



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (บริหารสินทรัพย์) จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (บริหารสินทรัพย์) จำนวน 1 อัตรา โดยมีคุณสมบัติในตำแหน่งดังกล่าวที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศ

3. สถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง.....(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)” หรือ

3.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 1 อาคารเรียนรวม เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 เวลา 09.00 – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-นามสกุล (เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (บริหารสินทรัพย์)_ชื่อ-สกุล) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail: mahidol.amhr@gmail.com

4. ระยะเวลาในการรับสมัครสอบคัดเลือก รับสมัคร บัดนี้ ถึงวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2566

5. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

5.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)

5.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

5.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

5.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566

7. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ อาคารเรียนรวม โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

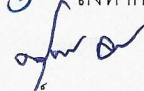
8. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2566

9. การบรรจุแต่งตั้ง เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2566

โดยจะ.../

โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ <http://am.mahidol.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2566


(นายแพทย์สุรพร ลอยหา)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (บริหารสินทรัพย์)

คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา / สาขาการบริหาร บริหารธุรกิจ บริหารการโรงแรม การตลาด หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2) รักงานบริการ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบสูง มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สูงและมีทักษะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- 3) หากมีความสามารถในการซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานได้จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 4) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- 5) ไม่มีปัญหาเรื่องการเดินทาง
- 6) อายุไม่เกิน 40 ปี ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องได้ผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหาร
- 7) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : 1. ทดสอบความรู้และปฏิบัติ
2. การสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท (ไม่รวมค่าปฏิบัติงานนอกเวลาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ : การลาประเภทต่างๆ (ลาพักผ่อน 20 วัน ลากิจ 3 ลาป่วย 60 วัน และอื่นๆตามระเบียบของมหาวิทยาลัย) , สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล , การเชิดชูเกียรติ, การตรวจสอบสุขภาพประจำปี , ประกันสังคม , งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเอง , เวลาเข้าปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น , และสวัสดิการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ขอบเขตภาระงาน

1. กำกับ ดูแลการบริหารจัดการด้านอสังหาริมทรัพย์ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการอาคารสถานที่ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
3. ด้านประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอาคารสถานที่
4. ควบคุม ดูแลรายการทรัพย์สินต่างๆรวมถึงดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ในพื้นที่ให้บริการด้านอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย
5. สรุปผลการประกอบการ รายงานปัญหาและวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาประจำปี
6. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย