



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อ
บรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขต
อำนาจเจริญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

1.1 ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ สังกัดสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีคุณสมบัติในตำแหน่งดังกล่าวที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศ

3. สถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “โครงการจัดตั้ง
วิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
37000 วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง.....(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)” หรือ

3.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 1 อาคาร
เรียนรวม เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 เวลา 09.00 – 16.00 น. (เว้น
วันหยุดราชการ)

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-
นามสกุล (เช่น นักวิชาการเกษตร_นายณเดช รูปหล่อ) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมดจำนวน 1 File
เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail: mahidol.amhr@gmail.com

4. ระยะเวลาในการรับสมัครสอบเพื่อคัดเลือก ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 14 กันยายน 2565

**5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วันที่ 16 กันยายน 2565 (รายละเอียดการสอบตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้**

6. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 6.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)
- 6.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาลับสมบุรณ์
- 6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

- 6.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
6.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นายแพทย์สุรพร ลอยหา)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

1) ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

คุณสมบัติของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง :

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีความสามารถในการจัดการฟาร์มเกษตร
- 3) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติการทางการเกษตรทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทางพืชหรือสัตว์
- 4) มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ จัดการข้อมูลและรายงานสรุปผล
- 5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- 6) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : 1. ทดสอบความรู้ความสามารถทางการเกษตร
2. การสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ : การลาประเภทต่างๆ (ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย) , สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล, การเชิดชูเกียรติ, การตรวจสุขภาพประจำปี , ประกันสังคม ,และสวัสดิการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด , การพัฒนาตนเอง

ขอบเขตภาระงาน

1. ปฏิบัติงานวิชาการเกษตร โดยการวางแผน กำกับ ติดตาม ร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนเกี่ยวกับกิจกรรมด้านการเกษตรภายในฟาร์มของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน เป็นผู้ช่วยดูแลนักศึกษาและเตรียมความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติภายในฟาร์มฯ สำหรับรายวิชาของหลักสูตรฯ
3. ด้านงานวิจัย และบริการวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร รวมถึงการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชนและเกษตรกร
4. จัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีของหลักสูตรฯ
5. ร่วมวางแผน จัดทำเอกสารหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารการเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายในฟาร์มฯ
6. จัดทำเอกสารรายงานการประชุมของหลักสูตรฯ ประจำเดือน
7. งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook page ของหลักสูตรฯ และการออกพื้นที่