



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

1.1 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา โดยมีคุณสมบัติในตำแหน่งดังกล่าวที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศ

3. สถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง.....(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)” หรือ

3.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 1 อาคารเรียนรวม เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 เวลา 09.00 – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-นามสกุล (เช่น ผู้ปฏิบัติงานบริหาร_นายณเดช รูปหล่อ) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมดจำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail : mahidol.amhr@gmail.com

4. ระยะเวลาในการรับสมัครสอบคัดเลือก รับสมัคร บัดนี้ ถึงวันศุกร์ที่ 1 กันยายน 2566

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันอังคารที่ 5 กันยายน 2566

6. วันเวลา สถานที่สอบคัดเลือก วันศุกร์ที่ 8 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ชั้น 1 อาคารเรียนรวม พื้นที่ศูนย์ราชการ ต.โนนหนามแท่ง อ.เมืองอำนาจเจริญ จ.อำนาจเจริญ

7. เริ่มปฏิบัติงาน วันจันทร์ที่ 2 ตุลาคม 2566

8. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

8.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)

8.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

8.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

8.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกที่ <http://am.mahidol.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(นายแพทย์สุรพร ลอยหา)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

- 1) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ทางด้านบริหารธุรกิจ การบริหารจัดการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
- 2) เพศ ชาย/หญิง อายุระหว่าง 20 – 45 ปี บริบูรณ์นับถึงวันที่สมัคร (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- 3) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- 4) มีความรับผิดชอบและความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- 5) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : 1. สอบความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ
2. การสอบสัมภาษณ์

ค่าตอบแทน 12,000 บาท (วันละ 500 บาท)

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติงานเดือนละ 24 วัน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. รับเอกสารหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก
2. วิเคราะห์จำแนกเอกสาร หนังสือราชการ และกระจายส่งต่อเอกสาร หนังสือราชการตามกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
3. ออกเลขสารบรรณ และบันทึกในระบบ พร้อมทั้งแจกจ่ายไปยังงานต่าง ๆ
4. จัดเก็บเอกสาร หนังสือตามประเภทระบบและระเบียบงานสารบรรณ
5. รวบรวม หนังสือเอกสาร เพื่อทำลายตามระเบียบงานสารบรรณ
6. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย