

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำนำ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ 567 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยมหิดลนำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนามหาวิทยาลัย

ด้านธรรมาภิบาลตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ซึ่งเริ่มดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยผลคะแนนการประเมินของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ เท่ากับ 76.50 คะแนน ระดับผลการประเมิน : B ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน (Rating Score) ระดับดี และเพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาในตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนประเมินต่ำให้มีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้นคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ ส่วนงานหรือหน่วยงานจะต้องรับการประเมิน ทั้ง 3 ส่วน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement :PA) จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญพร้อมทั้งสรุปข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนตามมาตรการดังกล่าวต่อไป

คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 4.1 มหาวิทยาลัยจะต้องมีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) อยู่ในระดับสูง โดยระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561-2565) จะต้องได้ 85 คะแนนขึ้นไป และระยะที่ 2 เป็นต้นไป (พ.ศ. 2566-2580) จะต้องได้ 95 คะแนนขึ้นไป

ยุทธศาสตร์ที่ 4.2 มหาวิทยาลัยจะต้องมีธรรมาภิบาลอย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัยโดยส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดของมหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาการดำเนินงานด้าน ธรรมาภิบาลแบ่งเป็น 4 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561-2565) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ระยะที่ 3 – 4 (พ.ศ. 2571-2580) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100

คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จึงได้วิเคราะห์ผลพร้อมทั้งสรุปข้อคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนตามมาตรการดังกล่าวเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดในยุทธศาสตร์และตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (Performance Agreement :PA)

2. คะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน

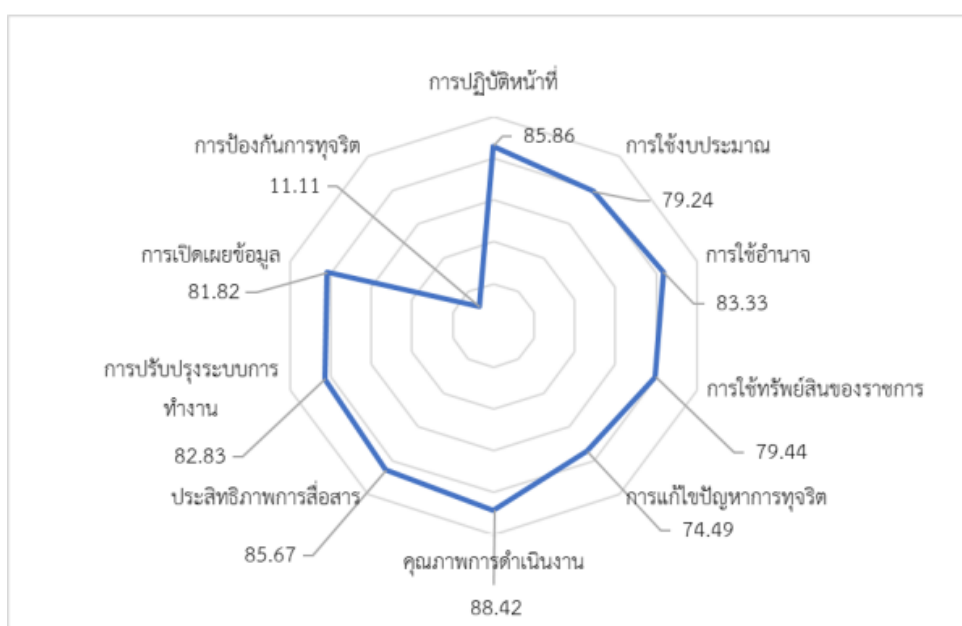
ผลคะแนนการประเมินของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ เท่ากับ 76.50 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : B

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
1. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	80.47	30	24.14
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	85.64	30	25.69
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	66.67	40	26.67
รวม			76.50

คะแนนรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติงานหน้าที่	85.86
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	79.24
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	83.33
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน	79.44
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	74.49
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT)	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	88.42
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.67
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	82.83
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	81.82
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	11.11



3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มีผลคะแนน ITA เท่ากับ 76.50 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน (Rating Score) ที่ระดับดี ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีผลคะแนน 79.98 คะแนน โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนงานหรือหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และข้อคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน 85.86
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	คะแนน 79.24
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	คะแนน 83.33
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน	คะแนน 79.44
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน 74.49

เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ได้คะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่สูงสุด และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการคือตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต สำหรับประเด็นการประเมินผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาที่มีผลประเมินคะแนนต่ำสุด โดยเฉพาะประเด็น i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนน 65.83

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีผลคะแนน 85.64 โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อส่วนงานได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของส่วนงานโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน 88.42
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน 85.67
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	คะแนน 82.83

เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ได้คะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานสูงสุด ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาในตัวชี้วัดที่มีผลประเมินคะแนนต่ำ โดยเฉพาะประเด็น e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนน 79.17

ส่วนที่ 3 การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีผลคะแนน 66.67 เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงานหรือหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมินของมหาวิทยาลัยในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน 81.82
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนน 88.89
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	คะแนน 87.50
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	คะแนน 71.43
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คะแนน 50.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	คะแนน 100.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	คะแนน 11.11
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	คะแนน 14.29
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	คะแนน 0.00

คะแนนผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ต่ำที่สุด ผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาในตัวชี้วัดที่มีผลประเมินคะแนนต่ำ และมีประเด็นที่มีค่าคะแนน 0 คะแนน ดังต่อไปนี้ ข้อ o8 Q&A

ข้อ o17 E-Service ข้อ o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ข้อ o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อ o26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ข้อ ๐36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ข้อ ๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ข้อ ๐38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ข้อ ๐39 แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ข้อ ๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ข้อ ๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ข้อ ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ข้อ ๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

4. ข้อเสนอแนะ

4.1 จากผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประเด็น i7 ทำนุรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด เป็นหัวข้อที่ได้รับคะแนนการประเมินต่ำที่สุด แสดงให้เห็นว่าบุคลากรของหน่วยงานมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานน้อยหรือบุคลากรไม่เข้าใจในข้อคำถามเนื่องจากในการรับรู้ด้านงบประมาณค่าการรับรู้ของแต่ละคนแต่ละส่วนงานจะแตกต่างกัน การดำเนินการในการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จึงเห็นว่าจะต้องมีการชี้แจงการตอบแบบวัดการรับรู้ก่อนเพื่อให้ตอบข้อคำถามได้อย่างถูกต้อง

4.2 จากผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประเด็น e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด เป็นหัวข้อที่ได้รับคะแนนการประเมินต่ำที่สุด แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการ เห็นว่าส่วนงานหรือหน่วยงานต้องมีการปรับปรุงระบบการทำงานโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการ ซึ่งโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญมีการดำเนินการให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารและการตอบแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของผู้รับบริการเพียงแต่ขาดการเชื่อมโยงในการสร้างการรับรู้และความต่อเนื่องในการดำเนินการที่ทำให้ทราบว่ามีข้อมูลที่ได้นำมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างไร จึงเห็นว่าควรจะมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้ต่อผู้รับบริการต่อไป

4.3 จากผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาในตัวชี้วัดทั้ง 43 ข้อ ดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนปี 2565	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
1. O1	โครงสร้าง	100	มีการอัปเดตข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	งานพัฒนาคุณภาพ/งานสื่อสารองค์กร	การเข้าถึงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักที่สามารถเข้าถึงได้และเป็นปัจจุบัน
2. O2	ข้อมูลผู้บริหาร				
3. O3	อำนาจหน้าที่				
4. O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน				
5. O5	ข้อมูลการติดต่อ				
6. O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
7. O7	ข่าวประชาสัมพันธ์				

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนปี 2565	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
8. O8	Q&A	0	มีการจัดทำช่องทางในการถาม-ตอบ Q&A ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยให้เป็นการสื่อสารสองทางผ่าน Google form	งานสื่อสารองค์กร	มีการจัดทำ Q&A ในหน้าเว็บไซต์หลักพร้อมทั้งมีการใช้งานตั้งกระทู้ถามตอบได้
9. O9	Social Network	100	มีการเชื่อมโยง Facebook, Twitter บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานสื่อสารองค์กร	การเข้าถึงข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หลักที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

10. O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100	แสดงแผนการดำเนินงานประจำปีที่ยังคงใช้ในปี พ.ศ. 2566 ข้อมูลประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
11. O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	100	แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อ O10 ครบคลุม 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
12. O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของปี พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนปี 2565	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
13. O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างน้อย 1 คู่มือ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
14. O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน หรือแนวปฏิบัติของผู้รับบริการ เป็นการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ อย่างน้อย 1 คู่มือ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
15. O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงานหรือหน่วยงาน ครบคลุม 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
16. O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของส่วนงานหรือหน่วยงานของปี พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
17. O17	E-Service	0	มีช่องทางการให้บริการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้านต่าง ๆ ในหน้าเว็บไซต์หลักผ่าน Google form เช่น การจองห้องพัก นักศึกษา การแจ้งซ่อมบำรุงเกี่ยวกับห้องพัก	งานสื่อสาร องค์กร	มีช่องทางการให้บริการและมีการใช้งานจริง

			นักศึกษา หรืองานอาคารสถานที่ การจองห้องประชุม ที่สามารถสื่อสารกับผู้รับบริการได้ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		
--	--	--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน ปี 2565	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
18. 018	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	100	แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 ข้อมูลประกอบด้วย งบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร และงบประมาณตาม ประเภทรายการใช้จ่าย พร้อมทั้งเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/ งานการเงิน/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการและ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
19. 019	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ 6 เดือน	100	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก	งานพัฒนา คุณภาพ/ งานการเงิน/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการและ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
20. 020	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	100	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี สรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้ จ่าย ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของปี พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/ งานการเงิน/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการและ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
21. 021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	0	งานพัสดุควรมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2566 เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัด ซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมทั้งเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	งานพัสดุ/ สื่อสารองค์กร	มีการจัดทำแผนจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี พร้อม ทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนปี 2565	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
22. O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัสดุ/สื่อสารองค์กร	มีการเผยแพร่ข้อมูลของปี พ.ศ.2566 บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
23. O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	แสดงการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีรายละเอียด เช่น งานที่ซื้อจ้าง วงเงิน ราคา กลาง วิธีการ รายชื่อผู้เสนอราคา ผู้ได้รับคัดเลือก วันที่ทำสัญญา เลขที่สัญญา ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	งานพัสดุ/สื่อสารองค์กร	มีการเผยแพร่ข้อมูลของปี พ.ศ.2566 บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
24. o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	งานพัสดุควรมีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัสดุ/สื่อสารองค์กร	มีการเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
25. O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสำนักงานหรือหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งเผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานทรัพยากรบุคคล/สื่อสารองค์กร	ข้อมูลเป็นปัจจุบันและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
26. O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	แสดงผลการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารงานบุคคลเช่นการพัฒนาตามสมรรถนะอาจจะใช้การวัดการฝึกอบรมของบุคลากร เช่น การสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงานพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานทรัพยากรบุคคล/สื่อสารองค์กร	ข้อมูลที่น่าเสนอเป็นข้อมูล ณ วันที่ 28 มีนาคม 2566 และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ชื่อ	ข้อมูล	คะแนน ปี 2565	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
27. O27	หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	0	จัดให้มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครอบคลุมด้าน ดังต่อไปนี้ 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. การพัฒนาบุคลากร 4. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญและ กำลังใจ *กรณีใช้หลักเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย ส่วน งานหรือหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของส่วนงานหรือหน่วย งาน	งานทรัพยากร บุคคล/สื่อสาร องค์กร	มีการเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลครบทุก หัวข้อ
28. O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	100	มีข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ของปี พ.ศ. 2565 พร้อมทั้ง เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานทรัพยากร บุคคล/สื่อสาร องค์กร	มีการเผยแพร่ข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2565
29. O29	แนวปฏิบัติการจัดการ จัดการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100	มีการแสดงคู่มือแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หลัก
30. O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	100	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนได้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยต้องแยกกันกับเรื่องร้องเรียนทั่วไป	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีช่องทางที่สามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้จริงบนหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน

ชื่อ	ข้อมูล	คะแนน ปี 2565	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
31. O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	มีการแสดงข้อมูลการร้องเรียนหากไม่มีให้ รายงานว่ามีข้อร้องเรียนพร้อมทั้งเผยแพร่บน เว็บไซต์หลัก	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการรายงานข้อมูลถึง เดือน มีนาคม 2566 พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ในเว็บไซต์หลัก
32. O32	ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	100	มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความ คิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ผ่าน หน้าเว็บไซต์หลัก	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	สามารถแสดงความ คิดเห็นได้จริงในรูปแบบ การสื่อสารสองทางใน หน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

33. O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น เวทีการเสวนาของผู้ใช้บัณฑิตการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนวหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักเรียนออกความเห็นด้านหลักสูตรการเรียนที่ต้องการพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการรายงานข้อมูลพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
34. O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) <u>หมายเหตุ</u> ปี พ.ศ. 2565 ใช้ข้อมูลประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100	มีการแสดงนโยบายว่าผู้บริหารและบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญในการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) เป็นการดำเนินการในปี 2566 โดยผู้บริหารคนปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนปี 2565	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
35. O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0	มีการดำเนินการโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ ในปี พ.ศ. 2566 จัดให้มีการดำเนินโครงการด้านการป้องกันและต่อต้านทุจริต Zero Tolerance โดยการมอบนโยบายของผู้บริหารและมีการร่วมกิจกรรมถ่ายภาพเชิงสัญลักษณ์ ร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน หากเป็นไปได้ควรมีการดำเนินการในวันที่ 9 ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งเป็นวันต่อต้านคอร์รัปชันสากลพร้อมทั้งเผยแพร่ภาพกิจกรรมในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
36. O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0	มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยรายละเอียดประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ในปี พ.ศ. 2566	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนปี 2565	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
37. O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ O36 พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
38. O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0	มีการจัดทำโครงการโดยผู้บริหารประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรในหน่วยงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 มีการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นในด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลพร้อมทั้งถ่ายภาพการดำเนินโครงการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
39. o39	แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	0	มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตที่ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
40. o40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	0	เป็นการแสดงความก้าวหน้าตามแผนในข้อ O39 พร้อมทั้งรายงานข้อมูล ครอบคลุม 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
41. O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0	เป็นการแสดงผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของปี พ.ศ. 2565 ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์หลัก	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	คะแนนปี 2565	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
42. O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	แสดงผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2565 มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้นที่สอดคล้องกับผลการประเมิน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติ และแนวทางการกำกับติดตามนำไปสู่การรายงานผล พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
43. o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	แสดงรายงานความก้าวหน้า ข้อมูลรายละเอียดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในข้อ O42 อย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี 2566 พร้อมทั้งเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	งานพัฒนา คุณภาพ/งาน สื่อสารองค์กร	มีการดำเนินการพร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน