



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)

ด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โดยมีคุณสมบัติในตำแหน่งดังกล่าวที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. สถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง.....(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)” หรือ

3.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 1 อาคารเรียนรวม เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 เวลา 09.00 – 16.00 น. (ในวันหยุดราชการ)

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักวิชาการศึกษา_นายณเดช รูปหล่อ) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail : mahidol.amhr@gmail.com

4. ระยะเวลาในการรับสมัครสอบคัดเลือก รับสมัครบัดนี้ ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

5. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

5.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)

5.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

5.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส

5.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

5.6 คะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก

วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2565

โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ <http://am.mahidol.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(นายแพทย์สุรพร ลอยหา)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาวิชา การพิจารณาคุณสมบัติด้านการศึกษา จะถูกพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติอื่นๆ และประวัติการทำงาน
- 2) มีความสามารถในการบริหารจัดการ และมีทักษะทางด้านการสื่อสารและประสานงานเป็นอย่างดี มีศักยภาพ และทักษะในการเรียนรู้เหมาะสมกับบริบทของงาน
- 3) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office, Internet และโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลหรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- 4) มีทักษะการประสานงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในการบริการ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่สูง รักงานด้านบริการ ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานที่ดี
- 5) อายุไม่เกิน 40 ปี
- 6) มีความรู้ด้านการจัดทำหลักสูตรและบริหารจัดการหลักสูตร รวมถึงการประสานงานดำเนินการด้าน มคอ. ของแต่ละหลักสูตร และการประกันคุณภาพการศึกษา
- 7) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยจะต้องมีคะแนนทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครทุกกรณี)

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	ระดับคะแนนทดสอบ
		นักวิชาการศึกษา
1.	IELTS (Academic Module)	3
2.	TOEFL-IBT (Internet Based)	29
3.	TOEFL-ITP	390
4.	TOEFL-CBT	90
5.	TOEIC	400
6.	MU GRAD Test	36

- 8) หากมีประสบการณ์ด้านการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 9) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 10) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

อัตราเงินเดือน 20,090 บาท

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ : สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร), สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit), สิทธิการลา กิจ ลาป่วย ลาพักผ่อนประจำปี 10 วัน/ปี (สะสมได้) การลาอื่นๆ, เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล, การตรวจสุขภาพประจำปี, ประกันสังคม, และสวัสดิการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดกรองผู้สมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติตามเอกสารในใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก

1. สอบวัดความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการศึกษา
2. สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานและความรับผิดชอบ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

1. ดำเนินการวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร ประสานงานกับหลักสูตร รวบรวมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น มคอ. 3-7 , เอกสารรับเข้า - ออก ของหลักสูตร , การเบิกค่าตอบแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น
2. ดำเนินการติดตามให้การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเสร็จสิ้นตามกำหนดเวลาในแต่ละรอบปีการศึกษา
3. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสนับสนุนการเรียนการสอน การจัดสอบ เช่น การจัดทำตารางเรียน ตารางสอบ ประสานการเตรียมความพร้อมของห้องเรียน การจัดทำข้อสอบ การจัดสอบ เป็นต้น
4. ดำเนินการรวบรวมแบบบันทึกผลการเรียน และการรายงานในระบบประมวลผลการศึกษา จัดทำเอกสารเสนอสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา
5. ดำเนินการจัดเก็บ บันทึก และรายงานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เช่น รายชื่อนักศึกษา ระบบ E-learning, ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตรวมถึงการมีงานทำ เป็นต้น
6. ดำเนินการพัฒนา สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร อาทิ EdPex, AUNQA, CHE QA, PA, MUPSF
7. งานรับเข้านักศึกษา เช่น การร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ Road show
8. การจัดการความรู้ ตามประเด็นการจัดการความรู้ด้านการศึกษา
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย