****

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อผู้วิจัย
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประจำปีงบประมาณ 256...

**ส่วนประกอบของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**
 **ส่วนประกอบตอนต้น**

1. หน้าปก (Cover)

2. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

3. บทคัดย่อ (Abstract)

4. สารบัญเรื่อง (Table of Contents)

5. สารบัญตาราง (List of Tables)

6. สารบัญภาพ (List of Illustrations)

7. คำอธิบายสัญลักษณ์ และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย (List of Abbreviations)

  **ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง**

1. บทนำ (Introduction)
2. เนื้อเรื่อง (Main body)
3. ข้อวิจารณ์ (Discussion)
4. สรุปและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Recommendation)

 **ส่วนประกอบตอนท้าย**

1. บรรณานุกรม (Bibliography)
2. ภาคผนวก (Appendix) (ถ้ามี)

**2. เอกสารประกอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

 1. แบบสรุปโครงการวิจัย

2. รายละเอียดของสิ่งตีพิมพ์ สิทธิบัตรหรือผลงานอื่น ๆ จากโครงการนี้ (ถ้ามี)

**3. รายละเอียดการจัดทำรายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์**

 **ส่วนประกอบตอนต้น**

1. หน้าปก (Cover)

ระบุคำว่า “รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์” และชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงานที่สังกัด และประเภททุนวิจัยที่ได้รับและปีงบประมาณที่ได้รับ และให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล”

2. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement)

เป็นการแสดงความขอบคุณผู้ที่ให้การสนับสนุนการวิจัย และผู้ที่ให้ความช่วยเหลือในการวิจัย และระบุข้อความกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ มหาวิทยาลัยมหิดล” และภาษาอังกฤษให้ระบุ “This research project is supported by Mahidol University Amnatcharoen Campus”

3. บทคัดย่อ (Abstract)

 ระบุบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยเนื้อหาของบทคัดย่อควรระบุวัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย และผลการวิจัยในประเด็นที่สำคัญให้กระชับ ถูกต้อง เข้าใจง่าย และชัดเจน โดยบรรทัดสุดท้ายของบทคัดย่อให้ระบุคำสำคัญ (keyword) ของการวิจัยในครั้งนี้ด้วย

4. สารบัญเรื่อง (Table of Contents)

 ชื่อหัวข้อต่าง ๆ ที่ระบุในหน้าสารบัญต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อหัวข้อในส่วนของเนื้อหา

5. สารบัญตาราง (List of Tables)

 ชื่อหัวข้อต่าง ๆ ที่ระบุในหน้าสารบัญต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อหัวข้อในส่วนของเนื้อหา

6. สารบัญภาพ (List of Illustrations)

 ชื่อหัวข้อต่าง ๆ ที่ระบุในหน้าสารบัญต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อหัวข้อในส่วนของเนื้อหา

7. คำอธิบายสัญลักษณ์ และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย (List of Abbreviations)

  **ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง**

1. บทนำ (Introduction)

ระบุเนื้อหาของเรื่องที่เคยมีผู้ทำการวิจัยมาก่อน ความสำคัญและที่มาของปัญหา วัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยโดยสรุป ทฤษฎีและ/หรือแนวความคิดที่นำมาใช้ในการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ฯลฯ

1. เนื้อเรื่อง (Main body)

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือและวิธีดำเนินการวิจัย (Material & Method) รวมทั้งผลการวิจัย (Result) ฯลฯ โดยในส่วนของเนื้อเรื่องอาจประกอบด้วยกราฟ ตาราง และภาพ ที่สามารถอธิบาย สื่อ และจัดระเบียบให้เกิดความเข้าใจง่าย หรือเน้นประเด็นที่สำคัญ

1. ข้อวิจารณ์ (Discussion)

เสนอเหตุผลของผลการวิจัยในข้อ 2 ตามหลักการทางวิชาการทั้งที่เป็นและไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ หากมีการอ้างอิงเอกสารจากแหล่งอื่นในส่วนนี้ด้วยให้ใช้หลักการเขียนอ้างอิงในหัวข้อ 1 บทนำ

1. สรุปและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Recommendation)

สรุปประเด็นสำคัญจากการวิจัยในครั้งนี้ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการวิจัยทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการวิจัย ตลอดจนการเชื่อมโยงการวิจัยไปสู่ขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาเพื่อต่อยอดต่อไป รวมทั้งประโยชน์และแนวทางในการประยุกต์และแนวทางในการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยที่ได้จากโครงการ

 **ส่วนประกอบตอนท้าย**

1. บรรณานุกรม (Bibliography)

ระบุรายชื่อเอกสารอ้างอิงโดยเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อน และตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เรียงตามลำดับอักษร

1. ภาคผนวก (Appendix) (ถ้ามี)

ส่วนนี้จะมีหรือไม่ก็ได้ ภาคผนวกเป็นส่วนที่เสนอรายละเอียดของข้อมูลเพิ่มเติมจากเนื้อหาของการวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อไม่ให้เนื้อหาในรายงานมีมากเกินไป และเพื่อเชื่อมโยงให้ทราบรายละเอียดของการวิจัยในประเด็นที่สำคัญ ซึ่งอาจประกอบด้วย ข้อมูลผลการทดลอง (Raw data) และแบบสอบถาม (Questionnaire) และประวัติของผู้วิจัย เป็นต้น