

แนวทางปฏิบัติในการใช้บริการห้อง Study Room

หอพักนักศึกษา 1 ตำบลโนนหนามแท่ง

1. ให้บริการเฉพาะนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล
2. เปิดให้บริการทุกวัน ให้บริการครั้งละ 2 ชั่วโมง (ติดต่อกันได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) ดังนี้

วันจันทร์ - วันอาทิตย์

- | | |
|--------------------|--------------------|
| - 08.00 – 10.00 น. | - 10.00 – 12.00 น. |
| - 12.00 – 14.00 น. | - 14.00 – 16.00 น. |
| - 16.00 – 18.00 น. | - 18.00 – 20.00 น. |
| - 20.00 – 22.00 น. | |

เปิดให้บริการถึงเวลา 24.00 น. (ช่วงสอบ)

3. การใช้บริการห้องแต่ละครั้งต้องมีจำนวนผู้ใช้บริการอย่างน้อย 4 คนขึ้นไป
4. หากผู้จองห้องไม่ติดต่อภายใน 15 นาที ตามเวลาที่จองไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์
5. ผู้ใช้บริการสามารถต่อเวลาการใช้ห้องได้ในกรณีที่ไม่มีผู้จองห้องต่อ ในช่วงเวลาถัดไป
6. ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใดๆ เป็นการรบกวนผู้อื่น
7. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานภายในห้อง โดยเด็ดขาด
8. กรุณาอย่าทิ้งสิ่งของมีค่าไว้ในห้อง หากสูญหาย ทางหอพักจะไม่รับผิดชอบ
9. รักษาความสะอาดและตรวจสอบทรัพย์สินก่อนออกจากห้องทุกครั้ง
10. เก็บโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบทุกครั้งก่อนออกจากห้อง
11. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนออกจากห้อง
12. กรณีที่มีการทำผิดระเบียบหรือพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของผู้ใช้ เจ้าหน้าที่สามารถตัดสิทธิ์การใช้บริการห้องได้ตามความเหมาะสม

วิธีการขอใช้ห้อง Study Room

1. ตรวจสอบห้องว่างและกรอกข้อมูลแสดงความจำนงใช้ห้อง โดยแสดงบัตรนักศึกษาที่โต๊ะ ปรก.
2. เมื่อถึงเวลาเข้าใช้บริการ นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการห้องได้เลย
3. เมื่อครบกำหนดเวลาใช้ห้อง 2 ชั่วโมง ให้นักศึกษาออกจากห้อง และเมื่อต้องการใช้บริการห้องต่อ ให้ปฏิบัติตามข้อ 1 (ใช้ห้องติดต่อกันได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)

***เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา โทร 088-1323270