราชการ
- 5.6.8 พนักงานรักษาความปลอดภัยห้ามไว้ผมยาวและห้ามไว้หนวดเคราโดยเด็ดขาด
- 5.6.9 ต้องรักษาระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- 5.6.10 ต้องเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่เข้า-ออกตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ห้ามเปลี่ยนแปลงเวลาเข้า-ออกงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้บังคับบัญชา
- 5.6.11 พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องเชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- 5.6.12 ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยทิ้งจุดรักษาการที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาด หากยังไม่มีผู้รับผิดชอบผลัดต่อไปมารับหน้าที่แทนและต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมงานทราบโดยทันที

5.7 ลักษณะงานทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย

5.7.1 รักษาความปลอดภัยป้องกันการบุกรุกและโจรกรรมทรัพย์สินทั้งกลางวันและกลางคืน พร้อมทั้งคัดกรอง ตรวจสอบบุคคลที่เข้าออกอาคาร ควบคุมการเข้าออกของยานพาหนะ มีการแลกบัตรและจดบันทึกรายงานประจำวัน

5.7.2 ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน พัสดุ ไปรษณีย์ และสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

5.7.3 จัดทำบันทึกเหตุการณ์โดยทันทีเมื่อพบเห็นอุบัติเหตุหรืออุบัติเหตุนั้น และรายงานต่อผู้ว่าจ้างและผู้ควบคุมงานโดยเร็วที่สุด

5.7.4 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องรายงานเหตุการณ์ประจำวันต่าง ๆ ในสมุดบันทึกเหตุการณ์ในแต่ละผลัด และนำส่งผู้ควบคุมงานฝั่งผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือนเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

5.7.5 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องดูแล ป้องกัน ตรวจสอบประตูเข้าออกทุกทางของอาคาร รวมถึงหน้าต่าง และตรวจสอบความเรียบร้อยภายในอาคารที่ได้รับมอบหมาย เปิด-ปิดแสงสว่างในอาคารที่รับผิดชอบตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.7.6 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยไม่เกินขอบเขตของลักษณะงานด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

5.7.7 รักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

5.7.8 ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่าง ๆ

5.7.9 อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามสัญญา โดยมีระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน) นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบผลการปฏิบัติงานเป็นงวดรายเดือน รวม 12 งวด โดยในการส่งมอบงานแต่ละเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสรุปรายเดือน ใบบันทึกเวลาการทำงานของพนักงานที่ปฏิบัติงาน หลักฐานการเบิกจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยส่งมอบงานภายใน 3 วันทำการแรกของเดือนถัดไปมาเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของเดือนนั้น

8. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงิน 2,274,704.64 บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่บาทหกสิบสี่สตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และมีผลงานไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

9. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างได้ต่อเมื่อผู้รับจ้างทำงานแล้วเสร็จและส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วนในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงาน และจัดทำรายงานการตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

10.1 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ร้อยละ 0.10 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

10.2 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามขอบเขตงานในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 8 (แปด) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

10.3 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร หรือกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

10.4 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสพสุรามาก่อน หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือหลับ หรือแสดงอาการง่วงซึม ไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งจุดปฏิบัติงาน ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องตามข้อ 13.3

10.5 กรณีผู้ว่าจ้างขอให้เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย แล้วผู้รับจ้างไม่สามารถส่งผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่เกินกำหนดเวลาตามข้อ 5.9 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่เกินกำหนด

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs หนึ่ง หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว แต่ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งเป็นผู้ประกอบการ SMES ตามเงื่อนไข (1) และเสนอพัสดุ Made in Thailand ตามเงื่อนไข (2) ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

(3) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

[] ใช้เกณฑ์คุณภาพ ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

*ข้อเสนอทางด้านเทคนิค %	(ต้องกำหนดและน้ำหนักการให้คะแนนต้องมากที่สุด)
ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน %	
มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ %	
บริการหลังการขาย %	
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน %	
* ราคา %	

ทั้งนี้ วิธีการให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพที่แนบท้ายนี้

12. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 โทร./โทรสาร 045-523-211 ในวัน และ เวลาราชการ หรือ E-mail : rungnapha.pai@mahidol.edu , phanuphong soi@mahidol.edu


รายชื่อคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR)



(นายณัฐกร พันธุ์คำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประธานกรรมการ



(สิบเอกภานุพงษ์ สร้อยเพชร)

นักวิชาการพัสดุ

กรรมการ



(นายธีรวัฒน์ ปาติปา)

วิศวกรไฟฟ้า

กรรมการ