



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อ
บรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารสินทรัพย์) จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารกลาง สำนักงานบริหารทั่วไป โครงการจัดตั้ง
วิทยาเขตอำนาจเจริญ สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีคุณสมบัติในตำแหน่งดังกล่าวที่จะบรรจุ
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศ

3. สถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “โครงการจัดตั้ง
วิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
37000 วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง.....(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)” หรือ

3.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 1 อาคาร
เรียนรวม เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 เวลา 09.00 – 16.00 น. (วัน
วันหยุดราชการ)

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-
นามสกุล (เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป_นายณเดช รูปหล่อ) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด
จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail: mahidol.amhr@gmail.com

4. ระยะเวลาในการรับสมัครสอบเพื่อคัดเลือก ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันศุกร์ที่ 4 สิงหาคม 2566

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วันอังคารที่ 8 สิงหาคม 2566 (รายละเอียดการสอบ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

6. วันเวลา สถานที่สอบคัดเลือก วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ อาคารเรียน
รวม โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

7. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

7.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)

7.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน


7.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

7.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

7.6 Resume แนะนำตัวผู้สมัคร

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ.2566



(นายแพทย์สุรพร ลอยหา)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

1) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารสินทรัพย์)

คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบริหาร บริหารธุรกิจ บริหารการโรงแรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับตำแหน่งดังกล่าว
- 2) มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และจัดการข้อมูล
- 3) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- 4) บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบสูง มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สูงและมีทักษะการประสานงานและการทำงานเป็นทีมที่ดี
- 5) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีจิตบริการและความกระตือรือร้น
- 5) อายุไม่เกิน 40 ปี ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องได้ผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหาร
- 6) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

วิธีการคัดเลือก : 1. ทดสอบความรู้ด้านการบริหารจัดการ การสื่อสารและติดต่อประสานงาน
2. การสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ : การลาประเภทต่างๆ (ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย) , สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล, เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ , การเชิดชูเกียรติ, การตรวจสุขภาพประจำปี , ประกันสังคม ,และสวัสดิการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด , การพัฒนาตนเอง

ขอบเขตภาระงาน

งานบริหารงาน อำนวยการด้านบริหารสินทรัพย์ ภายในพื้นที่โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการบริหารสินทรัพย์ ให้บริการ ประสานงานการให้เช่าพื้นที่ที่ก่อให้เกิดรายได้ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ เช่น หอพักนักศึกษา หอพักบุคลากร ห้องประชุม สัมมนา พื้นที่ต่างๆที่ก่อให้เกิดรายได้ เป็นต้น รวมถึงการบริหารสัญญา หลักประกัน การจัดเก็บรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ รายงานการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารสินทรัพย์