



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)

ด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โดยมีคุณสมบัติในตำแหน่งดังกล่าวที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. สถานที่การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง.....(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ)” หรือ

3.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ สำนักงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 1 อาคารเรียนรวม เลขที่ 259 หมู่ 13 ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ 37000 เวลา 09.00 – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักวิชาการศึกษา_นายณเดช รูปหล่อ) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail : mahidol.amhr@gmail.com

4. ระยะเวลาในการรับสมัครสอบคัดเลือก รับสมัคร บัดนี้ ถึง วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

5. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

5.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)

5.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

5.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส

5.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

5.6 คะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก
วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ <http://am.mahidol.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(นายแพทย์สุรพร ลอยหา)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาวิชา การพิจารณาคุณสมบัติด้านการศึกษา จะถูกพิจารณาร่วมกับคุณสมบัติอื่นๆ และประวัติการทำงาน
- 2) มีความสามารถในการบริหารจัดการ และมีทักษะทางด้านการศึกษาและประสานงานเป็นอย่างดี มีศักยภาพ และทักษะในการเรียนรู้เหมาะสมกับบริบทของงาน
- 3) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office, Internet และโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลหรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- 4) มีทักษะการประสานงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในการบริการ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่สูง รักงานด้านบริการ ความคิดสร้างสรรค์เชิงบวก มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานที่ดี
- 5) อายุไม่เกิน 40 ปี
- 6) มีความรู้ด้านการจัดทำหลักสูตรและบริหารจัดการหลักสูตร รวมถึงการประสานงานดำเนินการด้าน มคอ. ของแต่ละหลักสูตร และการประกันคุณภาพการศึกษา
- 7) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยจะต้องมีคะแนนทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครทุกกรณี)

ลำดับที่	ประเภทคะแนนทดสอบ	ระดับคะแนนทดสอบ
		นักวิชาการศึกษา
1.	IELTS (Academic Module)	3
2.	TOEFL-IBT (Internet Based)	29
3.	TOEFL-ITP	390
4.	TOEFL-CBT	90
5.	TOEIC	400
6.	MU GRAD Test	36

- 8) หากมีประสบการณ์ด้านการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 9) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 10) สามารถปฏิบัติงานเต็มเวลาได้ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

อัตราเงินเดือน 20,090 บาท

สวัสดิการ : สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส บุตร), สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit) , สิทธิการลาพัก ลาป่วย ลาพักผ่อนประจำปี 10 วัน/ปี (สะสมได้) การลาอื่นๆ, เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ,สมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล ,การตรวจสุขภาพประจำปี , ประกันสังคม ,และสวัสดิการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดกรองผู้สมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติตามเอกสารในใบสมัครเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก

1. สอบวัดความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการศึกษา
2. สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานและความรับผิดชอบ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

1. ดำเนินการด้านบริหารจัดการหลักสูตรปริญญาตรี ประสานงานการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการประสานงานดำเนินการด้าน มคอ. ของแต่ละหลักสูตร
2. ดำเนินการด้านการติดตาม จัดการ วางระบบเอกสาร ข้อมูล ในหลักสูตรที่รับผิดชอบเพื่อประกอบการจัดทำประกันคุณภาพในด้านต่างๆ งานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร อาทิ EdPex, AUNQA, CHE QA, PA ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย
3. ปฏิบัติงานด้านการควบคุมดูแล ปรับปรุงระบบการให้บริการด้านการศึกษาแก่นักศึกษาและข้อมูลทะเบียน
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการศึกษา ได้แก่ บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร งานการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา งานประเมินผลการศึกษา
5. ปฏิบัติงานระบบการบริหารจัดการหลักสูตร งานการศึกษา ได้แก่
 - 5.1 ระบบงานรับเข้านักศึกษา
 - 5.2 ระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
 - 5.3 ระบบงานจัดการเรียนการสอน ประสานงานหัวหน้าวิชาและผู้สอน ประเมินรายวิชา
 - 5.4 ระบบงานจัดการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพนักศึกษา/สหกิจศึกษา
 - 5.5 ระบบงานขึ้นทะเบียนบัณฑิต
 - 5.6 ระบบงานปรับปรุง/พัฒนา และประเมินหลักสูตร
 - 5.7 ระบบการจัดเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล การเก็บข้อมูลต่างๆ ด้านการศึกษา
 - 5.8 การดำเนินงาน พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ด้านการศึกษา
 - 5.9 ระบบงาน Flexi Program และ Credit Bank
 - 5.10 ดำเนินการวางแผนงาน /กิจกรรม /โครงการพัฒนาด้านการศึกษา

